



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: **Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**

Cod mySMIS2021 proiect: **312476**

Beneficiar: Parteneriatul FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE - FECID - S; ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA -P1, FUNDATIA PROGPERS - P2.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Aprobat
Manager proiect
FLORINA - GABRIELA MICU

**Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri
pentru înființarea și finanțarea de întreprinderi sociale din
cadrul proiectului**

Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

COD SMIS 312476

REVIZUIT CONF CORRIGENDUM 3

-26.06.2025-

ELABORAT

EXPERT COORDONATOR CONCURS PLANURI DE AFACERI

RUXANDRA ANDREI



PREAMBUL

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului PEO_P6/OP4/ESO4.1/PEO_A44, precum și ale Schemei de ajutor de minimis aplicabile proiectului „Antreprenariat social urban sustenabil în Regiunea Centru” - cod SMIS 312476.

Regulamentul stabilește cadrul procedural aplicabil procesului de organizare și desfășurare a concursului de selecție a planurilor de afaceri (PA) care urmează să beneficieze de sprijin financiar nerambursabil, sub formă de ajutor de minimis, în scopul înființării și dezvoltării a 34 de întreprinderi sociale (IS) cu sediul în mediul urban din Regiunea Centru.

Dispozițiile prezentului document sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice care intenționează să participe la concursul de selecție a planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului și se aplică complementar față de Metodologia de selecție a PA, parte integrantă a documentației oficiale a proiectului.

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament definește cadrul procedural, organizatoric și tehnic privind desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri (PA) organizat în cadrul proiectului „Antreprenariat social urban sustenabil în Regiunea Centru”, cod MySMIS2021+ 312476, finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea ESO4.1 - Sprijin pentru accesul sustenabil și de calitate al șomerilor și al persoanelor inactive pe piața muncii, în special al celor din grupurile dezavantajate.

Regulamentul detaliază următoarele aspecte:

- obiectivele concursului;
- condițiile de eligibilitate ale candidaților;
- procedura de înscriere;
- etapele și procesul de evaluare a planurilor de afaceri;
- criteriile de selecție și grilele aferente;
- atribuțiile comisiilor implicate;
- calendarul estimativ al desfășurării concursului;
- procedura de soluționare a contestațiilor;
- modalitatea de validare și comunicare a rezultatelor.

Scopul concursului constă în selecția a 34 de planuri de afaceri propuse de persoane fizice eligibile, în vederea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din județele Regiunii Centru: Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Întreprinderile sociale nou-înființate vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil sub formă de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile schemei de sprijin aprobate în cadrul proiectului, în valoare de:

- 50.000 euro pentru 16 planuri de afaceri selectate;
- 60.000 euro pentru 8 planuri de afaceri;
- 75.000 euro pentru 5 planuri de afaceri;
- 100.000 euro pentru 5 planuri de afaceri.

Sprijinul este acordat cu condiția asigurării unei contribuții proprii de minimum 10% din valoarea totală a grantului solicitat, exprimată în bani.

Aceste întreprinderi trebuie să respecte prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, ale schemei de ajutor de minimis aprobată prin ordinul ministrului, precum și cerințele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (GSCS).

Prezentul regulament are caracter obligatoriu pentru toți candidații înscriși în concurs, precum și pentru membrii echipei de proiect, evaluatorii și membrii juriului. Regulamentul completează Metodologia de selecție a planurilor de afaceri și se aplică împreună cu celelalte documente oficiale ale proiectului.

2. OBIECTUL CONCURSULUI



Concursul de selecție a planurilor de afaceri, organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru” - cod SMIS 312476, are ca obiectiv identificarea și selectarea unui număr de 34 de planuri de afaceri propuse de persoane fizice eligibile, în vederea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din județele Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Planurile de afaceri selectate trebuie să descrie activități economice viabile din punct de vedere financiar și operațional, cu impact social clar și sustenabil, în concordanță cu principiile economiei sociale, așa cum sunt definite de Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru punerea în aplicare a acestor planuri, întreprinderile sociale nou-înființate vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil sub formă de ajutor de minimis, în următoarele condiții:

- 16 planuri vor fi finanțate cu maximum 50.000 euro;
- 8 planuri vor primi maximum 60.000 euro;
- 5 planuri vor beneficia de maximum 75.000 euro;
- 5 planuri vor primi maximum 100.000 euro.

Acordarea sprijinului financiar este condiționată de asigurarea unei contribuții proprii de minimum 10% din valoarea totală a grantului solicitat, exprimată în numerar.

Valoarea sprijinului financiar se acordă în lei, utilizând cursul InforEuro aferent lunii iulie 2023 (1 euro = 4,9638 lei), rezultând următoarele plafoane maxime:

• 100.000 euro = 496.380 lei
• 75.000 euro = 372.285 lei
• 60.000 euro = 297.828 lei
• 50.000 euro = 248.190 lei

Pentru a beneficia de acest sprijin, fiecare întreprindere socială nou-înființată trebuie să asigure crearea unui număr minim de 4 **locuri de muncă** din care ocupate de persoane din categoriile de grup tinta ale proiectului și anume șomeri, șomeri de lungă durată, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau persoane dezavantajate pe piața muncii, după cum urmează:

- minim 2 **locuri de muncă** pentru granturile de 50.000 și 60.000 euro;
- minim 3 **locuri de muncă** pentru grantul de 75.000 euro;
- minim 4 **locuri de muncă** pentru grantul de 100.000 euro.

Toate locurile de muncă asumate prin planurile de afaceri selectate trebuie să fie ocupate de persoane care au domiciliul în mediul urban din județele Regiunii Centru vizate de proiect. Persoanele angajate din categoriile grup țintă - respectiv minimum 2, 3 sau 4 persoane, în funcție de valoarea grantului - trebuie să aparțină uneia dintre categoriile eligibile prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, respectiv: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive.

Selecția planurilor de afaceri se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita celor 34 de locuri disponibile, repartizate pe cele patru plafoane de finanțare. Fiecărui plan de afaceri i se va aloca valoarea maximă aferentă tranșei din clasament în care se încadrează, cu condiția respectării numărului minim de locuri de muncă asumat pentru acel nivel de finanțare.



3. ORGANIZATORUL CONCURSULUI

Concursul de selecție este organizat de consorțiul implicat în implementarea proiectului: Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare - FECID, în calitate de beneficiar, împreună cu Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta - Partener 1, și Fundația PROGPERS - Partener 2, în calitate de administrator al schemei de antreprenoriat social.

Responsabilitatea pentru organizarea, implementarea și monitorizarea procesului de selecție revine echipei de management a proiectului, în colaborare cu administratorul schemei și cu juriul de evaluare extern desemnat.

