



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European

Programul Educație și Ocupare

Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021 proiect: 312476

Beneficiar: Parteneriatul FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE - FECID - S; ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA -P1, FUNDATIA PROGPERS - P2.

**Avizat,
Manager proiect,
Micu Florina - Gabriela**

**Procedură de realizare a achizițiilor
de către structurile de economie socială
din cadrul proiectului**

Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod SMIS: 312476

V1 - August 2025



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



CUPRINS

- Capitolul 1. Scopul procedurii
- Capitolul 2. Domeniul de aplicare
- Capitolul 3. Documente de referință
- Capitolul 4. Definiții
- Capitolul 5. Descrierea procedurii
- Capitolul 6. Conflictul de interese
- Capitolul 7. Dosarul de achiziții
- Capitolul 8. Anexe



Capitolul 1. Scopul procedurii

Scopul acestei proceduri este:

1.1 stabilirea unui cadru unitar pentru organizarea și desfășurarea etapelor procesului de achiziționare de produse, servicii sau lucrări de către beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul proiectului [PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/312476](#) - **Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru**

1.2 Stabilirea responsabilităților privind derularea activităților privind achizițiile, precum și a procedurilor de elaborare, circulație și arhivare a documentelor întocmite în cadrul acestui proces, se realizează cu respectarea principiilor transparenței, economicității, eficienței și eficacității urmărindu-se asigurarea unei gestionări corecte și eficiente a fondurilor europene, în conformitate cu prevederile aplicabile beneficiarilor care implementează proiecte finanțate prin ajutor de minimis.

Capitolul 2. Domeniul de aplicare

2.1 Aspectele cuprinse în prezentul document se aplică procesului de derulare a achizițiilor necesare implementării investițiilor propuse de beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul proiectului **Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru**, SMIS 312476, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare, Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+) Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, Apel : PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.

2.2 Reglementările cuprinse în prezenta procedură se aplică și operatorilor economici care vor dobândi calitatea de furnizori/ prestatori în urma atribuirii contractelor de achiziții de către beneficiarii de subvenție (care devin achizitori/ beneficiari de produse/ servicii/ lucrări).

Capitolul 3. Documente de referință

- Programul Educație și Ocupare 2021 2027 , aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul



obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;

- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice - „PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- *Schela de ajutor de minimis* - “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aprobată prin OMIPE 5783/10.11.2023, publicată în Monitorul Oficial, partea I., nr 1018
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 6/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 și pentru modificarea și completarea art. 15 din Legea concurenței nr. 21/1996;
- Ordinul MFE nr. 1284/2016, așa cum a fost modificat și completat prin Ordinul MIPE nr. 1354/2023 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare
- Contractul de subvenție



- Contractul de finanțare nr. PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/312476 - **Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru**
- Cererea de finanțare a proiectului „**Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru**”

Capitolul 4. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiție
1.	Achiziție	Achiziția de produse/ servicii/ lucrări de către întreprinderile sociale create în cadrul proiectului de față (=beneficiari/achizitori) de la operatori economici (= furnizori/ prestatori/ executanți), al căror scop este acela de a servi în procesul de implementare a planurilor de afaceri subvenționate prin ajutor de minimis.
	Achizitor/ beneficiar	calitatea dobândită de către beneficiarul de minimis în urma atribuirii de către acesta a unui contract de achiziție de produse/servicii/lucrări unui operator economic (= furnizor)
	Ajutor de minimis	ajutor acordat unei întreprinderi într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, (care nu trebuie să depășească valoarea de 100.000 Euro);
	Administrator al schemei de minimis	persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
	Beneficiar ajutor de minimis	întreprinderea nou înființată care beneficiază de ajutorul de minimis, prin intermediul administratorilor schemei de minimis
	Contract de furnizare	Contract cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar și un operator economic, având ca obiect furnizarea de produse;
	Contractul de lucrări/ servicii	Contract cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar și un operator economic, având ca obiect fie



		exclusiv execuția, fie execuția unei lucrări/construcții sau prestarea de servicii;
	Documentele achiziției	Toate documentele elaborate pentru o achiziție, atât cele elaborate de beneficiar, cât și cele elaborate de operatorul economic, inclusiv documentele justificative care atestă plățile aferente achiziției;
	Documentele de atribuire	Documentele care cuprind cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile
	Furnizor/prestator / executant	Calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii și prezentei proceduri, parte într-un contract de furnizare de produse/ prestare de servicii/ execuție de lucrări;
	Ofertant	Orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire
	Ofertă	Document prezentat de operatorul economic care își manifestă voința de a se angaja într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produs/serviciu/lucrare, aflate pe piață;
	Operator economic	Orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, care oferă în mod licit pe piață execuție de lucrări, furnizare de produse, prestarea de servicii;
	Procedură de atribuire	Procedura având ca obiect atribuirea contractelor de achiziții de produse/ servicii/ lucrări, procedură presupunând un ansamblu de reguli și formalități ce trebuie îndeplinite de către organizatorul procedurii (beneficiarul de subvenție)
	Produse	Echipamente și orice alte bunuri, pe care furnizorul are obligația de a le furniza contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
	Propunere financiară	Parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale



		corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire.
	Propunere tehnică	Parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor beneficiarului (specificații/ standarde tehnice)
	Referat de necesitate	document intern emis de beneficiarul de subvenție care cuprinde necesitățile de produse/servicii/ lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților
	Servicii	Activități a căror prestare face obiectul contractului, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
	Standarde	Standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare
	Valoarea estimată a achiziției	Valoarea de obiect a unei achiziții ce se stabilește pe baza calculării și estimării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea obiectivului propus;

