



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Fondul Social European

Programul Educație și Ocupare

Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ES04.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021 proiect: 312476

Beneficiar: Parteneriatul FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE - FECID - S; ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA -P1, FUNDATIA PROGPERS - P2.

Aprobat
Manager proiect
FLORINA MICU

Metodologia de selecție a planurilor de afaceri

Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru

ID 312476

INTOCMIT

ANDREI RUXANDRA – Expert grup tinta

aprilie 2025



Table of Contents

1. PREAMBUL	3
2. CADRUL LEGAL	7
3. REGULI DE ELIGIBILITATE.....	10
4. FUNCȚIONAREA ÎNTREPRINDERILOR - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE	16
5. CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	25
6. DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	26
Etapa 1. Publicarea on line a regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formularelor specifice	26
Etapa 2. Selectarea celor mai bune minim 34 planuri de afaceri conform grilei de punctaj on line din secțiunea 2 a sistemului informatizat.....	Error! Bookmark not defined.
Etapa 3. Organizarea evaluării Planurilor de afaceri de către juriul concursului;	28
Etapa 4. Prezentarea celor minim 34 de întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă	31
7. ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA	31
LISTA ANEXELOR	32
Anexa 1 PLAN DE AFACERI (macheta) .....	.....
Anexe 2-4 BUGET SI PROIECTII FINANCIARE .....	.....
Anexa 5 DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI .....	.....
Anexa 6 ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	.....
Anexa 7.....	35
7.1. Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității.....	35
7.2. Grila de evaluare tehnico – financiară.....	39
Anexa 8 ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE.....	46
Anexa 9 Contestatie	47
Anexa 10 Cheltuieli eligibile/cheltuieli neeligibile	48



1. PREAMBUL

Prezentul document reprezintă **METODOLOGIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI** în cadrul proiectului **Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru, cod mysmis 312476, implementat de către FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID (Beneficiar) împreuna cu ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA– P1, FUNDATIA PROGPERS - P2**, finantat din PEO, Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, Apel : PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprojin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul urban.

OG: Obiectivul general al proiectului consta in sprijinirea dezvoltarii antreprenoriatului social urban in Regiunea Centru, prin infiintarea, dezvoltarea, sustinerea si monitorizarea a 34 de întreprinderi sociale (inclusiv întreprinderi sociale de insertie) urbane, care vor contribui la crearea de noi locuri de muncă, în special pentru persoanele defavorizate din categoriile de grupuri tinta eligibile, precum și la dezvoltarea economiei sociale locale si regionale.

Obiectivul proiectului este in concordanta cu Programul Educatie si Ocupare 2021-2027 , Axa prioritară 4: Antreprenoriat si economie sociala , si obiectivul ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Obiectivul proiectului este in concordanta cu Programul Educatie și Ocupare 2021-2027 , Actiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului , (O.S.) ESO4.1 - FSE+ - ESO4.1_Îmbunatatirea accesului la piata muncii și masuri de activare pentru toate persoanele aflate în cautarea unui loc de munca, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru șomerii de lunga durata și grupurile defavorizate de pe piata muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurarii de activitati independente și a economiei sociale

Prin cresterea competentelor antreprenoriale pentru un numar de 132 persoane care vor beneficia de formare specifica in domeniul antreprenoriatului social, proiectul contribuie la promovarea culturii antreprenoriale in sfera antreprenoriatului social și la optimizarea abilitatilor persoanelor fizice care participa la proiect de a identifica in mod realist si de a aplica in practica idei de afaceri ca raspuns la nevoi sociale cu care se confrunta comunitatile vizate. Mai mult decât atat, acestia vor beneficia si de sprijin suplimentar, respectiv de informare și workshop-uri pentru dezvoltarea de competente organizationale, de comunicare, achizitonarea de cunostinte de economie circulara, imunizare climatica, DNSH, digitalizare, îmbatrânire activa, non-discriminare și tratament egal, marketing social. Aceste workshopuri si dezbateri facilitate în domenii relevante pentru antreprenoriatul social vor fi justificate prin certificate de participare și necesare pentru imbunatatirea cunostintelor in ceea ce priveste gestiunea si managementul unei intreprinderi.



