



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban în Tara Bârsei

Cod mySMIS2021:302213

Beneficiar: Asociația Institutul Educațional pentru Politici Sociale Margareta

Atestarea întreprinderilor sociale

1. Întreprinderile sociale

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, modificată prin Ordonanța de urgență nr. 33/2022, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015.



Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor;
- h) proces decizional transparent și responsabil în interesul colectivității pe care o deservește.

Economia socială contribuie la:

- a) dezvoltarea comunităților locale;
- b) crearea de locuri de muncă;
- c) dezvoltarea incluziunii și coeziunii sociale;
- d) tranziția către economia circulară și inovarea socială;
- e) implicarea persoanelor din grupul vulnerabil în activități cu caracter social și/sau activități economice;
- f) accesul persoanelor din grupul vulnerabil la resursele și serviciile comunității.

Obiectivele economiei sociale

Principalul obiectiv social al unei întreprinderi cu statut de întreprindere socială este îmbunătățirea climatului social prin reducerea procentajului populației inactive din cauza lipsei unui loc de muncă. În acest scop întreprinderea socială poate planifica ca o cotă din angajați să fie recrutați din rândul persoanelor vulnerabile cu risc de excluziune socială, persoane care pot fi inactive și fără un loc de muncă, pentru care să ofere condiții optime de integrare și o șansă reală de evoluție în plan profesional. Tratatul egal, nediscriminativ al angajaților este de asemenea o prioritate. Angajaților întreprinderii li se oferă un salariu echitabil fără a exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 între cel mai mare salariu și cel mai mic, aceasta fiind și una dintre cerințe pentru obținerea certificatului de întreprindere socială de la Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă (AJOFM) din județul în care întreprinderea își desfășoară activitatea. Dacă întreprinderea are o cotă



de cel puțin 30% din personalul angajat sau membrii cooperatori aparținând grupului vulnerabil, întreprinderea poate de asemenea solicita certificatul de întreprindere socială de inserție și implicit marca socială de la Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă.

În cadrul administrării unei întreprinderi sociale se poate manifesta dificultatea de a găsi și uneori de a păstra personalul necesar ocupării posturilor/ locurilor de muncă dedicate persoanelor vulnerabile social, mai ales a celor fără venit. Se va pune accent pe programe de formare și o intruire atentă a acestor persoane pe posturile atribuite. Se va ține cont și de capacitatea de muncă care poate fi mai scăzută la aceste persoane în cazul în care acestora le lipsește experiența sau datorită perioadelor de inactivitate îndelungate. Se va menține o strânsă colaborare cu Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă, atât pentru identificarea inițială de persoane vulnerabile cât și ulterior în cazul înlocuirii unor angajați din această categorie. Va fi informat și se va cere ajutorul AJOFM pentru găsirea de noi persoane vulnerabile în cazul pierderii unui angajat din această categorie, în cel mai scurt timp și evitând întârzierile.

De asemenea, toate locurile de muncă vacante/ocupate se vor declara în platforma Platforma Unică de Livrare Servicii a ANOFM (puls.anofm.ro).

2. Activități specifice întreprinderilor sociale

- a) producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia;
- b) promovarea, cu prioritate, a unor activități care pot genera sau asigura locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil;
- c) dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil;
- d) dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil.

Întreprinderea va alocă timp și resurse scopului social. În funcție de specificul activităților desfășurate întreprinderile sociale pot furniza bunuri și servicii gratuit sau cu costuri mai mici pentru beneficiarii aparținând unor categorii sociale dezavantajate sau persoanelor vulnerabile. Firme de publicitate pot promova și susține ONG-uri, firmele din domeniul construcțiilor pot face lucrări de restaurare a unor imobile în beneficiul unor persoane vulnerabile și al comunității. Firmele ce oferă servicii pot oferi aceste servicii gratuit unor persoane vulnerabile cu handicap sau fără venit. Beneficiarii,



persoane vulnerabile sau alte entități, vor semna contracte sau protocoale de colaborare cu societatea, pentru detalierea serviciilor sau a bunurilor ce le sunt oferite, stabilirea metodelor și a eventualelor intervale de livrare, precum și acceptarea acestora. Aceste documente vor fi atașate în copie la raportările privind progresul îndeplinirii misiunii sociale asumate de întreprindere, raportări către finanțator, AJOFM, sau către Organismul Intermediar Regional.