Capitolul 5. Descrierea procedurii de achiziție

Prevederi generale

- Beneficiarul privat va utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin prezenta procedură, în vederea evitării unor confuzii față de termenii utilizați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice.
- Toate documentele achiziției trebuie să respecte prevederile referitoare la identitate vizuală și să respecte formularistica stabilită prin prezentul document.
- Toate documentele achiziției vor fi redactate/ transmise de beneficiarul de subvenție în limba română .
- În derularea procedurilor de achiziții de către SES-urile înființate în cadrul proiectului, beneficiarii de subvenție trebuie să coreleze documentele achiziției cu clauzele contractelor de subvenție semnate și cu prevederile din *Ghidul solicitantului - condiții specifice*:
 - utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului **Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru, SMIS 312476** și contractul de subvenție, respectiv implementarea planului de afaceri selectat și asigurarea sustenabilității afacerilor demarate de întreprinderile sociale.



- informarea în scris a administratorului schemei de minimis cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu **SMIS 312476**, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu **SMIS 312476**, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite din partea (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
- transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de administratorul ajutorului de minimis, MIPE prin AMPEO/ OI PEO sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

5. Întrucât contractele de subvenție/ planurile de afaceri aprobate se implementează pe o perioadă de maxim 18 luni, beneficiarul privat va efectua demersurile de achiziție prevăzute de investiție în interiorul acestei perioade (sumele prevăzute pentru achiziții să fie angajate și plătite conform bugetului asumat);

6. Procedurile de achiziție pot fi organizate diferit (una sau mai multe proceduri) în funcție de valoarea estimată totală **pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului** și de specificul produselor/ serviciilor/ lucrărilor care sunt considerate similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară în mod constant activități într-o piață de profil relevantă. De pildă, pentru servicii sau lucrări similare (ex: contabilitate, servicii de curățenie, lucrări de amenajare a spațiului etc) se va organiza o singură procedură de achiziții. Însă, în cazul achizițiilor de produse, beneficiarul poate opta pentru organizarea uneia sau mai multor proceduri de achiziții în funcție de tipul și valoarea estimată totală a diverselor categorii de produse:

Exemple:

- o singură procedură de achiziție directă pentru categorii de produse similare cu putine articole sau o valoare relativ scăzută (ex: echipamente TIC: 3 laptopuri și o multifuncțională)
- o singură achiziție pentru o categorie de produs (ex: produse de papetărie) de la un furnizor, marfa urmând a fi livrată în transport unic sau în tranșe pe bază de note de comandă SAU, în funcție de necesitățile impuse de activitatea firmei, mai multe proceduri de achiziție pentru loturi de produse. Dacă va organiza mai multe proceduri/achiziții directe, beneficiarul se va asigura că aceste activități nu vor genera costuri suplimentare care depășesc sumele prevăzute în bugetul aprobat.



7. ATENȚIE! În situația în care, pe parcursul implementării investiției, se constată că după realizarea achizițiilor se înregistrează **economii**, acestea pot fi utilizate de către beneficiarul subvenției numai în legătură directă cu scopul contractului de subvenție și să asigure, în primul rând, îmbunătățirea indicatorilor de rezultat asumați prin planul de afaceri aprobat. Modul de utilizare a acestor economii este alocarea lor pe alte linii bugetare, cu informarea administratorului schemei de minimis **prin act adițional**.

8. Beneficiarul este obligat să identifice activele fixe/ consumabilele (echipamente TIC, aparatură, autovehicule etc) achiziționate din ajutorul de minimis prin aplicarea pe acestea, în loc vizibil, de autocolante ce vor include semnătura INSTRUMENTE STRUCTURALE (macheta de mai jos)

	Cofinanțat de Uniunea Europeană	
Echipament achiziționat în cadrul proiectului		
Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/312476		
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 <i>Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului</i>		
Numar de inventar.....		

Tipul procedurilor de achiziție în cazul SES-urilor din cadrul proiectului Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru, SMIS 312476

În cazul beneficiarilor de ajutor de minimis, procedurile de achiziții vor respecta prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016, așa cum a fost modificat și completat prin Ordinul MIPE nr. 1354/2023 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare

ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Achiziția directă se realizează dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, adică:



- o pentru produse și servicii - valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei,
- o pentru lucrări - valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.

În cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, depășește pragurile valorice menționate la punctul 2, se realizează Procedura competitivă.

Achiziția directă se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).

Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract.

Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate.

