



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: **Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**

Cod mySMIS2021 proiect: **312476**

Beneficiar: Parteneriatul FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE - FECID - S; ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA -P1, FUNDATIA PROGPERS - P2.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Aprobat
Manager proiect
FLORINA - GABRIELA MICU

Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri pentru înființarea și finanțarea de întreprinderi sociale din cadrul proiectului

Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

COD SMIS 312476

-APRILIE 2025-

**EXPERT GRUP TINTA
RUXANDRA ANDREI**



PREAMBUL

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului PEO_P6/OP4/ES04.1/PEO_A44, precum și ale Schemei de ajutor de minimis aplicabile proiectului „Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru” - cod SMIS 312476.

Regulamentul stabilește cadrul procedural aplicabil procesului de organizare și desfășurare a concursului de selecție a planurilor de afaceri (PA) care urmează să beneficieze de sprijin financiar nerambursabil, sub formă de ajutor de minimis, în scopul înființării și dezvoltării a 34 de întreprinderi sociale (IS) cu sediul în mediul urban din Regiunea Centru.

Dispozițiile prezentului document sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice care intenționează să participe la concursul de selecție a planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului și se aplică complementar față de Metodologia de selecție a PA, parte integrantă a documentației oficiale a proiectului.

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament definește cadrul procedural, organizatoric și tehnic privind desfășurarea concursului de selecție a planurilor de afaceri (PA) organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru”, cod MySMIS2021+ 312476, finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea ES04.1 - Sprijin pentru accesul sustenabil și de calitate al șomerilor și al persoanelor inactive pe piața muncii, în special al celor din grupurile dezavantajate.

Regulamentul detaliază următoarele aspecte:

- obiectivele concursului;
- condițiile de eligibilitate ale candidaților;
- procedura de înscriere;
- etapele și procesul de evaluare a planurilor de afaceri;
- criteriile de selecție și grilele aferente;
- atribuțiile comisiilor implicate;
- calendarul estimativ al desfășurării concursului;
- procedura de soluționare a contestațiilor;
- modalitatea de validare și comunicare a rezultatelor.

Scopul concursului constă în selecția a 34 de planuri de afaceri propuse de persoane fizice eligibile, în vederea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din județele Regiunii Centru: Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Întreprinderile sociale nou-înființate vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil sub formă de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile schemei de sprijin aprobate în cadrul proiectului, în valoare de:

- 50.000 euro pentru 16 planuri de afaceri selectate;
- 60.000 euro pentru 8 planuri de afaceri;
- 75.000 euro pentru 5 planuri de afaceri;
- 100.000 euro pentru 5 planuri de afaceri.

Sprijinul este acordat cu condiția asigurării unei contribuții proprii de minimum 10% din valoarea totală a grantului solicitat, exprimată în bani.

Aceste întreprinderi trebuie să respecte prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, ale schemei de ajutor de minimis aprobată prin ordinul ministrului, precum și cerințele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (GSCS).

Prezentul regulament are caracter obligatoriu pentru toți candidații înscriși în concurs, precum și pentru membrii echipei de proiect, evaluatorii și membrii juriului. Regulamentul completează Metodologia de selecție a planurilor de afaceri și se aplică împreună cu celelalte documente oficiale ale proiectului.



2. OBIECTUL CONCURSULUI

Concursul de selecție a planurilor de afaceri, organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru” - cod SMIS 312476, are ca obiectiv identificarea și selectarea unui număr de 34 de planuri de afaceri propuse de persoane fizice eligibile, în vederea înființării de întreprinderi sociale în mediul urban din județele Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

Planurile de afaceri selectate trebuie să descrie activități economice viabile din punct de vedere financiar și operațional, cu impact social clar și sustenabil, în concordanță cu principiile economiei sociale, așa cum sunt definite de Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru punerea în aplicare a acestor planuri, întreprinderile sociale nou-înființate vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil sub formă de ajutor de minimis, în următoarele condiții:

- 16 planuri vor fi finanțate cu maximum 50.000 euro;
- 8 planuri vor primi maximum 60.000 euro;
- 5 planuri vor beneficia de maximum 75.000 euro;
- 5 planuri vor primi maximum 100.000 euro.

Acordarea sprijinului financiar este condiționată de asigurarea unei contribuții proprii de minimum 10% din valoarea totală a grantului solicitat, exprimată în numerar.

Valoarea sprijinului financiar se acordă în lei, utilizând cursul InforEuro aferent lunii iulie 2023 (1 euro = 4,9638 lei), rezultând următoarele plafoane maxime:

• 100.000 euro = 496.380 lei
• 75.000 euro = 372.285 lei
• 60.000 euro = 297.828 lei
• 50.000 euro = 248.190 lei

Pentru a beneficia de acest sprijin, fiecare întreprindere socială nou-înființată trebuie să asigure crearea unui număr minim de 4 **locuri de muncă** din care ocupate de persoane din categoriile de grup țintă ale proiectului și anume șomeri, șomeri de lungă durată, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă sau persoane dezavantajate pe piața muncii, după cum urmează:

- minim 2 **locuri de muncă** pentru granturile de 50.000 și 60.000 euro;
- minim 3 **locuri de muncă** pentru grantul de 75.000 euro;
- minim 4 **locuri de muncă** pentru grantul de 100.000 euro.

Toate locurile de muncă asumate prin planurile de afaceri selectate trebuie să fie ocupate de persoane care au domiciliul în mediul urban din județele Regiunii Centru vizate de proiect. Persoanele angajate din categoriile grup țintă - respectiv minimum 2, 3 sau 4 persoane, în funcție de valoarea grantului - trebuie să aparțină uneia dintre categoriile eligibile prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice, respectiv: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane dezavantajate pe piața muncii sau persoane inactive.



Selecția planurilor de afaceri se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita celor 34 de locuri disponibile, repartizate pe cele patru plafoane de finanțare. Fiecărui plan de afaceri i se va aloca valoarea maximă aferentă tranșei din clasament în care se încadrează, cu condiția respectării numărului minim de locuri de muncă asumat pentru acel nivel de finanțare.

3. ORGANIZATORUL CONCURSULUI

Concursul de selecție este organizat de consorțiul implicat în implementarea proiectului: Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare - FECID, în calitate de beneficiar, împreună cu Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta - Partener 1, și Fundația PROGPERS - Partener 2, în calitate de administrator al schemei de antreprenoriat social.

Responsabilitatea pentru organizarea, implementarea și monitorizarea procesului de selecție revine echipei de management a proiectului, în colaborare cu administratorul schemei și cu juriul de evaluare extern desemnat.

4. CINE POATE PARTICIPA

Pot participa la concursul de selecție a planurilor de afaceri persoanele fizice care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

A. DOMICILIUL

Au domiciliul în mediul urban din unul dintre județele Regiunii Centru: Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș sau Sibiu. Eligibilitatea domiciliului va fi verificată pe baza documentelor oficiale prezentate în dosarul de candidatură și reprezintă o condiție eliminatorie.

B. ÎNCADRAREA ÎN GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL

Fac parte din una dintre categoriile eligibile ale grupului țintă, la momentul demarării primei activități în care au participat în cadrul proiectului (ex. formare profesională, consiliere etc.), conform Metodologiei de selecție a grupului țintă:

- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
- șomeri;
- șomeri de lungă durată;
- persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;
- persoane inactive;
- tineri cu vârsta cuprinsă între 30 și 35 de ani.

Notă: Persoanele care și-au modificat ulterior statutul pe piața muncii rămân eligibile pentru participarea la concurs, dacă la momentul demarării primei activități în cadrul proiectului (formare, consiliere etc.) se încadrau într-una dintre categoriile eligibile.

C. INTENȚIA DE ÎNFIINȚARE A UNEI ÎNTREPRINDERI SOCIALE

Doresc să înființez o întreprindere socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu sediul social și activitatea economică desfășurate exclusiv în mediul urban din județele eligibile ale Regiunii Centru (Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu).

D. ANGAJAMENTE PRIVIND OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Sunt de acord să înființez o întreprindere socială care va crea minimum 4 locuri de muncă, în condițiile prevăzute de schema de ajutor de minimis și legislația în vigoare și se angajează ca minimum 2, 3 sau 4 dintre



locurile de muncă asumate (în funcție de valoarea grantului solicitat) să fie ocupate de persoane aparținând uneia dintre categoriile eligibile ale grupului țintă, conform precizărilor din Secțiunea 2 a prezentului regulament.

E. PARTICIPAREA LA PROGRAMUL DE FORMARE ANTREPRENORIALĂ

Au participat integral la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului, finalizat prin obținerea certificatului de absolvire emis de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) pentru ocupația „Antreprenor în economia socială” - cod COR 112032.

Excepție: Sunt eligibile și persoanele care nu au urmat cursul de formare organizat în cadrul proiectului SMIS 312476, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- fac parte din categoriile eligibile ale grupului țintă;
- dețin un certificat ANC valabil pentru ocupația relevantă din domeniul economiei sociale;
- au participat la alte activități desfășurate în cadrul proiectului, destinate formării de competențe antreprenoriale (ex. sesiuni de informare, webinarii, activități de consiliere, helpdesk etc.);
- planul de afaceri propus de acestea este validat de OIR Centru în etapa de validare a selecției.

F. CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR

Își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor (GDPR) și cu legislația națională aplicabilă.

G. LIPSA CONFLICTELOR DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR

Nu se află în situații de conflict de interese și/sau incompatibilitate, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, inclusiv cele prevăzute de Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în obținerea și utilizarea fondurilor europene, precum și alte reglementări relevante privind gestionarea fondurilor nerambursabile.

H. NU AU FOST CONDAMNATE DEFINITIV (RES JUDICATA) ÎN ULTIMII 3 ANI PENTRU FAPTE DE NATURĂ PENALĂ, PROFESIONALĂ SAU ETICO-PROFESIONALĂ, FRAUDĂ, CORUPȚIE, PARTICIPARE LA ORGANIZAȚII CRIMINALE, SPĂLARE DE BANI SAU ALTE INFRAȚIUNI CARE ADUC ATINGERE INTERESELOR FINANCIARE ALE UNIUNII EUROPENE.”

I. NU FAC OBIECTUL UNEI DECIZII DE RECUPERARE A UNUI AJUTOR DE STAT DECLARAT ILEGAL ȘI INCOMPATIBIL CU PIAȚA INTERNĂ, EMISĂ DE COMISIA EUROPEANĂ SAU DE O AUTORITATE NAȚIONALĂ COMPETENTĂ, ORI, ÎN CAZUL ÎN CARE O ASTFEL DE DECIZIE A FOST EMISĂ, OBLIGAȚIA DE RAMBURSARE A FOST DEJA ÎNDEPLINITĂ INTEGRAL.

K. NU DEȚIN, ÎN CALITATE DE ACȚIONAR MAJORITAR SAU TITULAR, NICIO FORMĂ JURIDICĂ CU SCOP ECONOMIC (PRECUM PFA, PFI, II, IF, SA, SRL SAU ALTE ENTITĂȚI ECHIVALENTE) LA MOMENTUL SEMNĂRII CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE, ori își asumă în scris obligația de a renunța la astfel de calități anterior încheierii contractului.

Notă: Asociațiile și fundațiile nu intră sub incidența acestei interdicții.