4. CINE POATE PARTICIPA

Pot participa la concursul de selecție a planurilor de afaceri persoanele fizice care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

A. DOMICILIUL

Au domiciliul în mediul urban din unul dintre județele Regiunii Centru: Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș sau Sibiu. Eligibilitatea domiciliului va fi verificată pe baza documentelor oficiale prezentate în dosarul de candidatură și reprezintă o condiție eliminatorie.

B. ÎNCADRAREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL

Fac parte din una dintre categoriile eligibile ale grupului țintă, la momentul demarării primei activități în care au participat în cadrul proiectului (ex. formare profesională, consiliere etc.), conform Metodologiei de selecție a grupului țintă:

- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
- șomeri;
- șomeri de lungă durată;
- persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;
- persoane inactive;
- tineri cu vârsta cuprinsă între 30 și 35 de ani.

Notă: Persoanele care și-au modificat ulterior statutul pe piața muncii rămân eligibile pentru participarea la concurs, dacă la momentul demarării primei activități în cadrul proiectului (formare, consiliere etc.) se încadrează într-una dintre categoriile eligibile.

C. INTENȚIA DE ÎNFIINȚARE A UNEI ÎNTREPRINDERI SOCIALE

Doresc să înființez o întreprindere socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu sediul social și activitatea economică desfășurate exclusiv în mediul urban din județele eligibile ale Regiunii Centru (Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu).

D. ANGAJAMENTE PRIVIND OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Sunt de acord să înființez o întreprindere socială care va crea minimum 4 locuri de muncă, în condițiile prevăzute de schema de ajutor de minimis și legislația în vigoare și se angajează ca minimum 2, 3 sau 4 dintre locurile de muncă asumate (în funcție de valoarea grantului solicitat) să fie ocupate de persoane aparținând uneia dintre categoriile eligibile ale grupului țintă, conform precizărilor din Secțiunea 2 a prezentului regulament.

E. PARTICIPAREA LA PROGRAMUL DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ



Au participat integral la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului, finalizat prin obținerea certificatului de absolvire emis de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) pentru ocupația „Antreprenor în economia socială” - cod COR 112032.

Excepție: Sunt eligibile și persoanele care nu au urmat cursul de formare organizat în cadrul proiectului SMIS 312476, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- fac parte din categoriile eligibile ale grupului țintă;
- dețin un certificat ANC valabil pentru ocupația relevantă din domeniul economiei sociale;
- au participat la alte activități desfășurate în cadrul proiectului, destinate formării de competențe antreprenoriale (ex. sesiuni de informare, webinarii, activități de consiliere, helpdesk etc.);
- planul de afaceri propus de acestea este validat de OIR Centru în etapa de validare a selecției.

F. CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR

Își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR) și cu legislația națională aplicabilă.

G. LIPSA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR

Nu se află în situații de conflict de interese și/sau incompatibilitate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, inclusiv cele prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene, precum și alte reglementări relevante privind gestionarea fondurilor nerambursabile.

H. NU AU FOST CONDMANATE DEFINITIV (RES JUDICATA) ÎN ULTIMII 3 ANI PENTRU FAPTE DE NATURĂ PENALĂ, PROFESIONALĂ SAU ETICO-PROFESIONALĂ, FRAUDĂ, CORUPȚIE, PARTICIPARE LA ORGANIZAȚII CRIMINALE, SPĂLARE DE BANI SAU ALTE INFRAȚIUNI CARE ADUC ATINGERE INTERESELOR FINANCIARE ALE UNIUNII EUROPENE.”

I. NU FAC OBIECTUL UNEI DECIZII DE RECUPERARE A UNUI AJUTOR DE STAT DECLARAT ILEGAL ȘI INCOMPATIBIL CU PIAȚA INTERNĂ, EMISĂ DE COMISIA EUROPEANĂ SAU DE O AUTORITATE NAȚIONALĂ COMPETENTĂ, ORI, ÎN CAZUL ÎN CARE O ASTFEL DE DECIZIE A FOST EMISĂ, OBLIGAȚIA DE RAMBURSARE A FOST DEJA ÎNDEPLINITĂ INTEGRAL.

K. NU DEȚIN, ÎN CALITATE DE ACȚIONAR MAJORITAR SAU TITULAR, NICIO FORMĂ JURIDICĂ CU SCOP ECONOMIC (PRECUM PFA, PFI, II, IF, SA, SRL SAU ALTE ENTITĂȚI ECHIVALENTE) LA MOMENTUL SEMNĂRII CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE, ori își asumă în scris obligația de a renunța la astfel de calități anterior încheierii contractului.

Notă: Asociațiile și fundațiile nu intră sub incidența acestei interdicții.

L. NU SUNT IMPLICAȚI ÎN MAI MULTE PLANURI DE AFACERI DEPUSE ÎN CADRUL CONCURSULUI, INDIFERENT DE ROLUL ASUMAT (ASOCIAT, ADMINISTRATOR, ANGAJAT SAU ORICE ALTĂ CALITATE).

Încălcarea acestei condiții atrage automat excluderea din procesul de selecție

M. ÎȘI ASUMĂ ÎN MOD EXPRES CĂ NU VOR FI IMPLICAȚI ÎN SITUAȚII DE DUBLĂ FINANȚARE, PRIN PARTICIPAREA CU ACELAȘI TIP DE SPRIJIN (AJUTOR DE MINIMIS) ÎN CADRUL ALTOR PROIECTE



SIMILARE, FIE DIN ACELAȘI APEL, FIE DIN ALTE PROGRAME FINANȚATE PRIN FONDURI STRUCTURALE.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate trebuie susținută prin declarații pe propria răspundere și prin documente justificative aferente. Orice neconcordanță între informațiile declarate și cele constatate în procesul de verificare va conduce la descalificarea candidaturii.

5. DEFINȚII APLICABILE:

Întreprinderea socială (IS/ISI/SES):

Este orice entitate juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, care este constituită și atestată ca întreprindere socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Capitalul social, patrimoniul sau aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a acesteia, fiind constituit exclusiv din aporturi personale în bani ale fondatorilor, la momentul înființării. **Această contribuție nu reprezintă cheltuială eligibilă în cadrul proiectului**

Există două tipuri de întreprinderi sociale și anume:

ÎNTEPRINDEREA SOCIALĂ este o persoană juridică de drept privat care desfășoară activități economice în domeniul economiei sociale și deține un atestat de întreprindere socială, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Statutul de întreprindere socială se obține prin obținerea atestatului de întreprindere socială. Entitățile eligibile pot solicita acest atestat dacă actele lor de înființare și funcționare includ prevederi care demonstrează că:

- a) Activitatea desfășurată are un scop social clar definit;
- b) Sunt respectate principiile economiei sociale;
- c) Sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:



- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul realizat pentru scopul social și pentru constituirea rezervei statutare;
- se angajează ca, în cazul lichidării, bunurile rămase să fie transferate către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică un sistem echitabil de salarizare, astfel încât diferența dintre cel mai mic și cel mai mare salariu net din cadrul întreprinderii să nu depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru încă 5 ani.