Reguli aplicabile în cadrul achiziției directe:

Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Beneficiarul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate, respectiv nu trebuie să se publice anunț pe pagina web www.fonduri-ue.ro/ alte forme de publicitate prevăzute de prezenta procedură.

Beneficiarul privat, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.).

Pentru achizițiile directe efectuate în cadrul unui proiect, beneficiarul privat determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte încă de la momentul depunerii planului de afaceri. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea aplicației sau aprobarea contractului de finanțare/acordului și efectuarea achiziției, se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare, înainte de efectuarea achiziției.

ATENȚIE

In vederea respectării principiilor (transparenta, economicitate, eficiența și eficacitate) care stau la baza atribuirii contractului de achiziție, trebuie să se obțină **MINIM 3 cereri de oferta** (cu denumirea echipamentelor/serviciilor, descrierea caracteristicilor tehnice solicitate, cantitate, buget alocat etc) de la potențialii ofertanți.

Beneficiarul privat trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile. Realitatea cheltuielilor trebuie dovedită și în cazul vizitelor la fața



locului efectuate de către autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismele cu competențe în verificarea fondurilor europene.

PROCEDURA COMPETITIVA

Pentru Procedura competitivă: în determinarea valorii estimate, Beneficiarul privat are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

Sunt interzise divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică, precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate, cu scopul de a se încadra sub pragurile prevăzute în lege sau cu scopul de a evita aplicarea procedurii competitive.

Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse, se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

Atenție!

Contractul care are ca obiect atât furnizarea de produse, cât și prestarea de servicii este considerat contract de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea serviciilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (3) din lege, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile legiferate.

Contractul care are ca obiect produse și lucrări este considerat contract de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a produselor prevăzute în contractul respectiv. Prin urmare, dacă avem un contract în care valoarea lucrărilor depășește valoarea produselor care se vor achiziționa, se aplică prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din lege, dacă sunt îndeplinite în mod cumulative condițiile legiferate.

Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la



procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Cerințe

I. Transparența la inițierea procedurii:

- beneficiarii privați trebuie să publice un anunț însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage aplicarea unei corecții financiare

II. Transparența la încheierea procedurii: beneficiarii privați trebuie să completeze informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web

<https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Nespectarea obligațiilor de mai sus atrage după sine aplicarea unei corecții financiare

1.3. Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.

1.4. Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.

1.5. Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Atenție!

Solicitantul/Beneficiarul privat va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării unei bune gestiuni financiare, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității, pornind de la premisa că procedează într-o manieră similară și în organizarea activității proprii

Etapele de organizare și derulare a achizițiilor

1. **Etapa preliminară** - se suprapune cu etapa de planificare a investiției și de redactare a planurilor de afaceri, când antreprenorul planifică bugetul investiției pentru care solicită sprijin financiar: stabilirea necesarului de produse/ servicii/ lucrări în funcție de necesitățile de implementare și de funcționare previzionate. Valoarea estimată a achizițiilor se va baza pe cercetarea pieței (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc) la momentul respectiv.



Ulterior selectării planului de afaceri în vederea sprijinirii prin ajutor de minimis și semnării contractului de subvenție, antreprenorul/ solicitant devine Beneficiar de subvenție și va demara procesul de înființare și autorizare a întreprinderii sociale care va implementa investiția. După primirea fiecăreia din tranșele subvenției, Beneficiarul va întreprinde următoarele acțiuni în ce privește realizarea achizițiilor conform bugetului aferent planului de afaceri.

2. Achizițiile propriu-zise

Pentru derulare în bune condiții a procedurilor de achiziții, beneficiarul de minimis va parcurge următorii pași:

a) *Determinarea valorii estimate a achiziției* - conține date cantitative și calitative (specificații tehnice) referitoare la produsele/ serviciile / lucrările ce vor fi achiziționate în vederea implementării planului de afaceri finanțat și, dacă se impune, aceasta se actualizează față de momentul planificării investiției (etapa preliminară).

b) *Analiza pieței* din perspectiva nivelului prețurilor și a capacității potențialilor furnizori, prin:

- Studiu de piață - printscreen-uri, cataloage electronice, magazine virtuale etc
- Oferte scrise (minim 3) solicitate de către beneficiarul de minimis direct furnizorilor de servicii/ produse/ lucrări. Ofertele trebuie să conțină referiri tehnico-financiare: valoarea totală/ prețul final (fără TVA, cu TVA, în funcție de caz). pentru produsele/ serviciile/ lucrările solicitate, cu respectarea standardelor calitative sau a specificațiilor tehnice impuse de beneficiar.

- În cazuri excepționale se poate accepta prezentarea unei singure oferte atunci când pe piață există un unic distribuitor/ producător sau în cazul în care beneficiarul justifică alegerea unui anumit produs/ serviciu prin valoarea adăugată/ importanța acestuia la procesul lucrativ desfășurat în cadrul afacerii și la atingerea obiectivelor economice.