L. NU SUNT IMPLICAȚI ÎN MAI MULTE PLANURI DE AFACERI DEPUSE ÎN CADRUL CONCURSULUI, INDIFERENT DE ROLUL ASUMAT (ASOCIAT, ADMINISTRATOR, ANGAJAT SAU ORICE ALTĂ CALITATE).



Încălcarea acestei condiții atrage automat excluderea din procesul de selecție

- M. ÎȘI ASUMĂ ÎN MOD EXPRES CĂ NU VOR FI IMPLICAȚI ÎN SITUAȚII DE DUBLĂ FINANȚARE, PRIN PARTICIPAREA CU ACELAȘI TIP DE SPRIJIN (AJUTOR DE MINIMIS) ÎN CADRUL ALTOR PROIECTE SIMILARE, FIE DIN ACELAȘI APEL, FIE DIN ALTE PROGRAME FINANȚATE PRIN FONDURI STRUCTURALE.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate trebuie susținută prin declarații pe propria răspundere și prin documente justificative aferente. Orice neconcordanță între informațiile declarate și cele constatate în procesul de verificare va conduce la descalificarea candidaturii.

5. DEFINȚII APLICABILE:

Întreprinderea socială (IS/ISI/SES):

Este orice entitate juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică, care este constituită și atestată ca întreprindere socială în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Capitalul social, patrimoniul sau aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a acesteia, fiind constituit exclusiv din aporturi personale în bani ale fondatorilor, la momentul înființării. Această contribuție nu reprezintă cheltuială eligibilă în cadrul proiectului

Există două tipuri de întreprinderi sociale și anume:



ÎNTEPRINDEREA SOCIALĂ este o persoană juridică de drept privat care desfășoară activități economice în domeniul economiei sociale și deține un atestat de întreprindere socială, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Statutul de întreprindere socială se obține prin obținerea atestatului de întreprindere socială. Entitățile eligibile pot solicita acest atestat dacă actele lor de înființare și funcționare includ prevederi care demonstrează că:

- a) Activitatea desfășurată are un scop social clar definit;
- b) Sunt respectate principiile economiei sociale;
- c) Sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat pentru scopul social și pentru constituirea rezervei statutare;
 - se angajează ca, în cazul lichidării, bunurile rămase să fie transferate către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică un sistem echitabil de salarizare, astfel încât diferența dintre cel mai mic și cel mai mare salariu net din cadrul întreprinderii să nu depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire pentru încă 5 ani.

ÎNTEPRINDEREA SOCIALĂ DE INSERȚIE este o formă particulară de întreprindere socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Aceste întreprinderi au ca scop principal integrarea profesională și socială a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și se caracterizează prin următoarele:

- angajează, în mod permanent, cel puțin 30% din personal din rândul grupurilor vulnerabile, iar timpul de lucru al acestor angajați reprezintă minimum 30% din totalul timpului de lucru al tuturor salariaților;
- urmăresc combaterea excluziunii sociale, a discriminării și a șomajului, prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- oferă măsuri de acompaniament pentru integrarea durabilă a acestor persoane (ex. consiliere, informare, adaptarea condițiilor de muncă);
- colaborează cu organizații publice și private furnizoare de servicii sociale, precum și cu agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în vederea susținerii angajaților vulnerabili.

Marca Socială este specifică întreprinderilor sociale de inserție și certifică statutul acestora. Ea este compusă din:

Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestatul) - document emis oficial, cu valabilitate de 3 ani de la data eliberării;

Elementul de identitate vizuală - semn grafic distinctiv care se aplică în mod obligatoriu pe produsele realizate, lucrările executate sau documentele aferente serviciilor prestate.

Obținerea mărcii sociale este condiționată de deținerea atestatului de întreprindere socială. Cele două se pot solicita simultan, în condițiile legii.

Contractul de subvenție reprezintă actul juridic încheiat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul sprijinului financiar, prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților în ceea ce privește implementarea planului de afaceri selectat și utilizarea fondurilor nerambursabile.

Contractul are un format standard, anexat Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice, și va fi personalizat astfel încât să reflecte specificul și condițiile aplicabile proiectului cu codul MySMIS2021+ 312476.

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un *Contract de subvenție (Anexa la GS-Condiții specifice)*, care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MIPE-AM/OIR PECU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și PEO (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPEO). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:



- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv; După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de *minimis* etc.
- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprinderi a prevederilor Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul sau originale în format electronic) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (ștate de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.); Documentele din relația cu administratorul schemei de *minimis* pot fi realizate/semnate și exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată (contract de subvenție și anexe, declarații, rapoarte lunare, alte raportări, documentele realizate/emise exclusiv de IS etc). Achiziția token/semnătură electronică este eligibilă din *minimis*.
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OIR PECU;
- 1.8) AM/OI/OIR PECU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.
- Corecțiile financiare se vor emite direct către întreprinderea vizată, nu prin intermediul administratorului de schemă de antreprenoriat.
- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de *minimis*, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPEO/ OIR PECU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de *minimis* trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate. De asemenea, întreprinderea socială nou-infiintata trebuie să furnizeze informațiile și rapoartele solicitate de administratorul schemei de



antreprenoriat, în formatele și termenele cerute de acesta.

- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.
- 1.11) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea socială nou creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător, atunci când constatarea a fost realizată de acesta;
- 1.12) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile sociale nou create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor de *minimis* și OIR PECU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.13) Responsabilitatea aparține integral conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- 1.14) Transferul de sume, din ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eşalonat, conform Planului de afaceri selectat și aprobat (cu eventualele corecții rezultate din procesul de evaluare și selecție), anexa la Contractul de subvenție. Valoarea ajutorului de *minimis* va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 50/60/75/100.000 euro, (1 euro = 4.9638 lei). La aceasta suma se adaugă minim 10 % contribuție privată proprie eligibilă (din ajutorul financiar nerambursabil solicitat), conform PA selectat, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de *minimis*. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de *minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". Ajutorul de *minimis* se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Tranșele 2 și 3 de ajutor de *minimis* se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (obținerea atestatului de întreprindere socială, angajarea tuturor persoanelor conform Planului de afaceri, demararea activităților economice specifice, obținerea de încasări/venituri etc, precum și cheltuirea a minim 80% din precedentă tranșă încasată).
- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și semnarea Contractului de subvenție (exceptie activitatea de înființare a întreprinderii sociale, eligibilă doar dacă are loc între momentul selecției PA și semnarea Contractului de subvenție). Dacă vor exista economii realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, antreprenorul împreună cu experții proiectului vor întocmi act adițional imediat ce economiile sunt certe, și sumele respective pot fi redirecționate spre ale capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare (de subvenție). Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de finanțare (de subvenție). Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de *minimis*. (cum ar fi: diminuarea nr de angajați, nr de persoane din categoriile GT angajate, a procentului cofinanțării private, a bugetelor pentru temele secundare/orizontale FSE+ etc).
- 1.16) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi



suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.

- 1.17) Valoarea cheltuielilor salariale bugetate (din minimis, plus cofinanțarea eligibilă) la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OIR PECU

Beneficiarul ajutorului de minimis nu este persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care persoana fizică a depus un plan de afaceri selectat în urma concursului de selecție.

Această întreprindere va deveni subiectul sprijinului financiar și va semna contractul de subvenție, asumându-și toate obligațiile care decurg din implementarea planului aprobat.

Sustenabilitatea (perioada post-implementare) - începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie și constă în menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de subvenție de minimis pe o perioadă de 13 luni. Finalizarea perioadei de implementare se anunță în mod oficial, printr-un Proces verbal încheiat între Administratorul de minimis și întreprinderea beneficiară.

Locuri de muncă înființate - În cadrul întreprinderilor sociale nou înființate, persoanele pot fi angajate atât cu normă întreagă, cât și cu normă parțială (minimum 4 ore/zi), cu condiția respectării integrale a normei de lucru și a ratei orare asumate prin planul de afaceri, pe toată durata de implementare (minimum 14 luni, maximum 18 luni), precum și pe parcursul celor 13 luni obligatorii de sustenabilitate.

Eventualele modificări ale acestor parametri sunt permise exclusiv în sensul creșterii față de nivelurile prevăzute și finanțate în planul de afaceri. Norma de lucru minimă acceptată în cadrul prezentului proiect este de 4 ore/zi (sau echivalentul a 20 ore/săptămână).

Alte definiții/ acronime

Plan de afaceri (PA)	Documentul depus de candidatul eligibil în cadrul concursului, care descrie ideea de afacere, justificarea socială, obiectivele economice și sociale, resursele, modul de implementare, bugetul și calendarul activităților. PA este supus evaluării și, dacă este selectat, devine baza acordării sprijinului financiar sub forma ajutorului de minimis. Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține:
----------------------	---



- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. C și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; cel puțin elemente descrise în Ghidul Solicitantului la activitatea I.5.
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.

Concurenții își asuma integral riscurile aferente copierii integrale de texte de pe Internet sau generate cu AI. Planurile de afaceri pot fi verificate aleatoriu cu un software anti-plagiat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. În acest sens, concurenții vor indica clar în Planul de afaceri, surse de informare (surse bibliografice citate, link-uri de internet valide, etc).

Sunt punctate suplimentar planurile de afaceri care propun înființarea a mai mult de 4 locuri de muncă, respectiv 2/3/4 locuri de muncă pentru categoriile de persoane defavorizate (din cele 5 categorii GT), precum și planurile de afaceri care propun o cofinanțare mai mare de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.

Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grilele de punctaj sunt concepute astfel încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către beneficiarul proiectului (consortiumul de proiect), respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din publicul larg;



	Planurile de afaceri vor viza obligatoriu temele secundare: 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05. Nediscriminarea; și temele orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă (DNSH), cuantificând valori bugetate specifice pentru fiecare Vor fi respinse în etapa administrativă planurile de afaceri care conțin idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unui alt concurent / alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentate drept creație proprie. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate. În aceasta situație, este obligatoriu de descris în PA aceste elemente, modul în care vor fi asigurate cerințele specifice proiectului și finanțării, simultan cu condițiile contractuale aferente francizei propuse. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Beneficiarului (consorțiul din proiect) din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect. Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
Ajutor de minimis	Sprijin financiar nerambursabil acordat unei întreprinderi, care nu depășește plafonul de 200.000 euro într-o perioadă de 3 ani fiscali. În cadrul proiectului, acest sprijin este acordat în valoare de 50.000/60.000/75.000/100.000 euro (4 praguri) pentru înființarea întreprinderilor sociale. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON, disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Astfel, valoarea maximă, în lei, a unui grant este de 372.285,00 lei. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Următoarele două tranșe vor fi de câte 25 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile aferentă Planului de afaceri, aprobat în urma evaluării, anexă a Contractului de subvenție. Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Grup țintă (GT)	Persoanele fizice eligibile în proiect (înregistrate oficial prin cerere și dosar), care îndeplinesc condițiile prevăzute în metodologie și ghid, cum ar fi: persoane inactive, șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, persoane dezavantajate, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri 30-35 ani.