ÎNTEPRINDEREA SOCIALĂ DE INSERȚIE este o formă particulară de întreprindere socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Aceste întreprinderi au ca scop principal integrarea profesională și socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și se caracterizează prin următoarele:

- angajează, în mod permanent, cel puțin 30% din personal din rândul grupurilor vulnerabile, iar timpul de lucru al acestor angajați reprezintă minimum 30% din totalul timpului de lucru al tuturor salariaților;
- urmăresc combaterea excluziunii sociale, a discriminării și a șomajului, prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- oferă măsuri de acompaniament pentru integrarea durabilă a acestor persoane (ex. consiliere, informare, adaptarea condițiilor de muncă);
- colaborează cu organizații publice și private furnizoare de servicii sociale, precum și cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în vederea susținerii angajaților vulnerabili.

Marca Socială este specifică întreprinderilor sociale de inserție și certifică statutul acestora. Ea este compusă din:

Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestatul) - document emis oficial, cu valabilitate de 3 ani de la data eliberării;

Elementul de identitate vizuală - semn grafic distinctiv care se aplică în mod obligatoriu pe produsele realizate, lucrările executate sau documentele aferente serviciilor prestate.

Obținerea mărcii sociale este condiționată de deținerea atestatului de întreprindere socială. Cele două se pot solicita simultan, în condițiile legii.

Contractul de subvenție reprezintă actul juridic încheiat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul sprijinului financiar, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților în ceea ce privește implementarea planului de afaceri selectat și utilizarea fondurilor nerambursabile.

Contractul are un format standard, anexat Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, și va fi personalizat astfel încât să reflecte specificul și condițiile aplicabile proiectului cu codul MySMIS2021+ 312476.

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un *Contract de subvenție (Anexa la GS-Condiții specifice)*, care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MIPE-AM/OIR PECU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și PEO (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPEO). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv; După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și



raportarea ajutorului de minimis etc.

- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprinderi a prevederilor Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul sau originale în format electronic) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.); Documentele din relația cu administratorul schemei de minimis pot fi realizate/semnate și exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată (contract de subvenție și anexe, declarații, rapoarte lunare, alte raportări, documentele realizate/emise exclusiv de IS etc). Achiziția token/semnătură electronică este eligibilă din minimis.
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OIR PECU;
- 1.8) AM/OI/OIR PECU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.
- Corecțiile financiare se vor emite direct către întreprinderea vizată, nu prin intermediul administratorului de schemă de antreprenoriat.
- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPEO/ OIR PECU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate. De asemenea, întreprinderea socială nou-infiintata trebuie să furnizeze informațiile și rapoartele solicitate de administratorul schemei de antreprenoriat, în formatele și termenele cerute de acesta.
- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.
- 1.11) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea socială nou creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător, atunci când constatarea a fost realizată de acesta;



- 1.12) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile sociale nou create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor de *minimis* și OIR PECU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.13) Responsabilitatea aparține integral conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- 1.14) Transferul de sume, din ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eşalonat, conform Planului de afaceri selectat și aprobat (cu eventualele corectii rezultate din procesul de evaluare și selecție), anexa la Contractul de subvenție. Valoarea ajutorului de *minimis* va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 50/60/75/100.000 euro, (1 euro = 4.9638 lei). La aceasta suma se adaugă minim 10 % contribuție privată proprie eligibilă (din ajutorul financiar nerambursabil solicitat), conform PA selectat, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de *minimis*. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de *minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". Ajutorul de *minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Tranșele 2 și 3 de ajutor de *minimis* se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (obținerea atestatului de întreprindere socială, angajarea tuturor persoanelor conform Planului de afaceri, demararea activităților economice specifice, obținerea de încasări/venituri etc, precum și cheltuirea a minim 80% din precedentă tranșă încasată).
- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și semnarea Contractului de subvenție (excepție activitatea de înființare a întreprinderii sociale, eligibilă doar dacă are loc între momentul selecției PA și semnarea Contractului de subvenție). Dacă vor exista economii realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, antreprenorul împreună cu experții proiectului vor întocmi act adițional imediat ce economiile sunt certe, și sumele respective pot fi redirecționate spre ale capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare (de subvenție). Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de finanțare (de subvenție). Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de *minimis*. (cum ar fi: diminuarea nr de angajați, nr de persoane din categoriile GT angajate, a procentului cofinanțării private, a bugetelor pentru temele secundare/orizontale FSE+ etc).
- 1.16) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.17) Valoarea cheltuielilor salariale bugetate (din *minimis*, plus cofinanțarea eligibilă) la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru



subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OIR PECU

Beneficiarul ajutorului de minimis nu este persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care persoana fizică a depus un plan de afaceri selectat în urma concursului de selecție. Această întreprindere va deveni subiectul sprijinului financiar și va semna contractul de subvenție, asumându-și toate obligațiile care decurg din implementarea planului aprobat.

Sustenabilitatea (perioada post-implementare) - începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie și constă în menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de subvenție de minimis pe o perioadă de 13 luni. Finalizarea perioadei de implementare se anunța în mod oficial, printr-un Proces verbal încheiat între Administratorul de minimis și întreprinderea beneficiara.

Locuri de muncă înființate - În cadrul întreprinderilor sociale nou înființate, persoanele pot fi angajate atât cu normă întreagă, cât și cu normă parțială (minimum 4 ore/zi), cu condiția respectării integrale a normei de lucru și a ratei orare asumate prin planul de afaceri, pe toată durata de implementare (minimum 14 luni, maximum 18 luni), precum și pe parcursul celor 13 luni obligatorii de sustenabilitate.

Eventualele modificări ale acestor parametri sunt permise exclusiv în sensul creșterii față de nivelurile prevăzute și finanțate în planul de afaceri. Norma de lucru minimă acceptată în cadrul prezentului proiect este de 4 ore/zi (sau echivalentul a 20 ore/săptămână).

Alte definiții/ acronime

Plan de afaceri (PA)	Documentul depus de candidatul eligibil în cadrul concursului, care descrie ideea de afacere, justificarea socială, obiectivele economice și sociale, resursele, modul de implementare, bugetul și calendarul activităților. PA este supus evaluării și, dacă este selectat, devine baza acordării sprijinului financiar sub forma ajutorului de minimis. Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține: - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
----------------------	--



- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. C și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; cel puțin elemente descrise în Ghidul Solicitantului la activitatea I.5.
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Concurenții își asuma integral riscurile aferente copierii integrale de texte de pe Internet sau generate cu AI. Planurile de afaceri pot fi verificate aleatoriu cu un software anti-plagiat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. În acest sens, concurenții vor indica clar în Planul de afaceri, surse de informare (surse bibliografice citate, link-uri de internet valide, etc).