- solicitările de oferte și ofertele propriu-zise se pot transmite prin e-mail sau fizic, pe suport de hârtie

- în cazul în care se compară produse / servicii al căror preț este prezentat în alte monede decât RON, atunci ofertele vor fi comparate în moneda prezentată, iar dacă ofertele sunt prezentate în monede diferite, conversia se va face la cursul BNR din ziua evaluării ofertelor.

- Pentru servicii/ lucrări, prin oferte comparabile se înțeleg oferte în care serviciile ce urmează a fi prestate sunt descrise similar (inclusiv aceleași specificații și același rezultat, conform cu necesitățile de realizare a obiectivelor investiției).

* Pentru produse, prin oferte comparabile se înțeleg oferte în care produsele ce urmează a fi achiziționate au specificații tehnice similar (conform cu necesitățile de realizare a obiectivelor investiției).



* Ofertele comparabile nu trebuie să prezinte neapărat același produs de la furnizori diferiți.

- pentru materiile prime și materialele consumabile, beneficiarul poate grupa două sau mai multe categorii similare (ex: produse de papetărie și birotică) într-un pachet.

În acest caz prețul întregului pachet va fi prețul de referință pentru alegerea furnizorului, nu prețul individual al fiecărui element ce formează pachetul.

c) Selecția ofertei și atribuirea contractului de achiziție. Atât în cazul studiului de piață, cât și a analizei ofertelor, la baza selecției vor sta următoarele criterii: prețul cel mai scăzut corelat cu cantitatea solicitată și cu respectarea specificațiilor tehnice impuse de beneficiar.

d) Achiziția propriu-zisă se face prin semnarea contractului de furnizare/ prestare/ execuție cu câștigătorul procedurii sau prin efectuarea plății (în cazul achiziției online). Documentele care justifică *angajarea cheltuielilor* de achiziție și transferul sumelor de la beneficiar la furnizorul de produse/ servicii/ lucrare vor fi parte integrantă a dosarului de achiziții: contract/ facturi/ bonuri fiscal/ facturi de avans/ ordine de plată/ bonuri de comandă/ extras de cont etc

Efectuarea achiziției/ justificarea intrării în posesie de către beneficiar a bunurilor achiziționate se adevărește prin documente precum: proces verbal de recepție/ aviz de însoțire a mărfii/ proces verbal de predare-primire/ proces verbal de punere în funcțiune etc (în funcție de caz). Aceste tipuri de documente vor deveni parte integrantă a dosarului de achiziții.

e) Recepția produselor/ serviciilor/ lucrărilor - beneficiarul verifică (pe parcurs și la final, după caz) dacă bunurile furnizate sau lucrările efectuate de furnizori sunt în conformitate cu contractul de achiziție.

f) În cazul în care beneficiarul ajutorului de minimis va achiziționa activele prevăzute în bugetul afacerii, iar valoarea acestora va depăși valoarea prevăzută în buget, diferența poate fi suportată din fonduri proprii și plătită din contul curent al firmei. La achiziție se va întocmi o notă explicativă în care se va preciza că diferența de valoare va fi plătită din fonduri proprii.

Modalități de plată

Modalitatea de plată în cazul cheltuielilor eligibile (furnizori, prestatori, salariați, utilități etc) ale SES-urilor este **viramentul bancar din contul cu dubla semnatura** deschis pentru subvenție.

Obligațiile financiare ale beneficiarului față de furnizori/ prestatori rezultate din contractele de achiziție vor fi onorate prin plăți online (viramente bancare, plăți cu cardul aferent contului firmei) din contul în care a fost încasat ajutorul de minimis.

În situația în care achizițiile se realizează înainte de încasarea tranșelor aferente ajutorului de minimis, beneficiarul va achita din surse proprii, tot prin viramente



bancare, în concordanță cu bugetul aprobat al investiției și cu respectarea prevederilor documentului de față.

Extrasul bancar lunar este principalul instrument care dovedește realizarea plăților în concordanță cu planul de afaceri și bugetul aprobat la selecția ideilor de afaceri.

Capitolul 6. Conflictul de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de achiziție, beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese. În categoria de situații ce pot genera conflicte de interese se pot încadra următoarele:

- beneficiarul este rudă sau afin până la gradul al 2-lea inclusiv, cu unul dintre ofertanți;
- beneficiarul face parte din consiliul de administrație al unuia dintre ofertanți
- beneficiarul deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți;
- beneficiarul are un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

În scopul aplicării principiilor care trebuie să guverneze procedurile de achiziții în cadrul operațiunilor finanțate din fonduri europene și bugetul de stat - transparență, tratament egal, **beneficiarul** va semna o declarație pe proprie răspundere (Anexa 5 - în cazul selecției pe baza de oferte comparative), care să ateste faptul că relația comercială stabilită prin procedura de achiziție nu prezintă premisele unui conflict de interese.

Capitolul 7. Neregulă, fraudă și principii

Neregulă este orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

Fraudă este infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.



Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Principiul transparenței presupune aducerea la cunoștință operatorilor economici interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire cu scopul eliminării riscului de favoritism și de comportament arbitrar din partea autorității contractante.