3. Atestatul de întreprindere socială

Întreprinderile sociale, societăți comerciale sau asociații, finanțate prin contracte de subvenție, vor trebui să certifice natura socială a activității pe care o desfășoară prin obținerea atestatului de întreprindere socială. Atestatul de întreprindere socială se obține de la Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă (AJOFM) din județul în care întreprinderea are sediul social.

Angajații întreprinderii, în special cei aparținând grupului vulnerabil, vor trebui să fie selectați în legătură cu AJOFM, și vor fi persoane cu reședința în județul în care întreprinderea are sediul social sau un punct de lucru, și vor trebui să-și păstreze reședința în județ pe toată perioada angajării până la ieșirea din perioada de sustenabilitate a proiectului sau să fie schimbați în caz contrar pentru a nu risca pierderea atestatului de întreprindere socială.

Întreprinderile pot obține atestatul de întreprindere socială dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității.
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare.
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale.
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.
- înregistrează cererea tip în vederea obținerii atestatului de întreprindere socială la sediul AJOFM din județul în care societatea are sediul social.

Documentele necesare AJOFM pentru înregistrarea cererii în vederea obținerii atestatului de întreprindere socială:

- Cerere tip (Anexa 2, <https://www.anofm.ro>) pentru acordarea atestatului de întreprindere socială.
- Act constitutiv (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul pe prima și ultima pagină).



- Certificat înregistrare fiscală (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul).
- Act de identitate reprezentantului legal al societății sau după caz a împuternicitului semnatar al cererii (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul).
- Împuternicire pentru semnatarul cererii (dacă este cazul).
- Declarație privind luarea la cunoștință a prelucrării datelor cu caracter personal de către AJOFM (Anexa 9, <https://www.anofm.ro>).
- Situație personal angajat (Anexa 7, <https://www.anofm.ro>).

Întreprinderile sociale pot beneficia de consiliere gratuită cu privire la procesul de atestare, oferită de agenția de ocupare. Departamentul pentru economie socială din cadrul AJOFM informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de atestare a întreprinderilor sociale, raportarea activității și cunoașterea drepturilor și obligațiilor pe care acestea le au.

Obținerea atestatului de întreprindere socială este condiționată de existența în actele de înființare și funcționare a următoarelor prevederi:

- că întreprinderea acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- definirea scopului social al activității desfășurate de întreprindere;
- că aderă la principiile economiei sociale;
- că acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- că întreprinderea alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- că se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- că aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Unele agenții județene preferă raportarea trimestrială a activității întreprinderii din 3 în 3 luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială, altele de 4 ori pe an la interval de 3 luni. Dacă nu aveți o experiență anterioară cel mai bine întrebați cum doresc să primească raportările. De asemenea, poate fi cerută transmiterea raportărilor, în special a celor anuale, în format fizic tipărite pe hârtie și livrate în persoană de către administrator la sediul AJOFM. Sunt încurajate discuțiile cu reprezentanții AJOFM pe marginea situației și a provocărilor cu care se confruntă întreprinderea.



Avantaje ale întreprinderilor sociale	- pot obține finanțare, statutul de întreprindere socială fiind o condiție pentru obținerea de ajutor financiar nerambursabil oferit prin fondurile sociale. - li se recunoaște rolul de întreprindere socială prin faptul că li se acordă atestatul de întreprindere socială.
Obligații ale întreprinderilor sociale	- să acționeze în scop social și/sau în interesul general al comunității. - să aloce minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare. - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale. - aplicarea principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8. - trimiterea către AJOFM a raportărilor trimestriale la termenele stabilite de către aceștia. - trimiterea raportărilor anuale către AJOFM însoțite de documentele contabile solicitate de către aceștia, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic. - transmiterea către AJOFM a unei copii după registrul de evidență a voluntarilor odată cu raportul anual. - de a transmite agenției de ocupare, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale. - de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare. - solicitarea unui nou atestat într-un interval de 60 până la 45 de zile calendaristice înainte de expirare, dacă se dorește reînnoirea atestatului. - urmărirea eventualelor modificări ale termenelor și cerințelor AJOFM și conformarea cu acestea pentru menținerea statutului de întreprindere socială. - întreprinderea socială se supune controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea criteriilor care au stat la baza eliberării atestatului de întreprindere socială, control care se realizează de către organele de control ale