Angajati ai IS	Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează: • în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat; • în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat; • în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat; • în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin patru locuri de muncă, din care minim două/trei/patru (funcție de pragul/ajutorul de minimis accesat) ocupate cu persoane ce aparțin categoriilor de grup țintă ale proiectului (cu excepția tinerilor cu vârsta 30-35 ani).. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de implementare Centru în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni/maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de susținabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Locurile de muncă create vor respecta definiția indicatorului 5S006 din Ghidul specific (privind numărul persoanelor angajate din următoarele categorii de grup țintă eligibil: a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul țintă-inclusiv persoană reîntoarsă în țară); b) șomeri (înscrși ca atare la AJOFM); c) șomeri de lungă durată (înscrși ca atare la AJOFM); d) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter penal și nu a obținut/nu deține un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent); e) persoane inactive (persoane casnice, studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) (și anume persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane care nu desfășoară activități economice productive (de tip PFA, PFI, IL, IF, părți sociale la SRL/SA active) , cu vârsta între 18 și 64 ani) <i>Pentru toate categoriile de mai sus, în Dosarul de angajare, beneficiarul finanțării de minimis (IS) va obține și furniza documentele care atestă încadrarea în categoriile de grup țintă eligibile, la momentul angajării. Modificarea statutului acestor persoane, ulterior angajării nu se raportează/nu este relevantă.</i> <i>Lista detaliată a documentelor ce trebuie furnizate administratorului schemei de minimis va fi stabilită prin Metodologia de monitorizare a funcționării IS (ce va fi transmisă cel târziu la demararea Etapei II de implementare a Planurilor de afaceri selectate spre finanțare)</i>
-------------------	--



	În situația vacantării locurilor de muncă obligatorii ocupate, IS este obligată că în termen de maxim 30 zile să le re-ocupe. Locurile de muncă aferente indicatorului 55006 vor trebui ocupate de persoane din aceleași categorii din cele 5 de mai sus (nu neapărat identic-de ex o persoană care la angajare a fost inactivă, poate fi înlocuită în cele maxim 30 zile cu altă persoană dezavantajată sau șomeră etc).
Perioadă de implementare	Intervalul în care beneficiarul ajutorului de minimis (PA selectat) desfășoară activitățile prevăzute în planul de afaceri, respectiv maxim 18 luni calendaristice de la data semnării contractului de subvenție. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, respectiv de la încheierea Etapei I. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială , la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării perioadei de funcționare a entităților sociale nou create . Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială. În situația în care, în termen de 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție , beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să rezilieze Contractul de subvenție cu întreprinderea respectivă, cu recuperarea integrală a sumelor acordate ca prefinanțare (dacă a fost cazul).
Perioada de sustenabilitate	Perioada obligatorie de 13 luni care urmează finalizării celor minim 14/maxim 18 luni de implementare, în care întreprinderea trebuie să mențină locurile de muncă și activitatea asumată.
Evaluator plan de afaceri	Persoană desemnată de beneficiar pentru a analiza obiectiv și fundamentat conținutul PA depuse în concurs. Evaluatorii sunt independenți, semnează declarații de imparțialitate și respectă grilele de punctaj din metodologie.
Metodologie de selecție PA	Documentul oficial al proiectului care reglementează modul de desfășurare a concursului de selecție PA: condițiile de participare, procesul de evaluare, criteriile și grilele de punctaj, calendarul, modalitatea de depunere și soluționare contestații.
Regulament de concurs PA	Document care detaliază aplicativ modul de organizare a concursului de selecție PA, descriind rolurile comisiilor, responsabilitățile actorilor implicați, modalitatea de comunicare cu participanții, precum și procedurile tehnice de verificare.
Schema de minimis	Actul normativ emis prin ordin de ministru și publicat în Monitorul Oficial (nr. 1018/2023), care reglementează categoriile de cheltuieli eligibile, condițiile de acordare a sprijinului financiar, obligațiile beneficiarilor și procedurile administrative aplicabile. Schema de minimis nu se aplică a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;



	b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari. <i>(în bugetul eligibil de minimis, respectiv cofinanțare nu trebuie să fie bugetate valori pentru materie prima-produse agricole, sau consumabile, stocuri etc din aceasta categorie, echipamente destinate producătorilor primari sau achizitii/cheltuieli/ajutoare pentru acestia/pentru producție agricolă primară).</i> d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. g) Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activități care nu fac parte din activitatea de baza (economică) a întreprinderii; h) Activități din domeniile: jocuri de noroc și conexe; pornografie; jocuri și/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distribuție și prelucrare combustibili fosili; producție și/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, producție substanțe cu grad de risc, substanțe psihoactive; comercializare, distribuție, producție substanțe periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul inconjurător. Prin urmare, activitățile și cheltuielile de minimis (precum și cofinanțarea eligibilă aferentă) nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli prevăzute în schema de minimis care pot fi decontate din ajutorul primit, cum ar fi: salarii, chirii, achiziții de echipamente, servicii externalizate, active fixe etc. NU sunt eligibile: lucrări de construcție (investiții imobiliare), terenuri, autoturisme pentru transport rutier de mărfuri, cheltuieli personale. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este înregistrată ca plătitoare de TVA. Dacă este înregistrată ca plătitoare de TVA, va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operațional, care pot implica bunuri ce nu sunt noi. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. <u>Nu se acceptă la decontare din minimis , respectiv în contul cofinanțării eligibile plăți cash.</u> Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow (sau cont de management de grant - cont cu dubla semnatura) la o bancă ce va fi selectată de administratorul schemei de minimis și va suporta (ca și cheltuieli neeligibile) comisioanele și costurile asociate acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis.



Certificat de absolvire AES	Document emis de furnizorul de formare autorizat ANC, care atestă absolvirea unui curs de „Antreprenor în economia socială” (COR 112032), cerință esențială pentru candidatul care dorește să depună PA.
Cofinantarea eligibila	Valorii grantului menționat mai sus i se vor adăuga contribuțiile proprii (cofinanțare eligibilă) asumate de fiecare participant pentru planul de afaceri pe care îl întocmește, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea grantului vizat. Astfel, suma totală a planului de afaceri propus la concursul de selecție, se va determina de fiecare participant după formula „Buget total Plan de afaceri= Grant vizat+contributie proprie”. Contributia proprie se va cuantifica numai în bani. Contributiile în natura nu sunt permise. Contributiile proprii vor acoperi exclusiv cheltuieli eligibile, nu se accepta cofinantarea prin categorii de cheltuieli neeligibile. Eventualele cheltuieli neeligibile, bugetate inițial în Planul de afaceri sau declarate ca atare de către evaluatorii sau care apar pe parcursul implementării Planului de afaceri vor fi suportate de beneficiarul schemei de minimis exclusiv din fondurile proprii și nu vor fi asociate cofinantării minime obligatorii asumate de acesta prin Planul de afaceri aprobat. Cofinantarea va putea fi furnizată prin cheltuieli eligibile, prevăzute în planul de afaceri și buget, până la finalul perioadei de implementare a PA și poate fi furnizată inclusiv din veniturile proprii ale IS, din activitățile economice, nu se solicită în avans.

6. CALENDARUL CONCURSULUI DE selecție PLANURI DE AFACERI:

Nr. Crt.	Descrierea etapei	Perioada
1	Pregătirea planurilor de afaceri	Pana in data de 26 mai 2025
2	Depunerea/ transmiterea (exclusiv online) a Planurilor de afaceri	26 mai - 05 iunie 2025 ora 23.59
3	Evaluarea conformității administrative si de eligibilitate (CAE) (inclusiv clarificările aferente)	06 iunie - 11 iunie 2025
4	Publicarea rezultatelor evaluării administrative si de eligibilitate (CAE)	12 iunie 2025
5	Depunerea contestațiilor pentru etapa administrativa (CAE)	13 iunie 2025
6	Evaluarea contestațiilor aferente etapei CAE si publicarea listei de planuri de afaceri admise în etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	16 iunie 2025
7	Evaluarea tehnico-financiara (ETF) (include inclusiv minim o etapă de solicitare clarificări)	17 iunie - 23 iunie 2025
8	Publicarea listei intermediare de Planuri de afaceri selectate	23 iunie 2025 pana la ora 23.59
9	Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	24 iunie 2025
10	Evaluarea contestațiilor aferente etapei ETF si publicarea listei finale a Planurilor de afaceri selectate	26 iunie 2025 publicare lista finala PA selectate
11	Semnarea contractelor de subventie	26 - 30 iunie 2025



7. CALENDARUL IMPLEMENTARII ȘI SUSTENABILITATII PA CE VOR FI SELECTATE:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri conform calendarului detaliat mai jos	L10 - L11 (mai - iunie 2025)
2	Semnarea contractelor de subvenție.	L11 (iunie 2025)
3	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPEO	L12 (iulie 2025)
4	Înființarea întreprinderilor sociale de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri	L12 (iulie 2025)
5	Angajarea /ocuparea locurilor de munca obligatorii conform bugetului IS/PA	L12/L13/L14/L15(iulie/august/septembrie/octombrie 2025)
6	Obținerea atestatelor de întreprindere sociala	L12/L13/L14/L15(iulie/august/septembrie/octombrie 2025)
7	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din subvenția primită	L12/L13-L30 (iulie 2025-decembrie 2026)
8	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (ianuarie 2027-ianuarie 2028)
9	Mentținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului	L31-L67 (ianuarie 2027-decembrie 2029)

8. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURSUL DE selecție PA:

Înscrierea în concursul de selecție a planurilor de afaceri (PA) se face exclusiv online, prin transmiterea documentației complete pe adresa de e-mail fecid.office@gmail.com, în perioada **26 mai - 05 iunie 2025**, până cel târziu la ora **23:59**. Orice e-mail transmis în afara acestei perioade nu va fi luat în considerare.

IMPORTANT:

- Subiectul e-mailului trebuie să fie în mod obligatoriu:
„Nume_prenume Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID312476”



- Documentele transmise trebuie să fie:
 - semnate cu **semnătură electronică calificată**, sau
 - **scanate din versiuni originale, semnate olograf** (în acest caz, documentele în format fizic vor fi trimise ulterior prin poștă/curier, pentru completarea dosarului), la adresa din **Sibiu, str Dorului nr 20 , etaj 2, cam 7 -persoana de contact: Andrei Ruxandra - Mihaela, Coordonator concurs selectie PA, tel: 0752650397** până la data de 12.06.2025. **Pentru a vă asigura că documentele ajung vă rugăm să transmiteți documentele de candidatură cu confirmare de primire.**
- Bugetul aferent planului de afaceri se transmite **obligatoriu și în format editabil (Excel)**

8. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE

Anexa 1	PLAN DE AFACERI (Macheta)
Anexa 2	BUGET (Macheta)
Anexa 3	PREVIZIUNI VENITURI
Anexa 4	PREVIZIUNI CHELTUIELI
Anexa 5	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
Anexa 6	ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
	Scan Carte de identitate;
	Documente suport pentru Resurse umane: fise de post, CV-uri
	Documente suport pentru achizitii : minim 2 oferte/reper bugetat (printscreen-uri de pe internet pentru repere standardizate (echipamente, mobilier etc), oferte personalizate pentru repere cu detalii specifice (servicii, lucrari amenajare etc);

Documentele se transmit în format PDF, semnate olograf sau cu semnătură electronică certificată.

Anexele 1,2,3,4,5,6 se transmit individuale, în format pdf, scanate după versiunea lor printată și semnată olograf. Dacă sunt certificate cu semnătură electronică, pdf se semnează o singură dată, în locul desemnat pentru semnătură sau în prima pagină. Anexele 2,3,4 se transmit obligatoriu și separat în format editabil Excel (un singur Excel cu cele 3 sheet-uri încorporate).