Prin realizarea obiectivului general al proiectului, ce are în vedere sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social urban în regiunea Centru, prin înființarea și dezvoltarea și funcționarea sustenabilă a 34 de întreprinderi sociale urban, proiectul „**Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**” contribuie la realizarea Obiectivului Specific (O.S.): ESO4.1, astfel se urmărește îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfașurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), ținând dezvoltarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă. Prin înființarea și dezvoltarea celor 34 de întreprinderi sociale în mediul urban, se creează condițiile optime pentru crearea de noi locuri de muncă pentru persoane care provin din grupurile tinta, aflate într-o situație de defavorizare sau excluziune socială și îmbunătățirea economiei la nivel micro în comunitățile locale, cu impact și în sfera socială.

Toți cei 34 antreprenori din categoriile de GT eligibile, vizate de ghid și de proiect, selectați ca urmare a concursului de planuri de afaceri și care vor înființa cele 34 întreprinderi sociale urbane, vor beneficia de servicii de consiliere personalizată având ca principal obiectiv creșterea gradului de motivare de a-și înființa și a-și dezvolta o afacere viabilă și sustenabilă. De asemenea, prin crearea unui număr estimat de minim 136 locuri de muncă (valoarea indicatorului 5SO06) în Regiunea Centru, care (conform definiției indicatorului 5SO06) vor viza persoane din aceleași categorii de GT vizate de proiect, se va contribui pe termen scurt și mediu la integrarea în muncă a acestora și vor crește beneficiile sociale la nivel individual și colectiv. Nu în ultimul rând, dezvoltarea și funcționarea ulterioară a celor 34 de întreprinderi noi va avea un efect de antrenare economică locală, și va aduce contribuții semnificative la bugetele locale, contribuind astfel direct și indirect la dezvoltarea locală a comunităților. Sustinerea celor 136 locuri de muncă minim 13 luni (>6 luni) prin ocuparea cu aceleași categorii de GT din Ghidul specific (valoarea indicatorului 5SR05) va contribui la sustenabilitatea intervenției FSE+ pe termen cel puțin mediu.

Proiectul va contribui la reducerea muncii la negru, va contribui la creșterea ratei de ocupare a persoanelor din categoriile GT din zonele în care sunt înființate aceste entități ale economiei sociale și va contribui la creșterea nivelului de competențe al persoanelor încadrate în cadrul structurilor nou formate.

Efectele pozitive generate pe termen lung/valoarea adăugată: -sustenabilitatea locurilor de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale de peste 13 luni; -contribuția adusă la dezvoltarea economiei locale prin înființarea a 34 întreprinderi profitabile și sustenabile în mediul urban; - creșterea încrederii în sine a persoanelor aflate într-o situație de vulnerabilitate ca urmare a participării la acțiunile și programele proiectului; - experiențele pozitive de integrare în muncă a unui număr de 136 pers; - scăderea discriminării prin prezentarea de bune practici; - promovarea incluziunii sociale și prezentarea beneficiilor în rândul companiilor clasice a unor modele de bună practică a întreprinderilor sociale; angrenarea de cofinanțare privată substanțială la bugetele de minimis (min 10 %);

Prin derularea proiectului „**Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**”, se urmărește crearea unui ecosistem sustenabil și inclusiv care să favorizeze evoluția antreprenoriatului social în mediul urban în Regiunea Centru, facilitând astfel accesul la piața muncii și promovând economia socială în conformitate cu Programul Educație și Ocupare 2021-2027, Acțiunea 4.a.2 și Obiectivul Specific (O.S.) ESO4.1.

1. **Inovare Socială și Tehnologică:** Se va încuraja adoptarea de soluții inovative, atât social, cât și tehnologic, pentru a răspunde provocărilor comunităților urbane. Întreprinderile sociale vor fi stimulate să adopte tehnologii emergente și să creeze modele de afaceri sociale inovative care să contribuie la rezolvarea problemelor sociale și economice.