	Ministerului Muncii și Solidarității Sociale conform Planului anual de control sau ori de câte ori este nevoie, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia. - să poată face dovada acțiunilor întreprinse în scop social, în interesul general al comunității, pe care și le-a asumat odată cu obținerea atestatului de întreprindere socială, pentru a nu le fi retras atestatul în cazul unui control. - notificarea AJOFM în cazul în care se dorește renunțarea la atestat și statutul de întreprindere socială după încheierea perioadei de sustenabilitate, perioadă în care întreprinderea e obligată să mențină acest statut. - în afara raportărilor către AJOFM întreprinderea trebuie să raporteze periodic progresul făcut către finanțator și să urmeze etapele proiectului conform contractului de finanțare.
--	--

Documente necesare pentru raportările trimestriale către AJOFM:

- Raport privind activitatea întreprinderii din ultimul trimestru, o perioadă de trei luni, cu accent pe activitățile desfășurate în sprijinul scopului social. În acest raport se menționează perioada de raportare, care poate fi de 3 luni calendaristice (4 trimestre pe an) sau din 3 în 3 luni scurse de la obținerea atestatului de întreprindere socială, conform cerințelor specifice ale AJOFM și îndrumării pe care o primiți. Se menționează de asemenea domeniul de activitate al firmei, obiectivele, misiunea socială corelată domeniului de activitate, cine vor fi beneficiarii, ce s-a desfășurat în ultima perioadă, numărul de angajați, sprijin socioprofesional acordat acestora, activități desfășurate, rezultate pe plan social, beneficiari, colaborări care au avut loc, persoane ajutate, planuri pentru viitor.
- Oricare documente doveditoare ale îndeplinirii misiunii sociale, a activităților cu caracter social sau a serviciilor oferite și detalii privind rezultatele obținute și impactul creat. Aici se pot menționa contracte de colaborare cu ONG-uri, activități desfășurate împreună cu aceștia, servicii oferite acestora sau beneficiarilor centrelor acestora, promovarea activităților comune pe rețele de socializare. Se vor atașa eventuale protocoale de asistență semnate cu persoane nevoiașе identificate cu ajutorul departamentelor de asistență socială sau organizațiilor locale, detalierea serviciilor sau bunurilor oferite acestora, poze, promovare, etc.
- Întreprinderea va acorda prioritate obiectivelor sale sociale, menționând activitățile și demersurile întreprinse în sprijinul realizării scopului social.



Întreprinderea va lupta împotriva excluziunii și discriminării din societate prin crearea de noi locuri de muncă și oferind o salarizare echitabilă.

Documente necesare pentru raportările anuale către AJOFM:

- Raport de activitate (Anexa 5A, <https://www.anofm.ro>) privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială.
- Raport social anual (Anexa 5B, <https://www.anofm.ro>) privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială.
- Documente doveditoare ale îndeplinirii misiunii sociale, activități, servicii oferite, detalii privind rezultatele obținute și impactul social.
- Situație a personalului angajat (Anexa 7, <https://www.anofm.ro>).
- Balanța de verificare pe ultima lună a anului de raportare și pentru prima lună din anul curent.
- Bilanțul contabil la sfârșit de an + dovada încărcării și validării acestuia.
- Extrasul situațiilor financiare.
- Document cu datele de identificare ale întreprinderii, denumire, sediu, date de contact, număr de angajați, raport niveluri salarizare, cifra de afaceri, activ patrimonial, pierderile și profitul înregistrate în ultimul an.
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor întreprinderii, privind modul de repartizare a rezultatului net, aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere. Document semnat de asociați.
- Raportul administratorului menționând rezultatele financiare, veniturile și cheltuielile totale, pierderile și eventuale restanțe sau mențiunea lipsei acestora. Document semnat de administrator.
- Declarație a administratorului privind luarea la cunoștință a prelucrării datelor cu caracter personal de către AJOFM conform cu Regulamentul General privind Protecția Datelor adoptat la nivel european (Anexa 9).