Documentele din ultimele 3 linii de tabel se “lipesc” cu pdf Planului de afaceri, ordonate în ordinea din tabel, cu Opis în prima pagină de după PA, în care menționați în clar lista acestora și paginația, pentru o identificare facilă.

Atentie la dimensiunea pdf-urilor pe care le veti atasa e-mailului: daca acestea sunt foarte mari (15-20 Mb) realizati compresia lor cu un SW (de ex ilovepdf.com) cu condiția de a le menține lizibile, astfel încât sa nu existe riscul ca acestea să nu ajunga la destinatar. Semnătura electronică (daca este cazul) va fi aplicată la pdf comprimate.

9. ETAPELE CONCURSULUI



Concursul de selecție a planurilor de afaceri presupune parcurgerea următoarelor etape succesive:

Etapa 1 - Publicarea documentației de concurs

Pe pagina web a proiectului vor fi publicate:

- Metodologia de selecție PA,
- Regulamentul concursului,
- Anexele aferente (formulare, machete, ghiduri).

Orice actualizare sau erată va fi publicată tot pe această pagină, iar participanții vor fi anunțați și prin grupul dedicat de WhatsApp („Helpdesk 312476”), link de logare în grup:

<https://chat.whatsapp.com/CRVUtkycngGIAjlqa2LIM7>

Potențialii concurenți sunt încurajați să solicite asistență, informare, clarificări pe grupul de whatsapp, pentru operativitate.

Etapa 2 - Transmiterea dosarelor de concurs

Candidații vor transmite dosarul de concurs exclusiv prin e-mail, între **26 și 05 iunie 2025**, până la ora **23:59**, la adresa: **fecid.office@gmail.com**

Vă rugăm să vă asigurați de faptul că emailul care atestă o candidatură trebuie să fie primit cel târziu pe data de 12 iunie 2025, ora 23.59 (nu se ia în considera data și ora la care au fost transmise de candidat, ci data și ora la care au fost primite pe adresa de email **fecid.office@gmail.com**).

Subiectul e-mailului trebuie să fie obligatoriu:

„Nume_Prenume_Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID312476”

Orice e-mail transmis în alt format sau cu alt subiect nu va fi procesat.

Documentele se vor transmite:

- în format PDF (semnate olograf sau electronic calificat),
- iar **bugetul PA și previziunile** și în format **editabil Excel**,

Etapa 3 - Evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE)

Dosarele vor fi verificate în perioada **06 iunie - 11 iunie 2025** inclusiv solicitările de clarificări. Fiecare candidat trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în cel mult 24 de ore de la transmiterea (prin email) a acesteia.

Etapa 4 - Publicarea rezultatelor CAE și depunerea contestațiilor

Rezultatele vor fi publicate pe **12 iunie 2025**

Etapa 5 : Depunerea contestațiilor

Contestațiile vor putea fi depuse **până pe 13 iunie 2025**, ora 23:59, exclusiv prin e-mail, la adresa **fecid.office@gmail.com**;

Etapa 6 - Soluționarea contestațiilor CAE

Evaluarea acestora și publicarea listei finale a PA admise pentru evaluare tehnico-financiară (ETF) se va face în perioada 16-iunie 2025.



Etapa 7 - Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Evaluarea PA din punct de vedere al conținutului și bugetului va fi realizată de juriul de concurs, conform grilelor aprobate (anexa la Metodologia selectie PA) în perioada 20-27 iunie 2025, inclusiv solicitările de clarificări. Fiecare candidat trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în cel mult 24 de ore de la transmiterea (prin email) a acesteia.

Etapa 8 - Publicarea clasamentului și soluționarea contestațiilor ETF

Este preconizată în data de **23 iunie 2025 până la ora 23.59**, publicarea listei intermediare de punctaje. Candidații pot depune o singură contestație în termenul de 24 iunie, ora 23:59 (în format PDF, semnat, transmis prin e-mail) fecid.office@gmail.com;

Răspunsul va fi transmis prin e-mail, împreună cu justificarea punctajului.

În perioada 24-26 iunie va avea loc re-evaluarea eventualelor contestații, transmiterea răspunsurilor către contestatari și realizarea selecției finale a PA, conform algoritmului de selecție descris în Metodologia de selecție PA.

În aceeași perioadă, dacă este cazul, se vor realiza și eventualele ajustări ale bugetelor PA, în vederea încadrării acestora în tranșa de buget de minimis corespunzătoare punctajului final. Candidații vor fi solicitați prin e-mail să accepte ajustarea bugetelor (prin redimensionarea acestora și acceptarea de cheltuieli neeligibile pentru diferența între bugetul propus al PA și bugetul care poate fi acordat conform punctajului/clasamentului sau, în caz contrar, vor renunța la finanțare). Termenele de răspuns la e-mailurile pentru eventualele corecții financiare este de maxim 24 ore lucrătoare, în cazul lipsei răspunsului sau întârzierii acestuia, PA va fi respins de la finanțare.

Etapa 9 - Validarea concursului de către OIR PEO / MIPE

În conformitate cu Instrucțiunea nr. 7/12.05.2025, proiectul va transmite documentația de selecție către Organismul Intermediar pentru validarea concursului, inclusiv:

- Lista planurilor selectate,
- Declarațiile de eligibilitate și conformitate,
- Procesul-verbal al selecției și grilele de evaluare,
- Declarațiile juriului.

Doar planurile de afaceri validate de OIR vor putea fi contractate.

Etapa 10 - Semnarea contractelor de subvenție

După primirea deciziei de validare de la OIR, se vor semna contractele de subvenție pentru cele **34 de PA** selectate. Fiecare PA va beneficia de un ajutor de minimis în valoare de **50.000/60.000/75.000/100.000 EURO**, echivalent în lei conform cursului InfoEuro iulie 2023: **1 euro = 4,9638 lei**, conform transei de buget aferentă punctajului obținut și poziției în clasamentul descrescător al PA.

Doar PA aprobate/validate de OIRPECU vor intra în etapa de contractare, conform Instrucțiunii nr 7 a AMPEO.

11. CRITERII DE EVALUARE

Planurile sunt punctate pe baza unei grile standard care include următoarele criterii:

- Justificarea nevoii sociale;
- Fezabilitate economică;



- Impact și relevanță socială;
- Grad de inovare și sustenabilitate;
- Structura bugetului și cofinanțare;
- Contribuția la teme orizontale FSE+.

Pentru a fi selectat, un PA trebuie să obțină minimum 70 de puncte.

CRITERII DE DEPARTAJARE: în cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile țintă asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

12. PROCESUL DE EVALUARE

Etapa de evaluare tehnico-financiară (ETF) reprezintă nucleul procesului de selecție și are drept scop analiza în detaliu a fiecărui plan de afaceri (PA) admis în urma verificării administrative, în vederea stabilirii eligibilității pentru acordarea ajutorului de minimis.

Evaluarea se realizează **pe bază de grilă standard**, de către **membrii Juriului de concurs**, în mod **individual și independent**, conform următorilor pași și principii:

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri care conțin conținut copiat integral sau parțial din alte planuri de afaceri, fără citare sau fără contribuție originală clară, vor fi considerate neeligibile și eliminate din competiție. Se consideră plagiat orice preluare substanțială (ex. mai mult de 5 fraze consecutive sau 10% din conținut) fără referință la sursa originală.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la **CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI** pe baza domeniului propus pentru activitate (care trebuie să nu fie din cele exceptate de schema de antreprenoriat), cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilei de evaluare (Anexele 7.1 și 7.2 din Metodologia de selecție PA).

12.1 Principii generale de evaluare

- Evaluarea se face **independent, în paralel**, fără contact între evaluatori;
- Evaluatorii completează **fișa de punctaj** pentru fiecare plan în parte,
- Evaluarea are la bază grilele aprobate și publicate odată cu Metodologia de selecție PA;
- Nu trebuie să existe **diferențe de punctaj mai mari de 5 de puncte** între evaluatori.,

12.2 Responsabilitățile evaluatorilor.

Evaluatorii au următoarele atribuții:

- Analizează conținutul planului de afaceri, în raport cu:
 - fezabilitatea economică;
 - relevanța socială;
 - capacitatea de implementare;



- calendarul activităților;
- bugetul detaliat și sustenabilitatea financiară;
- Verifică dacă se respectă criteriile de eligibilitate impuse de Schema de minimis;
- Verifică conformitatea planului cu modelul și structura impuse (Anexa 1);
- Evaluează claritatea, coerența și realismul propunerii;
- Evaluează contribuția PA la temele orizontale FSE+;
- Completează fișa de evaluare,
- Respectă calendarul concursului și termenele limită stabilite de Administratorul schemei.

Toți evaluatorii semnează **Declarații de imparțialitate, confidențialitate și absență a conflictului de interese**, anterior începerii procesului.

12.3 Rolul comisiei de concurs

Juriul este format dintr-un **număr impar de membri (minim 3)**, desemnați de Administratorul schemei, cu experiență în antreprenoriat, economie socială, evaluarea de proiecte sau finanțe publice.

Responsabilitățile comisiei de concurs includ:

- Supervizarea procesului de evaluare;
- Verificarea respectării procedurii și a conformității fișelor;
- Aplicarea algoritmului de selecție în caz de punctaj egal;
- Întocmirea **listei finale a celor 34 PA propuse pentru finanțare** și a celor 6 PA de rezervă.

12.4 Condiții suplimentare

- Nu se acceptă modificarea PA între momentul depunerii și finalizarea evaluării, cu excepția unor clarificări formale solicitate punctual de către Comisia de concurs, respectiv pentru eventualele corectii bugetare din etapa de selecție finală;
- Nu se acceptă transmiteri multiple, versiuni alternative sau actualizări ulterioare ale PA, după data limită de depunere;
- Evaluarea PA nu presupune interacțiune directă cu candidatul (nu se organizează interviuri, pitch-uri etc.).

13. SELECTIA Planurilor de afaceri pentru finanțare:

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 70 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

Un plan de afaceri poate să conțină una sau mai multe contribuții la temele secundare de mai sus. Acestea trebuie detaliate și bugetate corespunzător, nu vor fi luate în considerare contribuții declarate de formă, ci numai acelea care sunt suficient argumentate și cuantificabile în implementare.



Procedura de selecție:

1. Clasamentul planurilor:
 - Toate planurile de afaceri vor fi evaluate tehnic și financiar, iar punctajele obținute vor fi ordonate descrescător.
2. Aprobarea pe tranșe de buget de minimis:
 - Se vor aproba planurile de afaceri în ordinea clasamentului și a nivelului grantului solicitat
 - 5 planuri – buget de maxim 100.000 euro fiecare;
 - 5 planuri – buget de maxim 75.000 euro fiecare;
 - 8 planuri – buget de maxim 60.000 euro fiecare;
 - 16 planuri – buget de maxim 50.000 euro fiecare.
3. Situații speciale privind bugetele:
 - Dacă un plan de afaceri selectat solicită un buget de minimis mai mic decât bugetul alocat tranșei, se va menține bugetul solicitat în planul respectiv.
 - Dacă bugetul solicitat de un plan de afaceri depășește plafonul de minimis al tranșei în care se încadrează, solicitantului i se va cere:
 - Să ajusteze planul și bugetul, reducând cheltuielile (menținând în același timp criteriile pentru care a obținut punctaj), sau
 - Să își asume ca neeligibile diferența dintre bugetul total al planului și plafonul de minimis aprobat.
4. Alte situații speciale:
 - In cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (**sotii, sotii, rude și afini până la gradul II**), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotari active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+..
 - In cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în lista), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotari active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

Selecția celor 34 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai sus.