Principiul proporționalității presupune realizarea unei corelări între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de achiziție publică și cerințele care trebuie îndeplinite de ofertanți.

Principiul tratamentului egal presupune că oricând, pe parcursul procedurii de atribuire, să se stabilească și să se aplice reguli și cerințe identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale.

Capitolul 8. Dosarul de achiziție

Se va întocmi un dosar de achiziție care va conține următoarele documente:

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Anexă
Notă de determinare a valorii estimate	Anexa 1
Referat de necesitate	Anexa 2
Studiu de piață / Solicitare de ofertă - minim 3 solicitări de oferte de pret	Anexa 3/ Anexa 4
Declarație de evitare a conflictului de interese	Anexa 5
Comunicare ofertă câștigătoare/ Comunicare rezultat procedură	Anexa 6.1/6.2
Notă justificativă de atribuire	Anexa 7
Documentele justificative ale încheierii procedurii de achiziție (de exemplu: contract servicii / contract produse / contract lucrări, factură proforma, după caz).	Anexa 11/ Anexa 12/ Anexa 13
Documente care atestă realizarea achizițiilor: procese verbale de recepție/punere în funcțiune, certificate de garanție etc	Anexa 8/ Anexa 9
Alte documente: oferte de pret, capturi de ecran	



- În vederea raportării către administratorul de grant a achizițiilor efectuate, se va avea în vedere transmiterea întregului dosar de achiziție către monitorul de întreprinderi sociale continuând, după caz, documentele de mai sus.
- În cazul în care contractul de achiziție prevede achiziții de servicii externalizate care se vor presta lunar la următoarea raportare se vor atașa doar documente care dovedesc furnizarea și plata serviciului respectiv (ex. servicii contabilitate, resurse umane, chirii).

Capitolul 9. Anexe

Anexa 1 - Notă determinare valoare estimată

Anexa 2 - Referat de necesitate

Anexa 3 - Studiu de piață

Anexa 4 - Solicitare de ofertă

Anexa 5 - Declarație evitare conflict de interese

Anexa 6 - Comunicare ofertă câștigătoare/ Comunicare rezultat procedură

Anexa 7 - Notă justificativă de atribuire

Anexa 8 - Proces verbal de recepție (produse)

Anexa 9 - Proces verbal de recepție (servicii)

Anexa 10 - Proces verbal de punere în funcțiune

Anexa 11 - Contract de execuție lucrări

Anexa 12 - Contract de furnizare produse

Anexa 13 - Contract de prestare servicii

Anexa 14 - Etichetă



NOTĂ PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

Contract de achiziție de lucrări/servicii/furnizare

Sc.....
CUI.....
Adresa.....
Contract de subvenție.....

1. **Necesitatea achiziției:** prevăzută în planul de afaceri și în bugetul investiției planului de afaceri cu titlul "....." - beneficiar de subvenție în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban de succes în Regiunea Centru”, ID 312476
2. **Categorie/ linie bugetară:**
3. **Valoarea estimată a achiziției este de**lei cu TVA inclus, calculată astfel:

Nr crt	Denumire	U.M.	Cantitate	Cost unitar	TVA	Total cu Tva	Observatii
1.							
2.							
...							
	TOTAL						

4. Modalitatea de obtinere a ofertelor:

- ☐ Prospectarea / studierea preturilor pietei
☐ Cerere de oferta

5. Criterii pentru selecția ofertei câștigătoare:

- criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare: prețul cel mai scăzut, cu respectarea caracteristicilor minime solicitate.
- încadrarea în valoarea estimată, respectiv în bugetul aprobat al planului de afaceri;
- respectarea caracteristicilor/ cerințelor prevăzute;
- depunerea tuturor documentelor care compun oferta;

6. Termen stabilit pentru obtinerea ofertelor:

7. Persoana care va evalua ofertele:.....

Intocmit,

Aprobat,



Nr.... / (data).....

Către (adm. schema de minimis) Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare - FECID/Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta / Fundația Proppers

Referat de necesitate

8. SC.....SRL, în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban de succes în Regiunea Centru”, ID 312476, solicită prin prezenta aprobarea achiziției de(servicii / produse / lucrări)....., în conformitate cu prevederile planului de afaceri și a Contractului de subvenție nr. /

Nr. crt.	Denumire servicii/ produse/ lucrări	U.M.	Cant.	Pret unitar (lei fara TVA)	Valoare totala (lei fara TVA)
1.					
...					
Total					

Produsele/ serviciile/ lucrările de mai sus sunt necesare în procesul de implementare a investiției, fiind prevăzute în planul de afaceri aprobat și în bugetul aferent acestuia.

Întocmit,
Reprezentant legal - Nume și prenume
Semnatura
.....



Către:

Solicitare de ofertă
pentru achiziția de *produse / lucrări / servicii*

SC SRL cu sediul social în
....., CUI, e-mail:, în
calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis** în cadrul proiectului „*Antreprenoriat social
urban de succes în Regiunea Centru*”, ID 312476, vă solicită o ofertă de preț pentru
achiziția de, cu următoarele specificații tehnice minime:

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii tehnice minime	Cantitate
1			
2			
..			
..			