Dacă întreprinderea socială își schimbă sediul social într-un alt județ, aceasta trebuie să solicite o nouă atestare în județul unde și-a stabilit noul sediu social și să renunțe la atestatul obținut în județul în care a avut inițial sediul social. Pentru siguranță verificați la AJOFM dacă cerința unei noi atestări există pentru schimbarea sediului în alt județ înainte de a depune cerere.

Documente care se depun la AJOFM odată cu renunțarea la statutul de întreprindere socială:

- Formular tip, notificare de renunțare la statutul de întreprindere socială (Anexa 11, <https://www.anofm.ro>) în 2 exemplare.
- Atestatul de întreprindere socială în original, și decizia de acordare.



- Balanța contabilă pe ultima lună din ultimul trimestru de activitate.

4. Marca socială și certificatul de întreprindere socială de inserție

Întreprinderile care au statutul de întreprindere socială pot obține certificatul de întreprindere socială de inserție și marca socială printr-o cerere însoțită de documente care fac dovada îndeplinirii anumitor condiții, cerere adresată către Agenția Județeană de Ocupare a Forțelor de Muncă (AJOFM) din județul în care întreprinderea își desfășoară activitatea.

Marca socială se primește împreună cu certificatul prin care se recunoaște statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, și e reprezentată de un element specific de identitate vizuală care se poate aplica asupra produselor realizate sau lucrărilor executate ori documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Întreprinderile pot obține certificatul de întreprindere socială de inserție dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității.
- alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare.
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale.
- aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.
- trebuie să aibă, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, iar timpul de lucru cumulat al angajaților vulnerabili trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă.
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminării și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.
- se obligă a asigura pentru persoanele angajate care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.
- înregistrează cererea tip în vederea obținerii certificatului de întreprindere socială de inserție și a mărcii sociale la sediul AJOFM din județul în care societatea are sediul social.



Documentele necesare AJOFM pentru înregistrarea cererii în vederea obținerii certificatului de întreprindere socială de inserție și a mărcii sociale:

- Cerere tip (Anexa 6, <https://www.anofm.ro>) pentru acordarea mărcii sociale și a certificatului de întreprindere socială de inserție.
- Act constitutiv (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul pe prima și ultima pagină).
- Certificat înregistrare fiscală (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul).
- Atestatul IS, după caz (atestatul de întreprindere socială în copie cu mențiunea conform cu originalul).
- Act de identitate reprezentantului legal al societății sau după caz a împuternicitului semnatar al cererii (copie semnată cu mențiunea conform cu originalul).
- Împuternicire pentru semnatarul cererii (dacă este cazul).
- Declarație privind luarea la cunoștință a prelucrării datelor cu caracter personal de către AJOFM (Anexa 9, <https://www.anofm.ro>).
- Situație personal angajat (Anexa 7, <https://www.anofm.ro>).
- Contractele de muncă ale angajaților vulnerabili (copii semnate cu mențiunea conform cu originalul).
- Anchetele sociale ale angajaților vulnerabili, sau alte documente care dovedesc apartenența la grupul vulnerabil conform legii (copii semnate cu mențiunea conform cu originalul).

Întreprinderile sociale și întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de consiliere gratuită cu privire la procesul de atestare și/sau certificare, oferită de agenția de ocupare. Departamentul pentru economie socială din cadrul AJOFM informează și acordă sprijin metodologic pentru derularea procedurii de certificare a întreprinderilor sociale de inserție, raportarea activității și pentru cunoașterea drepturilor și obligațiilor pe care acestea le au.