De asemenea, vom prevedea o listă de rezervă de 6 Planuri de afaceri, pentru situațiile de abandon, renunțare etc.



12. DISPOZIȚII FINALE

Participarea la concurs implică acceptarea integrală și necondiționată a tuturor prevederilor acestui regulament și a Metodologiei de selecție a PA. Orice modificare ulterioară a regulamentului se va publica pe canalele oficiale de comunicare ale proiectului.

Anexe la prezentul regulament

1. Plan de afaceri (Anexa 1 a Metodologiei de selecție PA)
2. Macheta bugetară (Anexele 2,3,4 ale Metodologiei de selecție PA)
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5 a Metodologiei de selecție PA)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6 a Metodologiei de selecție PA)
5. GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE, RESPECTIV DE PUNCTAJ (Anexa 7 a Metodologiei de selecție PA)
6. ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE (Anexa 8)
7. Formular contestație (Anexa 9 a Metodologiei de selecție PA)
8. Declaratii membrii juriu (conform Manualului Beneficiarului PEO);



DECLARAȚIE
privind inexistența conflictului de interese

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Titlul proiectului: „Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru”

Numărul contractului de finanțare: OIRPECU Regiunea Centru 4578/data 29.07.2024

Codul SMIS: 312476

Subsemnatul(a),, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a calității de **membru al juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri** este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat managerul de proiect și/sau expertul responsabil cu numirea juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nume

Semnătura/data



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: **Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**

Cod mySMIS2021 proiect: **312476**

Beneficiar: Parteneriatul FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID – S; ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA -P1, FUNDATIA PROGPERS – P2.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Aprobat
Manager proiect
FLORINA MICU

PLAN DE AFACERI

(Denumirea ideii de afaceri)

(Solicitant-PERSOANA CARE APLICA)

(NUMELE PROPUȘ AL ÎNTREPRINDERII SOCIALE)

Cuprins

Informații generale

1. Plan de afaceri - sumar

- 1.1. Ideea de afaceri
- 1.2. Viziunea și misiunea întreprinderii sociale
- 1.3. Obiectivele sociale și de afaceri
- 1.4. Indicatori economici și sociali

2. Descrierea afacerii

- 2.1. Contextul economic și social
- 2.2. Problema socială căreia se adresează activitatea IS
- 2.3. Corelația dintre problema socială și afacerea propusă
- 2.4. Descrierea activităților din planul de afaceri
- 2.5. Avantajele competitive ale afacerii propuse
- 2.6. Analiza SWOT întreprinderii sociale

3. Produsele și serviciile sociale oferite

- 3.1. Relația dintre produsele și serviciile sociale oferite și nevoile sociale
- 3.2. Caracteristicile produselor / serviciilor sociale oferite precum și impactul social al acestora
- 3.3. Achizițiile necesare implementării afacerii

4. Analiza pieței

- 4.1. Piața țintă
- 4.2. Analiza concurenților direcți de produse/servicii sociale
- 4.3. Identificarea riscurilor asociate și a factorilor de limitare a acestora

5. Plan de management

- 5.1. Amplasarea firmei sociale
- 5.2. Graficul Gantt
- 5.3. Echipa de management și echipa de execuție - organigrama firmei
- 5.4. Politica de personal

6. Plan de marketing

- 6.1. Strategia de marketing
- 6.2. Mixul de marketing

7. Planul financiar al afacerii sociale

- 7.1. Bugetul investiției
- 7.2. Previziunea veniturilor, cheltuielilor și a indicatorilor financiari ai întreprinderii sociale

8. Teme orizontale și secundare FSE+)

- 8.1. Egalitate de șanse și de gen
- 8.2. Nediscriminare
- 8.3. Accesibilitate persoane cu dizabilități
- 8.4. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde
- 8.5. Dezvoltare durabilă - principiul DNSH

Informații generale

DATE GENERALE		
Denumirea ideii de afaceri		
Forma juridică a întreprinderii sociale care va fi înființată (societățile cooperative, cooperativele de credit, asociațiile și fundațiile, casele de ajutor reciproc ale salariaților, ale pensionarilor, societățile agricole, cooperativele agricole, orice alte categorii de persoane juridice care respectă principiile economiei sociale)		
Nume și prenume candidat		
Județ de domiciliu	☐ ALBA ☐ SIBIU ☐ BRASOV ☐ MURES ☐ HARGHITA ☐ COVASNA	
Adresa solicitantului		
Număr de telefon		
E-mail		
Statutul pe piața muncii al candidatului, respectiv categoria de grup tinta**	☐ Șomer ☐ Șomer pe termen lung ☐ Persoană inactivă ☐ Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii ☐ Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă ☐ Tineri 30-35 ani	
Județul în care se va implementa afacerea socială **	☐ ALBA ☐ SIBIU ☐ BRASOV ☐ MURES ☐ HARGHITA ☐ COVASNA	

Orașul în care se va implementa afacerea socială	
Numărul total de locuri de muncă nou create prin afacerea socială (minim 4), din care: - cu normă întreagă (8 ore/zi) - cu normă parțială (4 ore /zi)	..... ..... .....
Din care pentru categoriile: Șomer Șomer pe termen lung Persoană inactivă Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă <i>(minim 2/3, funcție de valoarea bugetului de minimis solicitat, atenție sa corelati conform Metodologiei de selecție PA)</i>	
Ajutor de minimis solicitat (TVA inclus)	lei
Valoarea contribuției proprii (TVA inclus)	 lei
Total buget plan de afaceri (la cursul INFOEURO - 4,9638 - luna iulie 2023)	 lei

Numele complete ale acționarilor/asociaților/administratorilor, cote de participare vizate (dupa caz):

<u>Nume și prenume</u>	<u>Cota actionar (daca e cazul)</u>	<u>Actul de identitate*</u>	<u>Domiciliul</u>
<u>Total</u>	<u>100</u>		

** Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi de economie socială, așa cum sunt acestea definite prin Legea nr. 219/2015 art. 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Conform acestor prevederi legale, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează: societățile cooperative*

de gradul I; cooperativele de credit; asociațiile și fundațiile; casele de ajutor reciproc ale salariaților; casele de ajutor reciproc ale pensionarilor; societățile agricole; orice alte categorii de persoane juridice care, prin actele de înființare și funcționare, demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respecta principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege; federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială.

**** se bifează cu „x” în căsuța corespunzătoare**

Bifați domeniul de activitate în care va activa afacerea propusă și menționați codul/ codurile CAEN:

Domeniu de activitate		Producție	Servicii	Comerț	Cod CAEN
	Principal (un singur cod)				
	Secundar (maxim 10 coduri)				

1. Plan de afaceri - sumar

1.1. Ideea de afaceri

Instrucțiuni de completare

- Prezentați ideea de afaceri: activitate, elemente distincte, care pot contribui la succesul afacerii (tehnologia utilizată, experiența anterioară a întreprinzătorului, localizare, etc.);
- Prezentați regimul juridic al întreprinderii sociale;
- Prezentați și argumentați componenta socială a afacerii propuse.

Max 10.000 caractere

1.2. Viziunea și misiunea întreprinderii sociale

Instrucțiuni de completare

- Identificați și argumentați viziunea antreprenorului asupra afacerii sociale;
- Prezentați misiunea socială a afacerii propuse;
- Pentru misiunea socială și misiunea de afaceri se va răspunde la următoarele întrebări:
 - Ce este important pentru afacere?
 - Menționați grupul vulnerabil căruia vă adresați cu produsele și serviciile întreprinderii sociale;
 - Care sunt factorii care vor contribui la succesul afacerii?

Max 10.000 caractere

1.3. Obiectivele sociale și de afaceri

Instrucțiuni de completare

- Definiți și detaliați obiectivele sociale și de afaceri astfel încât să se respecte principiul SMART.

Max 10.000 caractere

1.4. Indicatorii economici și sociali

Instrucțiuni de completare

- Menționați rezultatele scontate - inclusiv a celor cuantificabile prin indicatori:
 - Ce rezultate economice și sociale se estimează că se vor obține conform activităților planificate în planul de afaceri? Precizați minim 3 indicatori sociali, măsurabili, care vor fi monitorizați în perioada de implementare a planului de afaceri;
 - Ce rezultate economice estimați că veți obține prin implementarea planului de afaceri? Prezentați valorile estimate pentru cifra de afaceri, profit, număr de angajați, etc, la alegere.

Max 10.000 caractere

2. Descrierea Afacerii

2.1. Contextul economic și social

Instrucțiuni de completare

- Descrieți contextul economic și social al zonei de implementare a afacerii sociale;
- Descrieți și argumentați modul în care se integrează activitatea IS în contextul social și economic al zonei de implementare.

Max 10.000 caractere

2.2. Problema socială către care se adresează activitatea IS

Instrucțiuni de completare:

- Identificați problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea IS;
- Prezentați impactul social asupra comunității, beneficiarii activității IS, etc.

Max 10.000 caractere

2.3. Corelația dintre problema socială și afacerea propusă

Instrucțiuni de completare

- Descrieți modul în care planul de afaceri propus ameliorează sau rezolvă problema socială identificată.

Max 10.000 caractere

2.4. Descrierea activităților din planul de afaceri

Instrucțiuni de completare

- Descrieți activitățile din planul de afaceri, inclusiv tipuri de documente necesare înființării întreprinderii sociale, precum și avizele și autorizațiile necesare derulării activității.

Max 10.000 caractere

Descrierea tipului de autorizatii/certificari necesare pentru functionare (ex SANEPID, Mediu, etc)

Tip autorizație/certificare	Condiții care trebuie îndeplinite conform legislației	Taxe de autorizare/certificare (dacă e cazul)	Timp aproximativ pentru obținerea autorizației/certificării

2.5. Avantajele competitive ale afacerii propuse

Instrucțiuni de completare

- Prezentați motivele pentru care afacerea socială va fi una de succes, prezentând punctele forte ale afacerii și oportunitățile identificate pe piață.

Max 10.000 caractere

2.6. Analiza SWOT a întreprinderii sociale

Instrucțiuni de completare

- Realizați o matrice SWOT (puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări) care definesc afacerea propusă;
- Analiza SWOT este premergătoare strategiei de valorificare a punctelor forte, identificate la nivel intern, și a oportunităților identificate la nivel extern.

Strenghts - Puncte Tari	Weaknesses - Puncte Slabe
--------------------------------	----------------------------------

Opportunities- Oportunitati	Threats- Pericole/Amenintari

3. Produsele și serviciile sociale oferite

3.1. Relația dintre produsele și serviciile sociale oferite și nevoile sociale existente

Instrucțiuni de completare

- Prezentați argumentat corelația dintre nevoile sociale ale clienților și oferta de bunuri/servicii sociale a IS (relevanța produselor/serviciilor oferite din perspectiva nevoilor identificate la nivelul pieței țintă).

Max 10.000 caractere

3.2. Caracteristicile produselor / serviciilor sociale oferite precum și impactul social al acestora

Instrucțiuni de completare

- Prezentați produsele și serviciile pe care firma le va realiza punctând elementele de diferențiere în raport cu concurența;
- Prezentați furnizorii firmei.