Sunt punctate suplimentar planurile de afaceri care propun înființarea a mai mult de 4 locuri de muncă, respectiv 2/3/4 locuri de muncă pentru categoriile de persoane defavorizate (din cele 5 categorii GT), precum și planurile de afaceri care propun o cofinanțare mai mare de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.

Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grilele de punctaj sunt concepute astfel încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către beneficiarul proiectului (consorțiul de proiect), respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din publicul larg;

Planurile de afaceri vor viza obligatoriu temele secundare: 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05. Nediscriminare; și temele orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă (DNSH), cuantificând valori bugetate specifice pentru fiecare



	Vor fi respinse în etapa administrativă planurile de afaceri care conțin idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unui alt concurent / alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentate drept creație proprie. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate. În aceasta situație, este obligatoriu de descris în PA aceste elemente, modul în care vor fi asigurate cerințele specifice proiectului și finanțării, simultan cu condițiile contractuale aferente francizei propuse. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Beneficiarului (consortiu din proiect) din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect. Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
Ajutor de minimis	Sprijin financiar nerambursabil acordat unei întreprinderi, care nu depășește plafonul de 200.000 euro într-o perioadă de 3 ani fiscali. În cadrul proiectului, acest sprijin este acordat în valoare de 50.000/60.000/75.000/100.000 euro (4 praguri) pentru înființarea întreprinderilor sociale. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Astfel, valoarea maximă, în lei, a unui grant este de 372.285,00 lei. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Următoarele două tranșe vor fi de câte 25 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile aferentă Planului de afaceri, aprobat în urma evaluării, anexă a Contractului de subvenție. Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acestuia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Grup țintă (GT)	Persoanele fizice eligibile în proiect (înregistrate oficial prin cerere și dosar), care îndeplinesc condițiile prevăzute în metodologie și ghid, cum ar fi: persoane inactive, șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, persoane dezavantajate, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri 30-35 ani.
Angajați ai IS	Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:



- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat

Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin patru locuri de muncă, din care minim două/trei/patru (functie de pragul/ajutorul de minimis accesat) ocupate cu persoane ce aparțin categoriilor de grup țintă ale proiectului (cu excepția tinerilor cu vârsta 30-35 ani)..

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de implementare Centru în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni/maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de susținabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Locurile de muncă create vor respecta definiția indicatorului 5S006 din Ghidul specific (privind numărul persoanelor angajate din următoarele categorii de grup țintă eligibil:

- a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul țintă-inclusiv persoană reîntoarsă în țară);
- b) șomeri (înscrși ca atare la AJOFM);
- c) șomeri de lungă durată (înscrși ca atare la AJOFM);
- d) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter penal și nu a obținut/nu deține un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent);
- e) persoane inactive (persoane casnice, studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) (și anume persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane care nu desfășoară activități economice productive (de tip PFA, PFI, IL, IF, părți sociale la SRL/SA active) , cu vârsta între 18 și 64 ani)

Pentru toate categoriile de mai sus, în Dosarul de angajare, beneficiarul finanțării de minimis (IS) va obține și furniza documentele care atestă încadrarea în categoriile de grup țintă eligibile, la momentul angajării. Modificarea statutului acestor persoane, ulterior angajării nu se raportează/nu este relevantă.

Lista detaliată a documentelor ce trebuie furnizate administratorului schemei de minimis va fi stabilită prin Metodologia de monitorizare a funcționării IS (ce va fi transmisă cel târziu la demararea Etapei II de implementare a Planurilor de afaceri selectate spre finanțare)

În situația vacantării locurilor de muncă obligatorii ocupate , IS este obligată că în termen de maxim 30 zile să le re-ocupe. Locurile de muncă aferente indicatorului 5S006 vor trebui ocupate de persoane din aceleași categorii din cele 5 de mai sus (nu neaparat identic-de ex o persoana care la angajare a fost inactivă, poate fi înlocuită în cele maxim 30 zile cu altă persoană dezavantajată sau șomeră etc).



Perioadă de implementare	Intervalul în care beneficiarul ajutorului de minimis (PA selectat) desfășoară activitățile prevăzute în planul de afaceri, respectiv maxim 18 luni calendaristice de la data semnării contractului de subvenție. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, respectiv de la încheierea Etapei I. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială , la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării <u>perioadei de funcționare a entităților sociale nou create</u> . Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială. În situația în care, în termen de 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție , beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să rezilieze Contractul de subvenție cu întreprinderea respectivă, cu recuperarea integrală a sumelor acordate ca prefinanțare (dacă a fost cazul).
Perioada de sustenabilitate	Perioada obligatorie de 13 luni care urmează finalizării celor minim 14/maxim 18 luni de implementare, în care întreprinderea trebuie să mențină locurile de muncă și activitatea asumată.
Evaluator plan de afaceri	Persoană desemnată de beneficiar pentru a analiza obiectiv și fundamentat conținutul PA depuse în concurs. Evaluatorii sunt independenți, semnează declarații de imparțialitate și respectă grilele de punctaj din metodologie.
Metodologie de selecție PA	Documentul oficial al proiectului care reglementează modul de desfășurare a concursului de selecție PA: condițiile de participare, procesul de evaluare, criteriile și grilele de punctaj, calendarul, modalitatea de depunere și soluționare contestații.
Regulament de concurs PA	Document care detaliază aplicativ modul de organizare a concursului de selecție PA, descriind rolurile comisiilor, responsabilitățile actorilor implicați, modalitatea de comunicare cu participanții, precum și procedurile tehnice de verificare.
Schema de minimis	Actul normativ emis prin ordin de ministru și publicat în Monitorul Oficial (nr. 1018/2023), care reglementează categoriile de cheltuieli eligibile, condițiile de acordare a sprijinului financiar, obligațiile beneficiarilor și procedurile administrative aplicabile. Schema de minimis nu se aplică a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității



	produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari. <i>(în bugetul eligibil de minimis, respectiv cofinanțare nu trebuie să fie bugetate valori pentru materie prima-produse agricole, sau consumabile, stocuri etc din aceasta categorie, echipamente destinate producătorilor primari sau achiziții/cheltuieli/ajutoare pentru acestia/pentru producție agricolă primară).</i> d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. g) Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activități care nu fac parte din activitatea de bază (economică) a întreprinderii; h) Activități din domeniile: jocuri de noroc și conexe; pornografie; jocuri și/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distribuție și prelucrare combustibili fosili; producție și/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, producție substanțe cu grad de risc, substanțe psihoactive; comercializare, distribuție, producție substanțe periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul înconjurător. Prin urmare, activitățile și cheltuielile de minimis (precum și cofinanțarea eligibilă aferentă) nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli prevăzute în schema de minimis care pot fi decontate din ajutorul primit, cum ar fi: salarii, chirii, achiziții de echipamente, servicii externalizate, active fixe etc. NU sunt eligibile: lucrări de construcție (investiții imobiliare), terenuri, autoturisme pentru transport rutier de mărfuri, cheltuieli personale. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este înregistrată ca plătitoare de TVA. Dacă este înregistrată ca plătitoare de TVA, va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operațional, care pot implica bunuri ce nu sunt noi. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. <u>Nu se acceptă la decontare din minimis , respectiv în contul cofinanțării eligibile plăți cash.</u> Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow (sau cont de management de grant - cont cu dubla semnatura) la o bancă ce va fi selectată de administratorul schemei de minimis și va suporta (ca și cheltuieli neeligibile) comisioanele și costurile asociate acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis.
Certificat de absolvire AES	Document emis de furnizorul de formare autorizat ANC, care atestă absolvirea unui curs de „Antreprenor în economia socială” (COR 112032), cerință esențială pentru candidatul care dorește să depună PA.
Cofinanțarea eligibilă	Valorii grantului menționat mai sus și se vor adăuga contribuțiile proprii (cofinanțare eligibilă) asumate de fiecare participant pentru planul de afaceri pe care îl întocmește, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea grantului vizat. Astfel, suma totală a planului de afaceri propus la concursul de selecție, se va determina de fiecare participant după formula „Buget total Plan de



	afaceri= Grant vizat+contributie proprie”. Contributia proprie se va cuantifica numai în bani. Contributiile în natura nu sunt permise. Contributiile proprii vor acoperi exclusiv cheltuieli eligibile, nu se accepta cofinantarea prin categorii de cheltuieli neeligibile. Eventualele cheltuieli neeligibile, bugetate initial în Planul de afaceri sau declarate ca atare de către evaluatori sau care apar pe parcursul implementării Planului de afaceri vor fi suportate de beneficiarul schemei de minimis exclusiv din fondurile proprii și nu vor fi asociate cofinantarii minime obligatorii asumate de acesta prin Planul de afaceri aprobat. Cofinantarea va putea fi furnizata prin cheltuieli eligibile, prevăzute în planul de afaceri și buget, până la finalul perioadei de implementare a PA și poate fi furnizată inclusiv din veniturile proprii ale IS, din activitatile economice, nu se solicită în avans.
--	---

6. CALENDARUL CONCURSULUI DE selecție PLANURI DE AFACERI:

Nr. Crt.	Descrierea etapei	Perioada
1	Pregatirea planurilor de afaceri	Pana in data de 26 mai 2025
2	Depunerea/ transmiterea (exclusiv online) a Planurilor de afaceri	26 mai - 17 iunie 2025 ora 23.59
3	Evaluarea conformității administrative si de eligibilitate (CAE) (inclusiv clarificările aferente)	26 mai - 20 iunie 2025
4	Publicarea rezultatelor evaluării administrative si de eligibilitate (CAE)	20 iunie 2025
5	Depunerea contestațiilor pentru etapa administrativa (CAE)	21 iunie 2025 pana la ora 23.59
6	Evaluarea contestațiilor aferente etapei CAE si publicarea listei de planuri de afaceri admise in etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	21 - 22 iunie 2025 pana la ora 23.59
7	Evaluarea tehnico-financiara (ETF) (include inclusiv minim o etapă de solicitare clarificări)	21 iunie - 30 iunie 2025
8	Publicarea listei intermediare de Planuri de afaceri selectate in etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	30 iunie 2025 pana la ora 23.59
9	Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	1 iulie 2025 pana la ora 23.59
10	Evaluarea contestațiilor aferente etapei ETF si publicarea listei finale a Planurilor de afaceri selectate	03 iulie 2025 publicare lista finala PA selectate



--	--	--

7. CALENDARUL IMPLEMENTARII ȘI SUSTENABILITĂȚII PA CE VOR FI SELECTATE:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri conform calendarului detaliat mai jos	L10-L12 (mai- iulie 2025)
2	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPEO	L12 (Iulie 2025)
3	Înființarea întreprinderilor sociale de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri	L12 (Iulie 2025)
4	Semnarea contractelor de subvenție.	L12 (Iulie 2025)
	Angajarea /ocuparea locurilor de munca obligatorii conform bugetului IS/PA	L13/L14-L15/L16 (August 2025-Noiembrie 2025)
5	Obținerea atestatelor de întreprindere sociala	L13/L14-L15/L16 (August 2025-Noiembrie 2025)
6	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din subvenția primită	L13/L13-L30 (August 2025-Ianuarie 2027)
7	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (Februarie 2027-Februarie 2028)
8	Mentținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului	L31-L67 (Februarie 2027-Ianuarie 2030)

8. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURSUL DE selecție PA:

Înscrierea în concursul de selecție a planurilor de afaceri (PA) se face exclusiv online, prin transmiterea documentației complete pe adresa de e-mail fecid.office@gmail.com, în perioada **05 - 17 iunie 2025**, până cel târziu la ora **23:59**. Orice e-mail transmis în afara acestei perioade nu va fi luat în considerare.

IMPORTANT:

- Subiectul e-mailului trebuie să fie în mod obligatoriu:
„Nume_prenume Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID312476”
- Documentele transmise trebuie să fie:
 - semnate cu **semnătură electronică calificată**, sau
 - **scanate din versiuni originale, semnate olograf** (în acest caz, documentele în format fizic vor fi trimise ulterior prin poștă/curier, pentru completarea dosarului), la adresa din **Sibiu, str Dorului nr 20 , etaj 2, cam 7 -persoana de contact: Andrei Ruxandra - Mihaela, Coordonator concurs selectie PA, tel: 0752650397** până la data de 12.06.2025. **Pentru a vă**



asigura că documentele ajung vă rugăm să transmiteți documentele de candidatură cu confirmare de primire.

- Bugetul aferent planului de afaceri se transmite **obligatoriu și în format editabil (Excel)**

8. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE

Anexa 1	PLAN DE AFACERI (Macheta)
Anexa 2	BUGET (Macheta)
Anexa 3	PREVIZIUNI VENITURI
Anexa 4	PREVIZIUNI CHELTUIELI
Anexa 5	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
Anexa 6	ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
	Scan Carte de identitate;
	Documente suport pentru Resurse umane: fise de post, CV-uri
	Documente suport pentru achizitii : minim 2 oferte/reper bugetat (printscreen-uri de pe internet pentru repere standardizate (echipamente, mobilier etc), oferte personalizate pentru repere cu detalii specifice (servicii, lucrari amenajare etc);

Documentele se transmit în format PDF, semnate olograf sau cu semnătură electronică certificată.