2. **Cooperare și Parteneriate Strategice:** Se va promova cooperarea între diferitele parti interesate, inclusiv sectorul public, cel privat și organizatiile non-profit, pentru a crea sinergii și a maximiza impactul proiectelor sociale. Se va urmări încheierea de parteneriate strategice care să sprijine sustenabilitatea și scalabilitatea inițiativelor.
3. **Educție și Formare Continua:** Se va pune un accent deosebit pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și civice ale participanților, prin organizarea de programe de formare și mentorat adaptate nevoilor specifice ale acestora. Se va încuraja învățarea pe tot parcursul vieții și se va facilita accesul la resurse educative și de formare.
4. **Sustenabilitate și Impact Social:** Se va monitoriza și evalua impactul social și economic al întreprinderilor sociale, cu accent pe măsurarea și comunicarea rezultatelor. Se va încuraja adoptarea unor practici sustenabile și responsabile din punct de vedere social și ecologic.

Prin aceste acțiuni, proiectul va contribui activ la creșterea ratei de ocupare, la reducerea excluziunii sociale și la promovarea unei economii sociale durabile în Regiunea **Centru**. Se va crea, astfel, un cadru propice care va favoriza dezvoltarea continuă a întreprinderilor sociale urbane, îmbunătățirea calității vieții și stimularea inovației sociale și economice la nivel regional. În plus, succesul proiectului „**Antreprenariat social urban sustenabil în Regiunea Centru**” va servi ca model de bune practici și va oferi învățăminte necesare pentru promovarea și susținerea antreprenoriatului social în alte regiuni și contexte.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS.1 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare profesională și informare pentru un număr de 132 de persoane.

În urma selectării grupului țintă, 132 pers. vor participa la un program de formare în domeniul antreprenoriatului social ce va cuprinde cursuri pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, respectiv Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 (acreditat ANC), precum și workshopuri pentru competențe organizatorice, de comunicare, achiziționarea de cunoștințe de economie circulară, imunizare climatică, DNSH, digitalizare, îmbatrânire activă, non-discriminare și tratament egal, marketing social, evaluare de nevoi/de progrese etc. Vor fi vizate persoane cu domiciliul în **Regiunea Centru**, din categoriile de GT eligibile.

Programul de formare va avea o structură inovativă, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor membrilor GT cu privire la cadrul legislativ, contabilitate, marketing, comunicare în afaceri, elaborare și dezvoltare planuri de afaceri, utilizarea TIC în business, managementul mediului și dezvoltare durabilă, egalitate de șanse. În urma concursului de idei de afaceri se vor selecta 34 de planuri viabile de afaceri pentru înființarea a 34 de întreprinderi sociale în mediul urban, care vor primi sprijin financiar nerambursabil pentru înființare și funcționare.

OS.2 Înființarea și dezvoltarea unui număr de 34 de întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunea Centru

Servicii de consiliere personalizată se vor aplica celor 34 persoane din GT eligibile selectate ca antreprenori sociali, ce vor înființa întreprinderile sociale finanțate. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social/punctul de lucru în mediul urban, iar fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, cel târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție (respectiv finalizarea Etapei I), cel puțin 4 persoane, în numărul asumat în Planul de afaceri selectat, cu normele de minim 4 ore, pe durată nedeterminată.

Activ. de monitorizare și verificare a celor 34 de întreprinderi sociale înființate se vor realiza în cadrul unui birou de monitorizare și verificare afaceri, ce vizează cu predilecție cele 34 de întreprinderi sociale înființate prin proiect, însă va constitui și un bun simulator de planuri de afaceri și mecanism de schimb de experiențe pentru economia socială din regiune.



Monitorizarea afacerilor nou înființate prin intermediul biroului de monitorizare și verificare afaceri va asigura disponibilitatea în timp real a informațiilor financiare despre activ. desfășurată dar și despre respectarea statutului de întreprindere socială, dobândit la începutul funcționării lor.