Max 10.000 caractere

3.3. Achizițiile necesare implementării afacerii

Instrucțiuni de completare

- Prezentarea achizițiilor (echipamente, servicii, licențe etc.) necesare implementării afacerii. Vor fi prezentate tipurile de produse/servicii/lucrări care fac obiectul investițiilor propuse în planul de afaceri incluzând specificațiile/ utilitatea/caracteristicile tehnice precum și integrarea și justificarea echipamentelor/serviciilor/lucrărilor achiziționate în procesul de producție/prestare de servicii.

Max 10.000 caractere

4. Analiza pieței

4.1. Piața țintă

Instrucțiuni de completare

- Descrieți piața țintă ținând cont de analizele de piață, analize care să includă și piața produselor sau serviciilor sociale vizate.
- Realizați segmentarea pieței - descrieți clienții potențiali în funcție de vârstă, gen, venituri, tipurile de companii în funcție de cifra de afaceri, locația geografică, etc.).

Max 10.000 caractere

4.2. Analiza concurenților direcți de produse/servicii sociale

Instrucțiuni de completare

- Descrieți competitorii direcți - firmele care oferă aceleași produse și servicii sociale pentru nevoile sociale ale consumatorilor.
 - Descrieți punctele tari și slabe ale produselor/ serviciilor oferite de competitori
 - Prezentați avantajele competitive

Max 10.000 caractere

4.3 Identificarea riscurilor asociate și a factorilor de limitare a acestora

Instrucțiuni de completare

- Identificați riscurile posibile în perioada de implementare a proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate a proiectului, analizați capacitatea de răspuns la riscurile identificate, măsurile de reducere și contracarare a acestora

Risc Identificat	Impact estimat	Măsuri de prevenire/diminuare impact

5. Plan de management

5.1. Amplasarea firmei sociale

Instrucțiuni de completare

- Prezentați localizarea firmei, a punctelor de lucru precum și a avantajelor conferite de amplasare;
- Firmele sociale nou înființate trebuie să aibă sediul social și, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Centru

Max 10.000 caractere

5.2. Graficul Gantt

	Activitatea	Anul													Anul	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	→	
	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	..															

5.3. Echipa de management și echipa de execuție - organigrama firmei

Instrucțiuni de completare

- Prezentați echipa de management și echipa de execuție (experiență, responsabilități, limite de competență, funcție) precum și contribuția fiecărui membru al echipei la reușita afacerii sociale;
- Prezentați organigrama firmei
- Minim 2 sau 3 (funcție de bugetul de minimis solicitat) din Persoanele din echipa de management sau execuție trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe:
 - Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă
 - șomeri
 - șomeri de lungă durată
 - persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii
 - persoane inactive

Funcția în echipa entității de economie socială	Principalele responsabilități pe scurt	Studii/ Experiența în domeniu	Specializări cu impact asupra entității de economie socială propusă

Max 10.000 caractere

5.4. Politica de personal

Instrucțiuni de completare

- Prezentați metodele de recrutare și selecție, motivare și evaluare a personalului;
- Definirea postului și a cerințelor acestuia;
- Documentele prezentate de candidat;
- Prezentarea demersurilor prin care se aleg persoanele care întrunesc cunoștințele și aptitudinile necesare posturilor;
- Prezentarea unor tehnici și strategii de motivare a personalului (discuții, întâlniri, etc.).

Max 10.000 caractere

6. Plan de marketing

6.1. Strategia de marketing

Instrucțiuni de completare

- Elaborați strategia de marketing (obiective, campanii de marketing, țintele vizate în special în domeniul social).

Max 10.000 caractere

6.2. Mixul de marketing

Instrucțiuni de completare

- Elaborați și descrieți politica de produs, preț, distribuție și promovare;
 - Politica de produs - se va realiza o descriere cât mai detaliată a produsul/produselor oferite: descriere tehnică, ambalaj și alte caracteristici specifice;
 - Politica de preț - se va descrie modul în care se stabilesc prețurile (pe baza costurilor și asigurării marjei de profit, pe baza analizei concurenței etc.);
 - Politica de distribuție - se vor descrie activitățile care se derulează de la producător la consumatorul final, cum se va derula procesul de vânzare, canalele de distribuție, sistemul de livrare, rețeaua de distribuție etc;
 - Politica de promovare - se va descrie modul în care se va promova IS și produsele ei, mijloacele de publicitate și promovare.

Max 10.000 caractere

7. Planul financiar al afacerii sociale

7.1. Bugetul investiției

Instrucțiuni de completare

- Se va prezenta bugetul investiției de lansare pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă prin ajutor de minimis. Veți introduce toate tipurile de cheltuieli care vor face obiectul subvenției - cheltuieli necesare investiției și funcționării afacerii, conform categoriilor de cheltuieli eligibile.
- Inserați atâtea linii cât aveți nevoie. La categoriile de cheltuieli unde TVA nu se aplică, nu veți completa nimic.
- Tabelul va centraliza datele din anexa 2 - Macheta financiară - Buget investiție
- Se vor detalia și se vor explica cheltuielile cuprinse în bugetul investiției.

Nr. Crt	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale pentru care se solicită finanțare nerambursabilă	UM	Valoare unitară (cu TVA sau fără conform instrucțiunii)	Valoare totală eligibilă (2 x 3)	Justificare necesitate investiție
0	1	2	3	4	5
	TOTAL				

7.2. Previziunea veniturilor, cheltuielilor și a indicatorilor financiari ai întreprinderii sociale

Previziunea veniturilor

Instrucțiuni de completare

- În această secțiune se va estima volumul vânzărilor pe fiecare produs/serviciu realizat pentru primii 3 ani de funcționare.
- Se vor prezenta și ipotezele pe baza cărora v-ați construit previziunile financiare, astfel încât să explicați modul în care ați estimat volumul producției/serviciilor vândute precum și prețurile/tarifele estimate, împreună cu modul în care estimați că vor evolua acestea în următorii 3 ani.
- Tabelul va centraliza datele din anexa 3 - Macheta financiară-Previziunea veniturilor

Anul	Produsul/Serviciul	Valoarea (fără TVA)	Total venituri
0	1	4	5
Anul I	Produs/Serviciu 1		

Anul	Produsul/Serviciul	Valoarea (fără TVA)	Total venituri
	Produs/Serviciu 2		
			
	Produs/Serviciu n		
Anul II	Produs/Serviciu 1		
	Produs/Serviciu 2		
			
	Produs/Serviciu n		
Anul III	Produs/Serviciu 1		
	Produs/Serviciu 2		
			
	Produs/Serviciu n		

Previziunea cheltuielilor

Instrucțiuni de completare

- În această secțiune se va estima volumul cheltuielilor efectuate pentru primii 3 ani de funcționare.
- Se vor prezenta și ipotezele pe baza cărora v-ați construit previziunile financiare, astfel încât să explicați din ce se compun cheltuielile de funcționare și cum evoluează valorile estimate ale acestora, dacă au caracter fix sau dacă depind de volumul producției sau vânzărilor.
- Tabelul va centraliza datele din anexa 4 - Macheta financiară-Previziunea cheltuielilor

Nr. Crt.	An Categorie de cheltuieli	An 1	An 2	An 3
1	Cheltuieli cu materiile prime/mărfuri și materialele consumabile aferente desfășurării activității de exploatare			
2	Salarii (inclusiv viramente angajat și angajator)*			
3	Chirii			
4	Utilități (energie electrică, apă, canalizare, energie termică etc)			
5	Costuri funcționare birou			
6	Cheltuieli promovare (marketing)			
7	Cheltuieli reparații /întreținere			
8	Asigurări			

9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate, Impozitul pe venitul microîntreprinderii			
10	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații			
12	Cheltuieli privind deplasările la târguri și taxe de participare			
13	Cheltuieli taxe notariale și traduceri			
14	Alte cheltuieli de exploatare			
15	Cheltuieli cu amortizările**			
	Cheltuieli pentru exploatare - total			

8. Teme orizontale și secundare FSE+

8.1. Egalitate de șanse și de gen

Instrucțiuni de completare

- Prezentați cum combateți discriminarea pe criterii de gen;
- Precizați dacă și cum veți lua în considerare atât interesele, nevoile și prioritățile femeilor cât și ale bărbaților.
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.2. Nediscriminare

Instrucțiuni de completare

- Prezentați cum combateți discriminarea pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip.
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.3. Accesibilitate persoane cu dizabilități

Instrucțiuni de completare

- Prezentați cum veți acționa pentru a susține șanse egale pentru persoanele cu dizabilități (acces la locuri de muncă, la viața socială, etc.);
- Precizați ce instrumente de accesibilizare puteți folosi (parcări, rampe de acces, lifturi adaptate, echipamente pentru nevăzători, etc.).

- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.4. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde

Instrucțiuni de completare

- Prezentați dacă și cum vă adaptați activitatea sau ce măsuri luați în scopul susținerii economiei verzi;
- Precizați dacă și cum aveți de gând să contribuiți la crearea locurilor de muncă verzi.
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.
- *Atenție sa prevedeti si „achiziții verzi”, respectiv „achiziții ecologice” si sa le documentați si argumentati ca atare, atât in aceasta secțiune, dar si corelat cu celelalte secțiuni (achiziții etc).*

Max 10.000 caractere

8.5. Dezvoltare durabilă - principiul DNSH

Instrucțiuni de completare

- *În această secțiune, în funcție de specificul activității, prezentați măsuri care promovează concret dezvoltarea durabilă.*
- *Conform Comisiei Europene, prin acronimul DNSH se înțelege „do no significant harm” care în traducere înseamnă „a nu prejudicia în mod semnificativ”. Principiul DNSH se utilizează pentru a ne asigura că proiectele sunt sustenabile, responsabile față de societate și prietenoase cu mediul și pot contribui la generarea de beneficii pe termen lung pentru mediul natural și generațiile viitoare.*
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie parti din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.6. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)

Instrucțiuni de completare

- *În această secțiune, în funcție de specificul activității, prezentați măsurile care contribuie la investițiile în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), precum: angajarea de resurse umane, achiziția de echipamente si tehnologie, servicii pentru dezvoltarea afacerii etc.*

Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

Notă : În redactarea planului de afaceri vă rugăm să prezentați informații în caseta aferentă fiecărui punct din structură, eliminând caseta cu instrucțiunile de completare corespunzătoare.

Anexele 2,3,4

Macheta financiară a Planului de afaceri (document excel)

[illegible]

4.1.2	....								
4.1.3	....								
4.1.4	.....								
4.2	Obiecte de inventar			0	0	0	0	0	0
4.2.1	....								
4.2.2	....								
4.2.3	....								
4.2.4	.....								
4.3	Materiale			0	0	0	0	0	0
4.3.1	....								
4.3.2	....								
4.3.3	....								
4.4	Materii prime			0	0	0	0	0	0
4.4.1	....								
4.4.2	....								
4.4.3	....								
4.5.	alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			0	0	0	0	0	0
4.5.1	....								
4.5.2	....								
4.5.3	.....								
5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;			0	0	0	0	0	0
5.1	....								
6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);			0	0	0	0	0	0
6.1	...								
7.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			0	0	0	0	0	0
7.1	....								
7.2	....								
8.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor			0	0	0	0	0	0
8.1.	.....								
9.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor								
10.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor								

11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor							
12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor							
13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor							
13.1	...							
13.2	...							
14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor		0	0	0	0	0	0
14.1	....							
14.2	....							
14.3	....							
15.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor		0	0	0	0	0	0
15.1	Prelucrare de date							
15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice							
15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic							
15.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare							
								
16	Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare							
	TOTAL GENERAL		0	0		0	0	0

*)Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă (pentru firmele înregistrate ca fiind neplatitoare de TVA, TVA este eligibilă)

**) Valoarea totala eligibila aferenta fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim 50/60/75/100.000 euro + 10% cofinantarea, la cursul InforEuro din 11 euro = 4,9638 lei;

***) Solicitantul trebuie aiba în vedere în elaborarea planului de afaceri cofinantarea de 10%

Un plan de afaceri NU trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Lista cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea afacerii este orientativă.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate.