Anexele 1,2,3,4,5,6 se transmit individuale, în format pdf, scanate după versiunea lor printată și semnată olograf. Dacă sunt certificate cu semnătură electronică, pdf se semnează o singură dată, în locul desemnat pentru semnătură sau în prima pagină. Anexele 2,3,4 se transmit obligatoriu și separat în format editabil Excel (un singur Excel cu cele 3 sheet-uri încorporate).

Documentele din ultimele 3 linii de tabel se “lipse” cu pdf Planului de afaceri, ordonate în ordinea din tabel, cu Opis în prima pagină de după PA, în care menționați în clar lista acestora și paginația, pentru o identificare facilă.

Atentie la dimensiunea pdf-urilor pe care le veti atasa e-mailului: daca acestea sunt foarte mari (15-20 Mb) realizati compresia lor cu un SW (de ex ilovepdf.com) cu condiția de a le menține lizibile, astfel încât sa nu existe riscul ca acestea să nu ajunga la destinatar. Semnătura electronică (daca este cazul) va fi aplicată la pdf comprimate.

9. ETAPELE CONCURSULUI

Concursul de selecție a planurilor de afaceri presupune parcurgerea următoarelor etape succesive:

Etapa 1 - Publicarea documentației de concurs

Pe pagina web a proiectului vor fi publicate:

- Metodologia de selecție PA,
- Regulamentul concursului,



- Anexele aferente (formulare, machete, ghiduri).

Orice actualizare sau erată va fi publicată tot pe această pagină, iar participanții vor fi anunțați și prin grupul dedicat de WhatsApp („Helpdesk 312476”), link de logare în grup:

<https://chat.whatsapp.com/CRVUtkycngGIAjlqa2LIM7>

Potențialii concurenți sunt încurajați să solicite asistență, informare, clarificări pe grupul de whatsapp, pentru operativitate.

Etapa 2 - Transmiterea dosarelor de concurs

Candidații vor transmite dosarul de concurs exclusiv prin e-mail, între **26 și 17 iunie 2025**, până la ora **23:59**, la adresa: **fecid.office@gmail.com**

Vă rugăm să vă asigurați de faptul că emailul care atestă o candidatură trebuie să fie primit cel târziu pe data de 12 iunie 2025, ora 23.59 (nu se ia în considera data și ora la care au fost transmise de candidat, ci data și ora la care au fost primite pe adresa de email **fecid.office@gmail.com**).

Subiectul e-mailului trebuie să fie obligatoriu:

„Nume_Prenume_Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID312476”

Orice e-mail transmis în alt format sau cu alt subiect nu va fi procesat.

Documentele se vor transmite:

- în format PDF (semnate olograf sau electronic calificat),
- iar **bugetul PA și previziunile** și în format **editabil Excel**,

Etapa 3 - Evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE)

Dosarele vor fi verificate în perioada **26 mai - 20 iunie 2025**, inclusiv solicitările de clarificări. Fiecare candidat trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în cel mult 24 de ore de la transmiterea (prin email) a acesteia.

Etapa 4 - Publicarea rezultatelor CAE și depunerea contestațiilor

Rezultatele vor fi publicate pe **20 iunie 2025**

Etapa 5 : Depunerea contestațiilor

Contestațiile vor putea fi depuse **până pe 21 iunie 2025, ora 23:59**, exclusiv prin e-mail, la adresa **fecid.office@gmail.com**;

Etapa 6 - Soluționarea contestațiilor CAE

Evaluarea acestora și publicarea listei finale a PA admise pentru evaluare tehnico-financiară (ETF) se va face în perioada **21 - 22 iunie 2025 până la ora 23.59**.

Etapa 7 - Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Evaluarea PA din punct de vedere al conținutului și bugetului va fi realizată de juriul de concurs, conform grilelor aprobate (anexa la Metodologia selecție PA) în perioada 20-27 iunie 2025, inclusiv solicitările de clarificări. Fiecare candidat trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în cel mult 24 de ore de la transmiterea (prin email) a acesteia.

Etapa 8 - Publicarea clasamentului și soluționarea contestațiilor ETF



Este preconizată în data de 30 iunie 2025, publicarea listei intermediare de punctaje. Candidații pot depune o singură contestație în termenul de 01 iulie, ora 23:59 (în format PDF, semnat, transmis prin e-mail) fecid.office@gmail.com;

Răspunsul va fi transmis prin e-mail, împreună cu justificarea punctajului.

În perioada **01-03 iulie 2025** va avea loc re-evaluarea eventualelor contestații, transmiterea răspunsurilor către contestatari și realizarea selecției finale a PA, conform algoritmului de selecție descris în Metodologia de selecție PA.

În aceeași perioadă, dacă este cazul, se vor realiza și eventualele ajustări ale bugetelor PA, în vederea încadrării acestora în tranșa de buget de minimis corespunzătoare punctajului final. Candidații vor fi solicitați prin e-mail să accepte ajustarea bugetelor (prin redimensionarea acestora și acceptarea de cheltuieli neeligibile pentru diferența între bugetul propus al PA și bugetul care poate fi acordat conform punctajului/clasamentului său, în caz contrar, vor renunța la finanțare). Termenele de răspuns la e-mailurile pentru eventualele corecții financiare este de maxim 24 ore lucrătoare, în cazul lipsei răspunsului sau întârzierii acestuia, PA va fi respins de la finanțare.

Etapa 9 - Validarea concursului de către OIR PEO / MIPE

În conformitate cu Instrucțiunea nr. 7/12.05.2025, proiectul va transmite documentația de selecție către Organismul Intermediar pentru validarea concursului, inclusiv:

- Lista planurilor selectate,
- Declarațiile de eligibilitate și conformitate,
- Procesul-verbal al selecției și grilele de evaluare,
- Declarațiile juriului.

Doar planurile de afaceri validate de OIR vor putea fi contractate.

Etapa 10 - Semnarea contractelor de subvenție

După primirea deciziei de validare de la OIR, se vor semna contractele de subvenție pentru cele **34 de PA** selectate. Fiecare PA va beneficia de un ajutor de minimis în valoare de **50.000/60.000/75.000/100.000 EURO**, echivalent în lei conform cursului InfoEuro iulie 2023: **1 euro = 4,9638 lei**, conform transei de buget aferentă punctajului obținut și poziției în clasamentul descrescător al PA.