OS.3 Asigurarea sustenabilității pentru un număr de 34 afaceri sociale înființate prin proiect;

Administratorul schemei de antreprenoriat va desfășura (pe cont propriu) ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului acțiuni de monitorizare a activităților celor 34 de întreprinderi înființate, urmărind exploatarea și sustenabilitatea ideii de afaceri, conform metodologiei de realizare a monitorizării. Se va derula un program de monitorizare individualizat, adaptat și articulat, ce va viza următorii indicatori de performanță:

- menținerea locurilor de muncă create; menținerea funcționalității echipamentelor achiziționate; realizarea de venituri prin exploatarea afacerii; dezvoltarea afacerii; capacitatea de a asigura flux de numerar; capacitatea de a realiza profit; impactul economico-social la nivel local și regional.

Rapoartele de monitorizare ale celor 34 de întreprinderi sociale, încă din Etapa II (II.1 și II.2) vor oferi informații și date pentru elaborarea unei Strategii de dezvoltarea a antreprenoriatului social la nivel local și pentru elaborarea și diseminarea unui Ghid de bune practici în antreprenoriatul social. Prin organizarea a 2 workshop-uri (de preferință online, tip webinar), se vor promova bunele practici identificate și se vor elabora planuri locale de acțiune pentru susținerea antreprenoriatului social. În cadrul acestor ateliere, experții solicitantului și ai partenerului vor acorda suport autorităților locale și entităților locale cu rol în dezvoltarea antreprenoriatului social (DGASPC-uri, asociații, organiz. umbrelă, sindicate, antreprenori activi etc.) în elaborarea planurilor locale de acțiune subsumate strategiei lor

CONCURSUL DE SELECTIE PLANURI DE AFACERI este deschis atât celor minim 132 persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg, în condițiile impuse de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban. Astfel, la Selecția planurilor de afaceri pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială (antreprenor economia socială), organizate în cadrul proiectului, dar au certificat în (antreprenor economia socială, manager întreprindere socială), participarea nefiind limitată, cu condiția ca aceste persoane să fie înscrise în GT eligibil și să fi participat la activitățile proiectului (I.1-informare și recrutare, respectiv I.2-activitățile de formare antreprenoriale complementare cursurilor AES).

Metodologia are scopul de a reglementa și informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a CONCURSULUI DE SELECTIE PLANURI DE AFACERI.

Metodologia cuprinde cadrul legal, criteriile de eligibilitate, calendarul și etapele de organizare și desfășurare a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI programat în cadrul subactivității I.3 . **Organizarea concursului de planuri de afaceri în vederea selecției celor 34 de idei finantabile**, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a 34 de idei de afaceri sociale din totalul celor depuse.



Metodologia de selecție a planurilor de afaceri prezintă prevederi aplicabile atât organizațiilor partenere implicate în proiect, membrilor echipei de proiect, juriului, cât și GT și altor terți (OIR PEO, Autoritate de Management etc.).

Aceasta prevede : etapele/pasii de urmat în organizarea și derularea concursului, responsabili, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislația și regulile aplicabile, calendarul competiției, modul de validare a rezultatelor selecției.

Metodologia și anexele sunt aplicabile deopotrivă actorilor menționați mai sus.

Derivat din această metodologie se va extrage și publica Regulament de organizare concurs care, împreună cu anexele aplicabile (declarații, formulare, Macheta Plan de afaceri, anexele acestuia) vor fi aplicabile concurenților.

Vor fi elaborate și aduse la cunoștința participanților următoarele documente ale concursului de planuri de afaceri: **regulament, model contract de finanțare (subvenție), lista cheltuieli eligibile, model (template) plan de afaceri, macheta și model buget, alte formulare de completat etc. ;**

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia va fi disponibilă online și va putea fi consultată și descărcată din paginile web ale partenerilor, așa cum vor fi comunicate acestea participanților. (www.fecid.ro, www.aiepsm.ro, www.fundatiaproppers.ro).

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în **limba română**. Documentele care sunt în altă limbă străină (oferte, diplome etc), sunt acceptate și luate în considerare doar dacă sunt însoțite de traducerea lor autorizată.