Se permite crearea mai multor subcategorii bugetare decat cele generice, în cazul în care este necesara suplimentarea acestora

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui faca angajările în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului.

Atentie! In cazul in care se vor adauga/sterge linii/coloane aveti obligatia verificarii corectitudinii formulelor

I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	0.00
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA nedeductibilă*)	0.00
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului (TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile)	0.00
II.	Contribuția proprie a solicitantului(eligibila)	0.00
III.	Finanțare nerambursabilă solicitată**)	0.00

*)Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă

fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim

Cheltuieli de startup - sumar

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale	0
1. Cheltuieli eligibile cu salariile personalului nou-angajat	0.00 lei
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate	0.00 lei
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	0.00 lei
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	0.00 lei
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	0.00 lei
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderii (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	0.00 lei
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	0.00 lei
Total cheltuieli întreprindere sociala	0.00 lei

finantare minimis	75,000.00 €	4.9638	372,285.00 lei
cofinantare	7,500.00 €	4.9638	37,228.50 lei

409,513.50 lei

[illegible]

[illegible]



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 5

DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban¹,

Subsemnatul(a)....., participant în grupul țintă al proiectului cu cod mySMIS 312476, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO/AM PoIDS sau în cadrul oricărui Ol delegat pentru gestionarea PEO/PoIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS _____ conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data

.....

Nume, semnătura

.....

¹ În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO (AMPOIDS/OIPOIDS în cazul SES rural). În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, **Acțiunea:** 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 6

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea județul strada, posesor/ posesoare al CI seria, nr, eliberat de, la data de, CNP, beneficiar al sprijinului din cadrul **proiectului ID312476** îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul acestui proiect, de către experții angajați în proiect, de către organizațiile din proiect, precum și de către AM/OI/Autoritatea de audit/Comisia Europeană

Am fost informat că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Imi exprim prin prezenta acordul că datele cu caracter personal să fie utilizate conform legislației în vigoare, în cadrul proiectului, pe cât posibil anonimizate. Pentru a dovedi participarea la activitățile proiectului, se vor colecta informații legate de participare (liste de prezenta, semnături, documente specifice, fotografii, înregistrări video, înregistrări și capturi de ecran din aplicațiile de comunicare (Zoom, Whatsapp etc)), alte tipuri de înregistrări electronice, care vor fi procesate de experții angajați în proiect/organizația parteneră în proiect/autoritățile finanțatoare (OI/AM/AA/CE/etc). Imi exprim prin prezenta acordul că imagini și înregistrări din cadrul activităților (întâlniri online și fizice, cursuri, webinarii, seminarii) să fie publicate pe pagina web a proiectului/partener, respectiv în conturile de SocialMedia ale proiectului și partenerului. Imi exprim (în situația în care voi fi selectat ca antreprenor finanțat) acordul și disponibilitatea de a furniza date, înregistrări și imagini legate de dezvoltarea afacerii, derularea finanțării de minimis, sustenabilitatea afacerii, prin rapoarte periodice, la cerere.

Sunt de acord că datele cu caracter personal de tipul: nr de telefon, e-mail, să fie utilizate în cadrul proiectului pentru: crearea de grup de whatsapp dedicat, pentru transmiterea de informații, informații legate de proiect, newslettere și alte informații legate de proiect și de domenii conexe (economia socială, temele orizontale și secundare FSe+: egalitate de gen, nediscriminarea, incluziunea persoanelor cu dizabilități, DNSH/protecția mediului, reziliența la dezastre, îmbătrânirea activă, etc). Aceste date NU vor fi utilizate de beneficiar/ partener pentru comunicări cu scop comercial sau de marketing, ci strict în interesul și derularea activităților proiectului

Data,

Semnătura,

.....

.....





Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 7

7.1. Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
Verificarea criteriilor de transmitere			
1	Solicitantul s-a înregistrat corect, prin transmiterea completă și corectă la e-mailul rezervat și comunicat pentru concurs a documentelor solicitate la înscriere.		
2	Solicitantul a încărcat/transmis toate documentele (scanate și/sau direct salvate în format .pdf) necesare participării la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI: 1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1) 2. BUGET ȘI PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 2, 3, 4) 3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5) 4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6) 5. ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE (ANEXA 7) 6. CARTE DE IDENTITATE – COPIE Bugetul și proiectile financiare (Anexele 2,3,4) au fost transmise și editabile (Excel).		
3	Documentele au fost transmise prin email până la data stabilită.		
Verificarea administrativă și a eligibilității			



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
4	Documentele pe baza cărora se face evaluarea, și care au fost transmise prin email sunt în format .pdf și sunt asumate de către solicitant cu dată și semnătură (olografa sau electronica certificata/calificată)		
5	Planul de afaceri si macheta sunt originale si nu sunt duplicate integral sau parțial cu alte Planuri de afaceri, machete din concurs. Se accepta suprapuneri parțiale daca exista Planuri de afaceri care presupun implementarea aceleiași francize.		
6	Planul de afaceri (Anexa 1), Bugetul (Anexa 2), Proiecțiile financiare (Anexele 3,4), Declarația privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilității (Anexa 5) și Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 6) au fost redactate la calculator, în limba română și sunt în conformitate cu formatul tip; Anexele 1,2,3,4,5,6,7 se vor încărca obligatoriu tehnoeditate, nu completate olograf. De asemenea, vor fi scanate lizibil.		
7	Solicitantul ajutorului de minimis face parte din Grupul Țintă al proiectului 312476 si a participat la activitățile I.1 (informare, selecție/recrutare GT) precum și I.2 (formare antreprenorială, informare, helpdesk).		
8	Solicitantul dorește să înființeze o întreprindere socială cu sediul social SI Punctul/Punctele de lucru în Regiunea CENTRU, în mediul URBAN pentru desfășurarea unei activități cu scop social, care respectă principiile economiei sociale;		
9	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani împliniți.		
10	Solicitantul nu este în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate (a completat, semnat și transmis Anexa 5)		
11	Solicitantul este de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului (a completat, semnat și transmis Anexa 6)		
12	Solicitantul ajutorului de minimis a participat la cel puțin un webinar pe teme orizontale organizat în cadrul proiectului		
13	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita de maximum 100,000 euro (echivalent în lei), la cursul inforeuro din Ghidul specific?		
14	Perioada previzionată de menținere a locurilor de muncă este de cel puțin 27 de luni, din care minimum 14 luni pe durata implementării planului de afaceri și minimum 13 luni în perioada de sustenabilitate		



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
15	Solicitantul finanțării is asuma angajarea si mentinerea in proiect (minim 14/maxim 18 luni in etapa de implementare si minim 13 luni in etapa de sustenabilitate) a minim 2/3 persoane (proportional cu bugetul de minimis solicitat), cu domiciliul în regiunea Centru. din următoarele categorii de grup tinta: ☐ persoane aflate în căutarea unui loc de muncă(persoane apte de muncă, inscise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare că fiind „in căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul angajării-inclusiv persoana reîntoarsă în țară); ☐ șomeri de lungă durată (înscriși ca atare la AJOFM); ☐ persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a- si pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte masuri cu caracter penal și nu a obtinut/nu detine un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizati, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent) ☐ persoane inactive (studenti care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) , alte categorii de persoane inactive (18-64 ani)(persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane casnice.		
16	Valoarea cofinanțării din minimis este de minim 10% din valoarea ajutorului nerambursabil solicitat?		
17	Normele salariale pentru toți angajații obligatorii sunt de minim 4 ore/zi sau 20/saptămână?		



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
18	Investiția nu se încadrează în domeniile exceptate de la finanțare conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” și schemei de minimis aferente: - Activități în sectoarele pescuitului și acvaculturii - Producția primară de produse agricole - Transformarea și comercializarea produselor agricole, în cazurile menționate în Ghid - Activități legate de export - Activități condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate - Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri -Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activitati care nu fac parte din activitatea de baza (economică) a întreprinderii; -Activitati din domeniile: jocuri de noroc si conexe; pornografie; jocuri si/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distributie si prelucrare combustibili fosili; productie si/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, productie substante cu grad de risc, substante psihoactive; comercializare, distributie, productie substante periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul inconjurător.		
19	Valoarea cheltuielilor salariale eligibile (finantate din ajutorul de minimis) bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește plafonul de 216.000 lei. (Plafonul se raportează la grantul solicitat plus cofinanțarea proprie asumată. Această valoare poate fi ajustată în funcție de clarificările oferite de Autoritatea de Management.)		
20	Sunt completate toate secțiunile și subsecțiunile planului de afaceri		

ATENȚIE: PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ, PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 7.2).

Rezultatul evaluării fazei I

- **Admis pentru etapa evaluării tehnico financiare**

.....

- **Respins, din urmatoarele motive**

.....



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

7.2. Grila de evaluare tehnico – financiară

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Sinteza Grilei de Evaluare a Planurilor de Afaceri

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
Ponderea cofinanțării proprii	6
Numărul de angajare depășește minimul solicitat de 4 persoane	4
Calitatea secțiunilor din planul de afaceri	30
Coerența și realismul bugetului	20
Capacitatea de realizare a cifrei de afaceri (analizată pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare)	10
Procese ecologice și utilizarea eficientă a resurselor	5
Sustenabilitatea locurilor de muncă (capacitatea de menținere a locurilor de muncă pentru minimum 13 luni după finalizarea finanțării nerambursabile)	10
Sustenabilitatea afacerii sociale (capacitatea de autosuținere după încheierea perioadei de ajutor de minimis)	10
Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.	5
Total	100



Grilă de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri sociale

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
1. Ponderea cofinanțării proprii	6	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de rata de cofinanțare. Se probează prin aport în numerar, care trebuie virat în contul de minimis și utilizat proporțional cu suma solicitată la fiecare cerere de plată/rambursare sau cel târziu până în luna 18 de implementare a PA, exclusiv pe categorii de cheltuieli eligibile, specificate clar în bugetul PA aprobat, anexă la contractul de subvenție
Cofinanțare între 10-11.5%	2	
Cofinanțare între 11.51-12%	4	
Cofinanțare peste 12 %	6	
2. Angajați	4	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de numărul de persoane angajate din care persoane din GT eligibil al proiectului (cu excepția tinerilor 30-35 ani).
- Min. 4 locuri de muncă, dintre care 3 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	0	
- Min. 5 locuri de muncă, dintre care 3 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	2	
- Min. 5 locuri de muncă, dintre care 4 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	4	
3. Secțiuni plan afacere	30	Punctaj cumulativ calculat prin însumarea criteriilor de mai jos. Evaluatorii vor aprecia coerența, corelarea cu celelalte secțiuni și fundamentarea datelor.
Misiunea socială a întreprinderii	2	Se apreciază de către evaluatori, în fiecare secțiune, pe baza informațiilor furnizate în planul de afaceri, după cum urmează: - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni și fundamentate în mod adecvat cu date = 2 puncte. - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni, dar insuficient fundamentate cu date = 1 punct. - Informațiile nu sunt suficient de coerente, nu sunt corelate cu restul secțiunilor și nu sunt susținute cu date în mod adecvat = 0 puncte.
Problema socială abordată	2	
Programele sociale propuse	2	
Obiective strategice	2	
Analiza SWOT	2	
Managementul întreprinderii	2	
Politica de resurse umane	2	
Locația necesară desfășurării activității	2	
Descrierea activităților	2	
Graficul Gantt	2	