Oferta dvs. poate fi transmisă pe e-mail la adresa de e-
mail..... sau poate fi depusă fizic la adresa sediului social al
.....SRL până în data de, ora
.....

Reprezentant legal

.....



STUDIU DE PIAȚĂ

Pentru achiziția de.....

Nr.crt.	Denumire produs Specificatii tehnice	OFERTA 1 Nume furnizor/website	OFERTA 2 Nume furnizor/website	OFERTA 3 Nume furnizor/website
Oferta selectata (DA/NU)				
Motivatie				

Adaugati ca anexe acestui formular, **capturile de ecran** cu preturile consultate si caracteristicile tehnice ale produsului/ serviciului sau **oferte** scrise sau **cataloge**.

Intocmit,

Aprobat (Reprezentant legal)



DECLARAȚIE de evitare a conflictului de interese - achiziții

Subsemnatul/a,, reprezentant legal al SC, SRL, în calitate de beneficiar de ajutor de minimis în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban de succes în Regiunea Centru”, ID 312476, în cadrul planului de afaceri „.....”, cunoscând prevederile art 326 Cod penal privind falsul în declarații, pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația în vigoare (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 142/2012, cu modificări și completări ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobate prin HG nr 875/2011 cu modificări și completări ulterioare, și Legea 161/2003 cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că nu sunt în relație de sot/sotie, afin sau ruda până la gradul 2 inclusiv, cu reprezentantul legal sau un angajat al ofertanților participanți la achiziția de_____.

Semnătură:

Data:



COMUNICAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Către,

SC SRL

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că, în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție de pentru implementarea planului de afaceri cu titlul, oferta *dumneavoastră* a fost declarată câștigătoare, cu prețul de lei, cu TVA inclus.

Vă invităm în data de, ora pentru semnarea contractului de furnizare/servicii/lucrari. *(în cazul câștigătorului)*

Vă mulțumim,

Beneficiar ajutor de minimis

.....

.....

Reprezentant legal

.....



COMUNICARE REZULTAT PROCEDURĂ

CĂTRE,

SC SRL

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție, oferta dvs. nu a fost declarată câștigătoare deoarece: oferta depășește valoarea eligibilă aprobată în proiect / oferta se clasează pe locul în ordinea valorii .

Oferta câștigătoare a fost desemnată cea depusă de SC SRL, corespunzătoare din punct de vedere al criteriilor de atribuire și al cărei preț este de lei cu TVA inclus.

Temenul de contestație este de 3 zile lucrătoare de la data prezentei comunicări.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare,

Achizitor,

.....

Reprezentant legal,



Notă justificativă de atribuire

Având în vedere Referatul de necesitate nr. / privind selectarea procedurii de achiziție pentru, au fost analizate oferte de preț primite de la următorii operatori economici:

Nr. crt.	Denumire operator economic	Valoare ofertă - LEI-

În urma procesului de comparare a ofertelor de preț primite, s-a stabilit că operatorul economic a prezentat oferta cu **prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate/preț**, astfel că a fost declarată câștigătoare.

Facem precizarea că oferta declarată câștigătoare respectă cerințele și specificațiile tehnice aprobate prin nota privind determinarea valorii de estimare a achiziției.

Întocmit,
Reprezentant legal
.....



Nr./(data).....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A PRODUSELOR

În cadrul contractului de furnizare produse nr., încheiat între în calitate de achizitor și, în calitate de furnizor, în cadrul contractului de subvenție nr. din data de....., finanțat din Fondul Social European prin „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”

Comisia desemnată pentru recepție, a procedat astăzi la recepția produselor ce au făcut obiectul contractului de furnizare produse menționat mai sus.

Comisia a recepționat produsele aferente **facturii fiscale**/....., care au fost asumate prin semnarea contractului menționat mai sus și care au respectat cerințele de calitate și caracteristicile solicitate. Valoarea produselor este conform prevederilor contractului, respectiv de

La recepția produselor a participat și reprezentantul prestatorului dl./dna. în calitate de Administrator /

Comisia de recepție constată că următoarele produse furnizate în cadrul contractului respectă cerințele de calitate, cantitate, caracteristicile corespund cu cele prevăzute în contract și au fost livrate conform graficului de timp prevăzut, după cum urmează:

Nr. crt.	Produs	Specificații	Cantitate	Preț unitar - lei fără TVA	Preț total - lei fără TVA	Preț total - lei cu TVA
1						
2						
Valoare totală livrare- lei						

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi la sediul beneficiarului, în 2 exemplare, din care unul pentru achizitor și unul pentru furnizor.

Achizitor,

.....

Furnizor,

.....



Nr./(data).....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

În cadrul contractului de servicii nr., încheiat între în calitate de achizitor și, în calitate de furnizor, în cadrul contractului de subvenție nr.din data de..... , proiect finanțat prin Fondul Social European prin „Programul Educație și Ocupare 2021-2027”,

Comisia desemnată pentru recepție, a procedat astăzi la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de prestări servicii de menționat mai sus.