Doar PA aprobate/validate de OIRPECU vor intra în etapa de contractare, conform Instrucțiunii nr 7 a AMPEO.

11. CRITERII DE EVALUARE

Planurile sunt punctate pe baza unei grile standard care include următoarele criterii:

- Justificarea nevoii sociale;
- Fezabilitate economică;
- Impact și relevanță socială;
- Grad de inovare și sustenabilitate;
- Structura bugetului și cofinanțare;
- Contribuția la teme orizontale FSE+.

Pentru a fi selectat, un PA trebuie să obțină minimum 70 de puncte.

CRITERII DE DEPARTAJARE: în cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra



finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile țintă asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

12. PROCESUL DE EVALUARE

Etapa de evaluare tehnico-financiară (ETF) reprezintă nucleul procesului de selecție și are drept scop analiza în detaliu a fiecărui plan de afaceri (PA) admis în urma verificării administrative, în vederea stabilirii eligibilității pentru acordarea ajutorului de minimis.

Evaluarea se realizează **pe bază de grilă standard**, de către **membrii Juriului de concurs**, în mod **individual și independent**, conform următorilor pași și principii:

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri care conțin conținut copiat integral sau parțial din alte planuri de afaceri, fără citare sau fără contribuție originală clară, vor fi considerate neeligibile și eliminate din competiție. Se consideră plagiat orice preluare substanțială (ex. mai mult de 5 fraze consecutive sau 10% din conținut) fără referință la sursa originală.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI pe baza domeniului propus pentru activitate (care trebuie să nu fie din cele exceptate de schema de antreprenoriat), cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilei de evaluare (Anexele 7.1 și 7.2 din Metodologia de selecție PA).

12.1 Principii generale de evaluare

- Evaluarea se face **independent, în paralel**, fără contact între evaluatori;
- Evaluatorii completează **fișa de punctaj** pentru fiecare plan în parte,
- Evaluarea are la bază grilele aprobate și publicate odată cu Metodologia de selecție PA;
- Nu trebuie să existe **diferențe de punctaj mai mari de 5 de puncte** între evaluatori.,

12.2 Responsabilitățile evaluatorilor.

Evaluatorii au următoarele atribuții:

- Analizează conținutul planului de afaceri, în raport cu:
 - fezabilitatea economică;
 - relevanța socială;
 - capacitatea de implementare;
 - calendarul activităților;
 - bugetul detaliat și sustenabilitatea financiară;
- Verifică dacă se respectă criteriile de eligibilitate impuse de Schema de minimis;
- Verifică conformitatea planului cu modelul și structura impuse (Anexa 1);
- Evaluează claritatea, coerența și realismul propunerii;
- Evaluează contribuția PA la temele orizontale FSE+;
- Completează fișa de evaluare,



- Respectă calendarul concursului și termenele limită stabilite de Administratorul schemei.

Toți evaluatorii semnează **Declarații de imparțialitate, confidențialitate și absență a conflictului de interese**, anterior începerii procesului.

12.3 Rolul comisiei de concurs

Juriul este format dintr-un **număr impar de membri (minim 3)**, desemnați de Administratorul schemei, cu experiență în antreprenariat, economie socială, evaluarea de proiecte sau finanțe publice.

Responsabilitățile comisiei de concurs includ:

- Supervizarea procesului de evaluare;
- Verificarea respectării procedurii și a conformității fișelor;
- Aplicarea algoritmului de selecție în caz de punctaj egal;
- Întocmirea **listei finale a celor 34 PA propuse pentru finanțare** și a celor 6 PA de rezervă.

12.4 Condiții suplimentare

- Nu se acceptă modificarea PA între momentul depunerii și finalizarea evaluării, cu excepția unor clarificări formale solicitate punctual de către Comisia de concurs, respectiv pentru eventualele corectii bugetare din etapa de selecție finală;
- Nu se acceptă transmiteri multiple, versiuni alternative sau actualizări ulterioare ale PA, după data limită de depunere;
- Evaluarea PA nu presupune interacțiune directă cu candidatul (nu se organizează interviuri, pitch-uri etc.).

13. SELECTIA Planurilor de afaceri pentru finanțare:

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 70 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

Un plan de afaceri poate să conțină una sau mai multe contribuții la temele secundare de mai sus. Acestea trebuie detaliate și bugetate corespunzător, nu vor fi luate în considerare contribuții declarate de formă, ci numai acelea care sunt suficient argumentate și cuantificabile în implementare.



Procedura de selecție:

1. Clasamentul planurilor:
 - Toate planurile de afaceri vor fi evaluate tehnic și financiar, iar punctajele obținute vor fi ordonate descrescător.
2. Aprobarea pe tranșe de buget de minimis:
 - Se vor aproba planurile de afaceri în ordinea clasamentului și a nivelului grantului solicitat
 - 5 planuri – buget de maxim 100.000 euro fiecare;
 - 5 planuri – buget de maxim 75.000 euro fiecare;
 - 8 planuri – buget de maxim 60.000 euro fiecare;
 - 16 planuri – buget de maxim 50.000 euro fiecare.
3. Situații speciale privind bugetele:
 - Dacă un plan de afaceri selectat solicită un buget de minimis mai mic decât bugetul alocat tranșei, se va menține bugetul solicitat în planul respectiv.
 - Dacă bugetul solicitat de un plan de afaceri depășește plafonul de minimis al tranșei în care se încadrează, solicitantului i se va cere:
 - Să ajusteze planul și bugetul, reducând cheltuielile (menținând în același timp criteriile pentru care a obținut punctaj), sau
 - Să își asume ca neeligibile diferența dintre bugetul total al planului și plafonul de minimis aprobat.
4. Alte situații speciale:
 - In cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (**sotii, sotii, rude și afini până la gradul II**), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotari active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+..
 - In cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în lista), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotari active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

Selecția celor 34 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai sus.

De asemenea, vom prevedea o listă de rezervă de 6 Planuri de afaceri, pentru situațiile de abandon, renunțare etc.



12. DISPOZIȚII FINALE

Participarea la concurs implică acceptarea integrală și necondiționată a tuturor prevederilor acestui regulament și a Metodologiei de selecție a PA. Orice modificare ulterioară a regulamentului se va publica pe canalele oficiale de comunicare ale proiectului.