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire/atenuare	2	
Descriere servicii/produse/lucrări	2	
Analiza pieței de desfacere	2	
Analiza concurenței	2	
Strategia de marketing	2	
4. Buget	20	Punctaj cumulativ acordat în funcție de corelarea costurilor cu activitățile prevăzute în planul de afaceri și CAEN-ul ales. Evaluatorii vor aprecia coerența, justificarea și respectarea principiului cost-eficienței.
Coerența și justificarea costurilor în raport cu activitățile planificate	10	- Informații corelate, coerente și argumentate adecvat – 10 puncte - Informații corelate, dar insuficient argumentate – 5 puncte - Informații necorelate, insuficient susținute – 0 puncte Documentele ce fundamentează costurile, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Vor fi anexate cel puțin 3 surse - ofertă de preț/captură de ecran pentru fiecare element de cost (exceptând salariile). Documentele trebuie să fie în limba română sau (daca sunt originale în limba străină, cu traducere autorizată în limba română) Nota: costurile vor fi în strânsă legătură cu obiectul de activitate al planului de afaceri (cu codul CAEN). În condițiile în care se constată că costurile sunt dirijate către achiziții care nu au legătură cu obiectul planului de afaceri sau sunt supra estimate punctajul acordat la acest criteriu va fi 0 (zero)
Buget. Costurile propuse sunt eligibile.	5	- Toate costurile sunt eligibile – 5 pct - 90% din costuri sunt eligibile dar nu 100% - 4 pct - 80% din costuri sunt eligibile dar nu 90% - 3 pct; - 75% din costuri sunt eligibile dar nu 80% - 2 pct; - 70% din costuri sunt eligibile dar nu 75% - 1 pct



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Ponderele investiției (echipamente, dotări, amenajări, mijloace fixe, obiecte de inventar) din total buget	5	- Mai mare de 50% - 5 puncte - Între 50% și 30% - 3 puncte - Sub 30% - 0 puncte
5. CAPACITATE DE REALIZARE A CIFREI DE AFACERI	10	Punctaj distinctiv (pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare) Elemente de evaluare: 1. Oportunitatea de piață este reală (Oferta propusă răspunde unei nevoi existente și bine identificate) 2. Segmentul de piață este bine definit (Grupul țintă este clar determinat și susținut prin date relevante) 3. Tendințele pieței sunt prezentate coerent (Evoluția sectorului de activitate este analizată și documentată) 4. Clienții pot și sunt dispuși să plătească (Strategia de preț este realistă și adaptată pieței) 5. Cererea este insuficient acoperită de concurență (Există oportunități de dezvoltare datorită unui deficit de ofertă sau a unei concurențe reduse) 6. Strategia de marketing este clar definită (Modalitățile de atragere a clienților sunt corect evaluate și bine previzionate). 7. Capacitățile de producție sunt bine planificate (Resursele necesare pot fi dezvoltate în mod realist și sustenabil). 8. Evaluarea riscurilor este completă (Riscurile sunt bine analizate și considerate nesemnificative) 9. Previziunile financiare sunt realiste (Proiecțiile de venituri și cheltuieli sunt bine fundamentate, fără curențe majore.)
Probabilitate ridicată ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	10	Cel puțin 80% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără curențe majore.
Probabilitate medie ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	5	Cel puțin 50% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără curențe majore.
Grad ridicat de incertitudine în privința potențialului afacerii de a realiza cifra de afaceri	0	Elementele evaluate nu sunt acoperite în proporție de cel puțin 50% SAU există curențe majore.
6. PROCESE ECOLOGICE ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR	5	Proiectul implică investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Nu implică asemenea investiții	0	Nu se propun investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor
Proporția în total buget este între 5 și ≤ 15%	2	Valoarea investiției în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este între 5 și ≤ 15%
Proporția în total buget este >15%	5	Valoarea investiției în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este >15%
7. SUSTENABILITATE LOCURI DE MUNCĂ	10	(capacitatea de susținere pe minim 13 luni după finalizarea proiectului) Punctaj disjunctiv
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni e demonstrată	10	Elementele prezentate sunt bine argumentate, susținute cu dovezi clare și corelate cu secțiunile relevante ale planului de afaceri.
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni nu este demonstrată	0	Elementele prezentate nu sunt acoperite sau demonstrate în mod adecvat
8. SUSTENABILITATEA AFACERII (CAPACITATE DE AUTOSUSȚINERE DUPA TERMINAREA AJUTORULUI DE MINIMIS)	10	Punctaj distinctiv Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit. Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.
Este demonstrat adecvat că activitatea va fi menținută pentru o perioadă de minim 27 de luni din care minim 14 luni pe durata implementării planului de afaceri și minim 13 luni în sustenabilitate	10	Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit. Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Sustenabilitatea afacerii nu este demonstrată	0	Obiectivele asumate nu sunt susținute de date relevante și nu sunt demonstrate în mod convingător.
9. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA APLICAREA PRINCIPIILOR PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA.	5	Punctaj cumulative - Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii
9.1 Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice	2	
- Utilizarea surselor regenerabile de energie	1	Se va puncta achiziția de active corporale și necorporale care se referă la investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate. Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor. Creșterea cantității de materiale reciclate incluse în produse pentru activitățile de producție. Proiectul prevede măsuri privind atenuarea schimbărilor climatice	1	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Planul de afaceri modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate cu 1 punct. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
9.2 Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament	2	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Planul de afaceri modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și punctate în etapa de



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
		evaluarea. Se solicita cuantificarea exactă, minimală a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesită linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Planul de afaceri respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității	2	
9.3 Respectarea principiului DNSH	1	Se va avea în vedere, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acestea sunt definite prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din planul de afaceri, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea planului. Se solicita cuantificarea exactă, minimală a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesită linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Planul de afaceri integrează principiul DNSH prin măsurile incluse	1	
- Planul de afaceri nu integrează principiul DNSH prin măsurile incluse	0	
Total punctaj	100	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 8

ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE

In cadrul Planului de Afaceri cu titlul sunt propuse achizitia de produse/servicii/lucrari pentru care valorile estimate au fost stabilite conform tabelului de mai jos:

Categorie de produse/servicii/lucrari	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului*	Observatii (justificare alegere pret)

Data,

.....

Semnătura,

.....

* in cazul in care se vor indica oferte de pret, aceste ase vor atasa planului de afaceri, in cazul in care se vor indica baze de pret, se va mentiona un link de accesare a acestora. In cazul in care acest link nu este accesibil se vor transmite toate documentele justificative pentru stabilirea costului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 9

CONTESTATIE

EVALUARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul/subsemnata.....,CNP:.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea str.
....., nr., bl., scara, et., ap, judetul.....,

Telefon....., e-mail..... ,

În calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „**Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**”, Cod SMIS 312476, contest rezultatele evaluării eligibilitate și administrative (CAE) (sau tehnico-financiare (ETF))(indicați pe care din etape o contestați)!

Nr. crt.	ITEM CONTESTAT DIN GRILA DE EVALUARE	ARGUMENTE PENTRU REEVALUARE ITEM
1.		
2.		

NUME SI PRENUME

Semnătura:.....

Data:.....

Număr de înregistrare acordat de către administratorul de schemă de grant contestației:

NR / DATA..... / ID 312476





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 10. Categoriile de cheltuieli eligibile din minimis (si cofinantarea aferenta).

9.1 lista de cheltuieli eligibile, așa cum apare în ordinul publicat în Monitorul Oficial (Nr. 1018/8.XI.2023), cu categorii, subcategorii și observații detaliate:

Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i>	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ¹²
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ¹³	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Descrierea cheltuielii:
		2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării



		întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	---

Acest tabel a fost extras din textul publicat în Monitorul Oficial (Nr. 1018/8.XI.2023) privind schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare .

9.2 Lista de cheltuieli neeligibile (orientativă, nu limitativă):

Lista tipică a cheltuielilor neeligibile, așa cum sunt stabilite în schema de ajutor de minimis (conform Monitorului Oficial Nr. 1018/8.XI.2023) pentru „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. Acest model este construit pe baza prevederilor generale și a bunelor practici din documentele similare din PEO:

Categorie	Subcategorie	Descriere/Detalii	Observații
Cheltuieli de natură personală	Cheltuieli personale, divertisment, costuri non-legate de activitatea proiectului	Cheltuieli care au caracter personal (ex.: cheltuieli de divertisment, abonamente personale, cheltuieli vestimentare, etc.)	Nu sunt justificabile în contextul implementării activităților proiectului



Categorie	Subcategorie	Descriere/Detalii	Observații
Cheltuieli financiare	Dobânzi bancare, penalități, comisioane	Costuri financiare (dobânzi, penalități de întârziere, comisioane de credit) care nu au legătură directă cu desfășurarea activităților proiectului	Acestea se consideră costuri financiare și sunt excluse din finanțare
Cheltuieli de reprezentare	Costuri de masă, divertisment excesiv, evenimente de protocol	Cheltuieli cu scop de reprezentare (ex.: mese, evenimente de divertisment sau protocol) care nu sunt strict necesare pentru desfășurarea activităților proiectului	Se pot accepta doar în limite stricte și în condiții de justificare riguroasă
Cheltuieli cu active imobiliare	Achiziții de terenuri și imobile	Cheltuieli pentru achiziția de terenuri, clădiri sau imobile care nu sunt necesare pentru desfășurarea activităților proiectului	Se consideră investiții de capital care nu pot fi decontate ca și cheltuieli eligibile
Cheltuieli nejustificate	Cheltuieli fără documente justificative, costuri necontrolate	Orice cheltuieli care nu sunt susținute de documente (ofertă, factură, contract) sau care nu corespund activităților prevăzute în proiect	Fără documentație corespunzătoare, aceste cheltuieli vor fi excluse
Alte cheltuieli neeligibile	Cheltuieli pentru activități neconforme cu obiectivele proiectului Cheltuieli cu achiziția de autovehicule/automobile Achiziții de mijloace fixe second-hand Cheltuieli salariale care depășesc valoarea de 216.000 lei	Cheltuieli care nu contribuie direct la atingerea obiectivelor schemei (ex.: costuri administrative excesive, cheltuieli de natura unor activități non-proiectuale)	Se verifică conform ghidului de solicitant și condițiilor specifice ale schemei de ajutor de minimis

Acest tabel este bazat pe prevederile din ordinul publicat în Monitorul Oficial și pe interpretările corelate din ghidurile și metodologia de selecție PA din cadrul PEO