Comisia a recepționat serviciile de aferente **facturii fiscale**, care au fost asumate prin semnarea contractului menționat mai sus și care au respectat cerințele de calitate și caracteristicile solicitate. Valoarea serviciilor este conform prevederilor contractului, respectiv delei.

La recepția serviciilor a participat și reprezentantul prestatorului dl./dna. în calitate de Administrator /

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi la sediul beneficiarului, în 2 exemplare, din care unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....



Nr...../(data).....

PROCES VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE
(echipamente/ instalații)

DATE GENERALE

1. Comisia de receptie convocata la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul orar -

ASPECTE CONSTATATE

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice si a cercetării pe teren a lucrărilor executate/ echipamentelor instalate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a obiectivelor de investiții a fost/nu a fost prezentată integral comisiei de receptie, lipsind (daca este cazul):

.....
.....
.....

2. În perioada au fost efectuate probele tehnologice ale utilajelor/ instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a acestora si pentru asigurarea calității optime a produselor, conform documentației tehnico-economice si indicatorilor tehnico-economici aprobați.

3. Nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați la data recepției este

4. Costul pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezulta din documentele prezentate, este de lei/ inclus în prețul achiziției.

5. Valoarea de înregistrare a mijloacelor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este, la data recepției, de lei.

6. Alte constatări.

.....

CONCLUZII

1. Pe baza constatarilor si concluziilor consemnate mai sus, comisia de receptie hotărăște:



- admiterea recepției punerii în funcțiune a capacității -

.....
.....

2. Măsuri suplimentare pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune:

.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat azi,, în exemplare.

Membrii comisiei:

Numele și prenumele	Funcția / Locul de muncă	Semnatura
Președinte:		



CONTRACT EXECUȚIE DE LUCRĂRI

NR. /

(model orientativ)

1. Preambul

În temeiul procedurii de realizare a achizițiilor de către beneficiari de ajutor de minimis (contract de subvenție nr. ... /) și a *Notei justificative de atribuire* a contractului de achiziție de, s-a încheiat prezentul contract de execuție de lucrări,

Între:

1.1., cu sediul social în localitatea., str., nr., jud., înregistrată în, cod fiscal, având contul nr., deschis la, tel./fax, reprezentată prin, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte,

și

1.2. cu sediu în localitatea, Str., nr., tel., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., cod fiscal, având contul nr., deschis la, reprezentată prin dl....., în calitate de **executant/ prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și executant/ prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului/ prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **utilajele executantului** - aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea necesare pentru execuția și terminarea lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni
- g. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



i. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Executantul se obliga sa execute, sa finalizeze si sa intretina lucrarea _____, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Beneficiarul se obliga sa plateasca executantului pretul de _____ lei pentru executia și finalizarea lucrarii _____

4.3. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre beneficiar, este de _____ lei, la care se adauga T.V.A. _____ lei.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de execuție de lucrări, respectiv de la până la data de

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) solicitarea de ofertă nr
- b) oferta executantului înregistrată la sediul Beneficiarului cu nr.

7. Obligațiile principale ale executantului/ prestatorului

7.1 Executantul are obligatia de a executa si de a finaliza lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudine convenite, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute in contract.

7.2 Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract.

7.3 Executantul are obligatia de a notifica prompt beneficiarului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el pe durata indeplinirii contractului.

7.4 Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii.

7.5. Executantul are obligatia de a respecta si de a executa dispozitiile beneficiarului in orice problema mentionata sau nementionata in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii in scris, fara ca obiectiile respective



sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.

7.6 In cazul in care respectarea si executarea dispozitiilor prevazute la alin. (1) determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

7.7 Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de beneficiar, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare in vederea indeplinirii responsabilitatii respective. In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survin erori in prestarea lucrărilor, executantul are obligatia sa le rectifice pe cheltuiala sa, cu exceptia situatiei in care acestea sunt rezultatul datelor incorecte furnizate in scris de catre beneficiar.

7.8. Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza sa fie utilizate de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie a acestuia.

7.9. Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- a) de a evita pe cat posibil acumularea de întârzieri;
- b) de a depozita sau de a retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
- c) de a aduna si de a indeparta de pe amplasamentul lucrărilor materiale care nu mai sunt necesare.

Executantul are dreptul de a retine pe amplasament, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

8. Obligațiile principale ale Beneficiarului

8.1 Beneficiarul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2 Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciul în perioada convenită.

8.3 Beneficiarul se obligă să plătească prețul serviciului către executantul lucrărilor în termen de **60 de zile** de la data primirii facturii emise de către operatorul economic.

8.4 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista lucrările. Imediat după ce beneficiarul își onorează obligațiile, executantul va relua lucrările în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu **0,1%/** zi de întârziere din plata neefectuată dar nu mai mult decât valoarea sumei datorate.

9.2 În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile în termen de 60 zile de la expirarea perioadei convenite, acesta are obligația de a plăti, ca majorare de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,1%** / zi de întârziere din plata neefectuată.



9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune- interese.