Avantaje ale întreprinderilor sociale cu statut de întreprindere socială de inserție conform Legii nr. 219/2015 cu modificările și	- pot obține finanțare, statutul de întreprindere socială de inserție putând fi o condiție pentru obținerea de ajutor financiar nerambursabil oferit prin fondurile sociale. - pot afișa simbolul întreprinderilor sociale de inserție (marca socială) pe durata menținerii statutului de întreprindere socială de inserție.
--	--



completările ulterioare	 ÎNȚREPRINDERE SOCIALĂ DE INSERȚIE [marca socială] - li se recunoaște rolul de întreprindere socială prin faptul că li se acordă atestatul de întreprindere socială. - li se recunoaște rolul de întreprindere socială de inserție prin faptul că li se acordă marca socială. - pot beneficia de facilități din partea autorităților administrației publice locale. - atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială. - sprijin în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora. - alte facilități și scutiri de taxe și impozite pentru care autoritățile administrației publice locale își pot aproba în bugetele proprii sumele necesare.
Obligații ale întreprinderilor sociale cu statut de întreprindere socială de inserție	<u>Obligații ca și întreprindere socială:</u> - să acționeze în scop social și/sau în interesul general al comunității. - să aloce minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare. - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale. - aplicarea principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8. - trimiterea către AJOFM a raportărilor trimestriale la termenele stabilite de către aceștia.



	- trimiterea raportărilor anuale către AJOFM însoțite de documentele contabile solicitate de către aceștia, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic. - transmiterea către AJOFM a unei copii după registrul de evidență a voluntarilor odată cu raportul anual. - de a transmite agenției de ocupare, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic sau de la încheierea exercițiului financiar specific categoriei de persoană juridică, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale. - de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare. - solicitarea unui nou atestat într-un interval de 60 până la 45 de zile calendaristice înainte de expirare, dacă se dorește reînnoirea atestatului. - urmărirea eventualelor modificări ale termenelor și cerințelor AJOFM și conformarea cu acestea pentru menținerea statutului de întreprindere socială. - întreprinderea socială se supune controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea criteriilor care au stat la baza eliberării atestatului de întreprindere socială, control care se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale conform Planului anual de control sau ori de câte ori este nevoie, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia. - notificarea AJOFM în cazul în care se dorește renunțarea la atestat și statutul de întreprindere socială după încheierea perioadei de sustenabilitate, perioadă în care întreprinderea e obligată să mențină acest statut. <u>Obligații ca și întreprindere socială de inserție:</u> - să aibă permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, iar timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților, stabilit prin contractele individuale de muncă. - comunicarea către AJOFM a oricăror modificări de personal privitoare la angajații aparținând grupului vulnerabil în termen de 5 zile de la data la care au
--	--



	intervenit modificările în documentele furnizate cu privire la acestea, la angajarea de noi vulnerabili sau la începerea căutării unora noi. - menținerea numărului de angajați vulnerabili necesari pentru păstrarea atestatului de întreprindere socială pe întreaga durată a perioadelor de implementare și sustenabilitate a proiectului pentru care au primit finanțare. - să aibă ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate. - să asigure persoanelor angajate care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament pentru inserția profesională și socială. - întreprinderea socială de inserție se supune controalelor cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, pentru a se verifica respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării certificatului de întreprindere socială de inserție și a mărcii sociale, controale care se realizează de către organele de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și de organele de control ale instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritatea acestuia. - să poată face dovada acțiunilor întreprinse în scop social, în interesul general al comunității, pe care și le-a asumat odată cu obținerea atestatului de întreprindere socială și a certificatului de întreprindere socială de inserție, pentru a nu risca pierderea statutului de întreprindere socială în cazul unui control. - urmărirea eventualelor modificări ale termenelor și cerințelor AJOFM și conformarea cu acestea. - în afara raportărilor către AJOFM întreprinderea trebuie să raporteze periodic progresul făcut către finanțator și să urmeze etapele proiectului conform contractului de finanțare.
--	--

Conform legii, persoanele care aparțin grupului vulnerabil pot fi:

- persoane care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem;
- persoane din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;



- c) persoane care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- d) persoane solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România;
- e) persoane fără adăpost;
- f) persoane cu handicap beneficiare ale prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- g) orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, situație care se verifică printr-o anchetă socială efectuată de serviciul public de asistență socială în a cărui rază teritorială se află domiciliul.

Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește, după cum urmează:

- a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată;
- d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, documentul temporar de identitate sau permisul de ședere, valabile potrivit legii;
- e) pentru persoanele fără adăpost, adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor



obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București;

- f) pentru persoanele cu handicap beneficiare ale prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copia certificatului de încadrare în grad de handicap, emis de comisiile de evaluare de la nivel județean sau al sectoarelor municipiului București;
- g) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, ancheta socială efectuată de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale.

Documente necesare întreprinderii sociale de inserție pentru raportările trimestriale către AJOFM:

- Raport privind activitatea întreprinderii din ultimul trimestru, o perioadă de trei luni, cu accent pe activitățile desfășurate în sprijinul scopului social. În acest raport se menționează perioada de raportare, care poate fi de 3 luni calendaristice (4 trimestre pe an) sau din 3 în 3 luni scurse de la obținerea atestatului de întreprindere socială, conform cerințelor specifice ale AJOFM și îndrumării pe care o primiți. Se menționează de asemenea domeniul de activitate al firmei, obiectivele, misiunea socială corelată domeniului de activitate, cine vor fi beneficiarii, ce s-a desfășurat în ultima perioadă, numărul de angajați, sprijin socioprofesional acordat acestora, activități desfășurate, progrese făcute de angajați în plan profesional, rezultate pe plan social, beneficiari, colaborări care au avut loc, persoane ajutate, lecții învățate, planuri pentru viitorul imediat.
- Oricare documente doveditoare ale îndeplinirii misiunii sociale, a activităților cu caracter social sau a serviciilor oferite și detalii privind rezultatele obținute și impactul creat. Aici se pot menționa contracte de colaborare cu ONG-uri, activități desfășurate împreună cu aceștia, servicii oferite acestora sau beneficiarilor centrelor acestora, promovarea activităților comune pe rețele de socializare. Se vor atașa eventuale protocoale de asistență semnate cu persoane nevoiașе identificate cu ajutorul departamentelor de asistență socială sau organizațiilor locale, detalierea serviciilor sau bunurilor oferite acestora, poze, promovare, etc.
- Întreprinderea va acorda prioritate obiectivelor sale sociale, menționând activitățile și demersurile întreprinse în sprijinul realizării scopului social. Întreprinderea va lupta împotriva excluziunii și discriminării din societate prin



crearea de noi locuri de muncă, prin inserția socio-profesională a persoanelor vulnerabile angajate și oferind o salarizare echitabilă.

- Nu vor fi neglijate măsurile de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială pentru persoanele angajate care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri precum informarea și consilierea profesională, accesul la formare profesională, îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională. Se va adapta activitatea întreprinderii pentru a ține cont de capacitatea de muncă a angajaților vulnerabili și se va accesibiliza locul de muncă pentru ca aceștia să poată duce la îndeplinire sarcinile în bune condiții.

Se comunică către AJOFM atât angajarea persoanelor vulnerabile cât și plecarea și necesitate înlocuirii acestora în cel mai scurt timp. Se comunică întotdeauna în cel mai scurt timp faptul că sunteți în căutarea unei persoane vulnerabile pentru a o găsi în timp util sau măcar pentru a face dovada că ați întreprins demersurile necesare pentru a încerca găsirea ei.

E nevoie ca în fiecare lună calendaristică, întreprinderea să aibă ca și salariați pe statul de plată numărul minim de angajați vulnerabili necesar pentru a menține statutul de întreprindere socială de inserție.