Anexe la prezentul regulament

1. Template Plan de afaceri (Anexa 1 a Metodologiei de selecție PA)
2. Macheta bugetară (Anexele 2,3,4 ale Metodologiei de selecție PA)
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5 a Metodologiei de selecție PA)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6 a Metodologiei de selecție PA)
5. GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE, RESPECTIV DE PUNCTAJ (Anexa 7 a Metodologiei de selecție PA)
6. Formular contestație (Anexa 8 a Metodologiei de selecție PA)
7. Declarații membrii juriu (conform Manualului Beneficiarului PEO);
8. Formulare pentru validarea concursului (conform instrucțiunii nr 7 AMPEO):
 - 8.1 **Solicitarea de validare** - completată și semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (conform Anexei 3 din Instrucțiune);
 - 8.2. **Declarațiile de eligibilitate** - completate și semnate de fiecare beneficiar al ajutorului (Anexa 1);
 - 8.2 **Declarațiile de conformitate** - completate și semnate electronic (Anexa 2);
 - 8.3. **Lista finală a planurilor de afaceri selectate**, cu următoarele informații:
 - nume și prenume beneficiar;
 - denumirea planului de afaceri;
 - cod CAEN propus;
 - valoarea subvenției propuse;
 - misiunea socială asumată;
 - numărul de locuri de muncă propuse;
 - perioada de funcționare estimată



DECLARAȚIE
privind inexistența conflictului de interese

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Titlul proiectului: „Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru”

Numărul contractului de finanțare: OIRPECU Regiunea Centru 4578/data 29.07.2024

Codul SMIS: 312476

Subsemnatul(a),, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a calității de **membru al juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri** este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat managerul de proiect și/sau expertul responsabil cu numirea juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nume

Semnătura/data



DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <**prenume, nume**>, posesor al CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____, în calitate de câștigător al planului de afaceri <*denumire plan de afaceri*> în cadrul proiectului <*titlu proiect, ID proiect*>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MIPE nr. 5702/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” (sau) Ordinului MIPE nr. 5700/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, **declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Întreprinderea socială, care este/va fi constituită conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu luarea în considerare a art. 3 alin. (10) din schemă, îndeplinește/va îndeplini următoarele condiții:
 - a) este/va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
 - b) este/va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus pentru finanțare;
 - c) va respecta plafonul de minimis, conform prevederilor cap. VIII *Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică*, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5702/2023 (sau) din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023.
2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte.

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis _____ (nume beneficiar/partener contract de finanțare SMIS _____) în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Prenume și Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătura: _____



DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Cu prilejul finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri în cadrul proiectului <denumire proiect, ID proiect>, <denumire beneficiar/ partener> - administrator de schemă de ajutor de minimis, reprezentat de <prenume, nume>, posesor al CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____, în calitate de <funcție/ reprezentant legal/ împuternicit>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, **declară următoarele:**

- a) Obiectul/obiectele de activitate prevăzut/prevăzute în planurile de afaceri selectate pentru finanțare este/sunt diferite de domeniile exceptate de la finanțare, conform cap. V *Domeniul de aplicare* din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5702/2023 (sau) din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023.
- b) Activitățile incluse în planurile de afaceri selectate sunt în concordanță cu prevederile cap. VI *Condiții de eligibilitate pentru activități* din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5702/2023 (sau) din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023.
- c) Procesul de selecție a planurilor de afaceri s-a derulat astfel încât să se asigure:
 - o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă,
 - evitarea oricărui potențial conflict de interese,
 - respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice și a celorlalte prevederi legislative aplicabile.

În susținerea celor de mai sus anexez:

- metodologia de selecție a planurilor de afaceri (completă, cu toate anexele),
- declarații depuse de membrii juriului și de participanții din grupul țintă (Anexa 9 la Manualul Beneficiarului PEO/PIDS - versiunea dec. 2024, aprobat prin Instrucțiunea DG PECU nr. 5/2024),
- lista finală (cu PA admise și respinse) publicată ca urmare a încheierii procesului de selecție,
- lista centralizatoare a PA selectate pentru care se solicită validarea, care va include cel puțin: persoană câștigătoare, denumire plan de afaceri, obiect de activitate, misiunea socială, valoare subvenție, valoare cofinanțare, număr de locuri de muncă asumate, perioada sustenabilitate,
- declarațiile de eligibilitate ale câștigătorilor planurilor de afaceri (completate conform Anexei 1 la Instrucțiunea DGPECU nr. 7/2025).

Declar că sunt deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire beneficiar/ partener>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Prenume și Nume

Funcția ocupată în organizație:

Administrator schemă:

Data:

Semnătura:



Către: Organismul Intermediar _____

În atenția: Dnei/Dlui Director Executiv _____

Nr./Data: ____/____

Stimată Doamnă Director Executiv/Stimate Domnule Director Executiv,

<Denumire Beneficiar>, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poștă electronică _____, cod fiscal _____, reprezentat/ă prin _____, având funcția de _____, în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare nr. ____/____,

Având în vedere Instrucțiunea DGPECU nr. 7/2025, vă transmitem

SOLICITAREA DE VALIDARE

a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis

în cadrul proiectului

”_____”

PEO/PIDS

„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”/
„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

Cod SMIS _____



În urma încheierii procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, vă informăm că am verificat respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013.

Vă transmitem, în acest sens, documentele justificative, conform Instrucțiunii DGPECU nr. 7/2025, și vă rugăm să **validați respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis.**

[Doar în cazul proiectelor implementate în parteneriat] Declar că toți partenerii implicați în implementarea proiectului sunt de acord cu depunerea prezentei Solicitări de validare.

Cu stimă,

Prenume și Nume

Funcția ocupată în organizație:

Beneficiar:

Data/Semnătura:



Către: **Numele beneficiarului**

În atenția: Dnei/Dlui _____

Nr./Data: ____/____

Stimată Doamnă <funcția>/

Stimate Domnule <funcția>,

Având în vedere Instrucțiunea DGPECU nr. 7/2025, vă transmitem

DECIZIA DE VALIDARE/ INVALIDARE
A RESPECTĂRII CRITERIILOR DE ACORDARE
A AJUTORULUI DE MINIMIS
în cadrul proiectului

”_____”

PEO/PIDS

„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”/
„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

Cod SMIS _____

contract de finanțare nr. ____/____



(În cazul VALIDĂRII)

Vă comunicăm că OIR PECU Regiunea _____ **a validat** respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectului cu titlul „_____”, cod SMIS _____.

În consecință, vă informăm că puteți proceda la semnarea contractelor de subvenție cu beneficiarii ajutorului de minimis.

SAU

(În cazul INVALIDĂRII)

Vă comunicăm că OIR PECU Regiunea _____ **a invalidat** respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectului cu titlul „_____”, cod SMIS _____.

Motivele care stau la baza invalidării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis sunt următoarele: _____.

Cu stimă,

_____ (nume)

Director executiv OIR PECU Regiunea _____

_____ (data/semnătura)

Avizat:

Întocmit:

<Nume, Prenume>

<Nume, Prenume

Funcția

Funcția

Data

Data

Semnătura

Semnătura