9.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată operatorului economic, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, el are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 Nu se solicită constituirea garanției de bună execuție.

10.2 Nu se solicită constituirea garanției pentru participare.

10.3 Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Recepție, inspecții și teste

11.1 - Beneficiarul sau reprezentantul său, dacă este cazul, are dreptul de a inspecta și/sau testa serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din contract.

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către beneficiar la recepția fiecărei etape a lucrării.

12. Întârzieri în îndeplinirea contractului

12.1 Executantul are obligația de a îndeplini contractul de execuție/ prestare în perioada menționată în contract.

12.2 Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, executantul nu respectă condițiile contractuale, atunci acesta are obligația de a notifica beneficiarul în timp util; modificarea datei de furnizare asumate se va face prin act adițional, cu acordul părților.

12.3 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități executantului.

13. Forța majoră

13.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a



prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 Beneficiarul și operatorul economic vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și operatorul economic nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au încheiat prezentul contract azi, , în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

.....

EXECUTANT,

.....



CONTRACTUL DE FURNIZARE DE PRODUSE

Nr. /
(model orientativ)

1. Preambul

În baza legislației naționale pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

....., cu sediul în, cod postal, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu J....., CUI, cont bancar, deschis la, telefon, e-mail, reprezentată prin - administrator, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

....., cu sediul în, cod postal, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu J....., CUI, cont bancar, deschis la, telefon, e-mail, reprezentată prin -, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- e. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea operatorului economic;
- f. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- g. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract



3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze
....., în perioada convenită și în
conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în cadrul planului de afaceri
„.....” având nr. de contract de
subvenție

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru
bunurile furnizate, în condițiile și la termenele convenite.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către
achizitor, este conform ofertei transmise de furnizor și acceptată de achizitor, de
lei, scutit de TVA / fara TVA la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de la data semnării și până la,
data de închidere a proiectului.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către
ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele
părți. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu comanda deodată întreaga cantitate de
produse, aceasta depinzând exclusiv de necesitățile activităților derulate în cadrul
proiectului implementat.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: prezentul contract, documentatia de
atribuire a produselor, oferta tehnico-financiară a furnizorului.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform ofertei sale tehnice,
acceptată de achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele furnizate în termenul
convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termenul convenit,
respectiv 90 de zile de la emiterea facturii fiscale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea
perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista furnizarea produselor.



Imediat ce achizitorul onorează factura, furnizorul va relua livrarea în cel mai scurt timp posibil.

11. Sanțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,01% pe zi din prețul contractului.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale furnizorului

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a furniza produsele prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Furnizorul se obligă să supravegheze furnizarea, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Furnizorul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare al produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a comunica furnizorului, în scris, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.



15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Furnizorul are obligația de a începe furnizarea în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care furnizorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Produsele furnizate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de furnizare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii furnizării.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează furnizorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către furnizor,

îndreptățesc furnizorul de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă, pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă graficul de furnizare, acesta are obligația de a comunica acest lucru achizitorului în timp util. Modificarea datei/ perioadelor de furnizare asumate în graficul de prestare se face prin act adițional, cu acordul părților.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru produsele livrate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificare prin act adițional a clauzelor contractului, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.



19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, imediat și în mod complet, cu privire la producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au încheiat prezentul contract azi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....

Prestator,

.....



CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

Nr. /

(model orientativ)

1. Preambul

În baza legislației naționale pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

....., cu sediul în, cod postal, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu J....., CUI, cont bancar, deschis la, mobil, e-mail, reprezentată prin - administrator, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

....., cu sediul în, cod postal, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu J....., CUI, cont bancar, deschis la, mobil, e-mail, reprezentată prin - administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- i. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- j. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- k. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- l. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- m. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- n. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.



(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract).

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în cadrul planului de afaceri „.....” având nr de contract de subvenție

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Serviciile sunt necesare pentru funcționarea întreprinderii sociale înființate în cadrul proiectului “COWORK ANTREPRENOR 2019”, ID 128649.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este conform ofertei transmise de prestator și acceptată de achizitor, de lei, scutit de TVA / fara TVA la care se adauga TVA.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la data semnării și până la, data de închidere a proiectului.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data semnării acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt: prezentul contract, documentatia de atribuire a serviciilor, oferta tehnico-financiară a prestatorului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform ofertei sale tehnice, acceptată de achizitor, și în termenul convenit prin prezentul contract.



10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit, respectiv 90 de zile de la emiterea facturii fiscale, prin cadrul cererilor de plata/prefinanțare/rambursare în funcție de opțiunea Beneficiarului.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din prețul contractului.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,01% pe zi din prețul contractului.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)



13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- iii) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- iv) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se actualizează.



17. Amendamente

17.1 - Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul poate încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, în cazul în care părți din contract le subcontractează.

19. Cesiunea

19.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au încheiat prezentul contract azi,, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....

Furnizor,

.....



Eticheta



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Echipament achiziționat în cadrul proiectului

Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru
PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/312476

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Srijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Numar de inventar.....