Raportările trimestriale și anuale către AJOFM trebuie să includă documentele salariaților vulnerabili noi angajați, contract individual de muncă (CIM), ancheta socială în copie sau alt document doveditor după caz pentru angajații vulnerabili și statele de plată a salariilor din fiecare lună. Ancheta socială a fiecărui angajat vulnerabil trebuie făcută la angajare, apoi refăcută anual până la ieșirea întreprinderii din perioada de sustenabilitate și trimisă în copie și către AJOFM. În acest sens, întreprinderea va trimite o cerere în care solicită efectuarea anchetei sociale către serviciul public de asistență socială din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei vulnerabile angajate sau care urmează a fi angajată.

Documente necesare întreprinderii sociale de inserție pentru raportările anuale către AJOFM:

- Raport de activitate (Anexa 5A, <https://www.anofm.ro>) privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială.
- Raport social anual (Anexa 5B, <https://www.anofm.ro>) privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială.
- Documente doveditoare ale îndeplinirii misiunii sociale, activități, servicii oferite, detalii privind rezultatele obținute și impactul social.
- Situație a personalului angajat (Anexa 7, <https://www.anofm.ro>).



- Balanța de verificare pe ultima lună a anului de raportare și pentru prima lună din anul curent.
- Bilanțul contabil la sfârșit de an + dovada încărcării și validării acestuia.
- Extrasul situațiilor financiare.
- Document cu datele de identificare ale întreprinderii, denumire, sediu, date de contact, număr de angajați, număr de vulnerabili, raport niveluri salarizare, procent timp de lucru, cifra de afaceri, activ patrimonial, pierderile și profitul înregistrate în ultimul an.
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor întreprinderii, privind modul de repartizare a rezultatului net, aprobarea bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere. Document semnat de asociați.
- Raportul administratorului menționând rezultatele financiare, veniturile și cheltuielile totale, pierderile și eventuale restanțe sau mențiunea lipsei acestora. Document semnat de administrator.
- Declarație a administratorului privind luarea la cunoștință a prelucrării datelor cu caracter personal de către AJOFM conform cu Regulamentul General privind Protecția Datelor adoptat la nivel european (Anexa 9).
- Anchete sociale ale angajaților vulnerabili, sau alte documente care dovedesc apartenența la grupul vulnerabil conform legii (copii semnate cu mențiunea conform cu originalul), dacă aceste documente nu au fost trimise către AJOFM până la momentul raportului, sau sunt cerute.
- Raportul va include măsuri de acompaniament de care au beneficiat persoanele angajate care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială.

Măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială pentru persoanele angajate care fac parte din grupul vulnerabil:

- informare și consiliere profesională;
- acces la formare profesională;
- îndrumare pe parcursul procesului de integrare socioprofesională;
- adaptarea și accesibilizarea locului de muncă la capacitatea persoanei.

În vederea asigurării măsurilor de acompaniament, întreprinderile sociale de inserție vor colabora cu serviciile publice de asistență socială de la nivel județean și local, agențiile de ocupare, centrele de furnizare de servicii integrate de asistență medicală, centrele de asistență psihologică și socială, cu specialiști în domenii precum psihologie, asistență socială, adicții, pedagogie, formare profesională, ocupare, medicină, medicina muncii, economie socială.



Documente care se depun la AJOFM odată cu renunțarea la statutul de întreprindere socială/ întreprindere socială de inserție:

- Formular tip, notificare de renunțare la statutul de întreprindere socială (Anexa 11, <https://www.anofm.ro>) în 2 exemplare.
- Atestatul de întreprindere socială și certificatul de întreprindere socială de inserție în original, împreună cu deciziile de acordare a acestora.
- Balanța contabilă pe ultima lună din ultimul trimestru de activitate.
- Pontajul angajaților pentru tot anul în curs. Angajați vulnerabili trebuie să apară pe fiecare dintre pontajele lunare. Marcați care sunt aceștia pe fiecare document. Informarea către AJOFM privind renunțarea la atestatul de întreprindere socială și statutului de întreprindere socială de inserție se face până la finalul lunii, înainte de emiterea unui nou pontaj fără angajați vulnerabili. Semnați și datați toate documentele.

Pentru orice nelămuriri legate de informațiile prezentate vă rugăm să ne contactați la adresa de e-mail fecid.office@gmail.com.