Participanții la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie, precum și în Regulamentul de concurs

2. CADRUL LEGAL

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri prezentate la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „**Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**”, ID312476.

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza *schemei de ajutor de minimis* “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aprobată prin OMIPE 5783/10.11.2023, publicată în Monitorul Oficial, partea I., nr 1018, în cuantum de maximum 100.000,00 euro (echivalent în lei) - valoarea maximă a finanțării poate fi de **maxim 100.000,00 euro, echivalentul în lei se calculează la cursul stabilit Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs.**



Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent **lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON**, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm,

În cadrul proiectului „**Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**”, ID312476 sunt disponibile următoarele ajutoare de minimis (granturi):

nr. de întreprinderi	Valoare maximă grant (EURO)	Total subvenții eur	Total subvenții lei
5	100.000,00	500.000,00	2.481.900,00
5	75.000,00	375.000,00	1.861.425,00
8	60.000,00	480.000,00	2.382.624,00
16	50.000,00	800.000,00	3.971.040,00
34		2.155.000,00	10.696.989,00

Acest buget este împartit între Solicitant și parteneri astfel: FUNDATIA EUROPEANA pentru CONSULTANTA, IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – Solicitant - 4.119.954 lei, ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA (P1) – 3.573.936 lei și Fundatia PROGPERS (P2) – 3.003.099 lei .

Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

Sumelor menționate în tabelul de mai sus li se vor adăuga contribuțiile proprii asumate de fiecare participant pentru planul de afaceri pe care îl întocmește, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea grantului vizat. Astfel, suma totală a planului de afaceri propus la concursul de selecție, se va determina de fiecare participant după formula „Buget total Plan de afaceri= Grant vizat+contribuție proprie”. Contribuția proprie se va cuantifica numai în bani. Contribuțiile în natură nu sunt permise.

Contribuțiile proprii vor acoperi exclusiv cheltuieli eligibile, nu se accepta cofinanțarea prin categorii de cheltuieli neeligibile. Eventualele cheltuieli neeligibile, bugetate inițial în Planul de afaceri sau declarate ca atare de către evaluatori sau care apar pe parcursul implementării Planului de afaceri vor fi suportate de beneficiarul schemei de minimis exclusiv din fondurile proprii și nu vor fi asociate cofinanțării minime obligatorii asumate de acesta prin Planul de afaceri aprobat.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acestora (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Următoarele două tranșe vor fi de câte 25 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile aferentă Planului de afaceri, aprobat în urma evaluării, anexă a Contractului de subvenție.



Pentru înființarea IS (IS (n.a. IS=Întreprinderea Socială finanțată prin Planul de afaceri aprobat în urma evaluării)), în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, PA (Planul de Afaceri) depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține:

- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale IS;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează IS respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul PA;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a IS, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activităților întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ❖ Numărul de persoane angajate în IS nou înființate. (minim 4), din care un număr minim obligatoriu de persoane din categoriile de grup țintă ale proiectului ID312476(cu excepția tinerilor 30-35 ani), valoarea fiind de 2 sau 3 persoane (funcție de valoarea bugetului de minimis acordată), valori care trebuie menținute atât în perioada de implementare a Planului de afaceri, dar și minim 13 luni ulterioare acestei perioade
- ❖ Temele secundare și orizontale FSE+ asumate concret;

Principalele documente de referință ale Metodologiei:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2021 - 2027;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE pentru Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin ordinul 1244/21.03.2023
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice -Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban 2023, aprobat prin ordinul 2958/27.07.2023
- Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” (încă nu este disponibilă)
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri



maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize

- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis; publicat în Jurnalele Oficiale al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.133/2022 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.
- Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr.190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunic ațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1284/2016 actualizat privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Lista de întrebări și răspunsuri (FAQ) publicată de AM PEO în etapa de elaborare a cererilor de finanțare;
- Instrucțiunile OIR PEO/AMPEO;
- Listele de întrebări și răspunsuri (FAQ) publicate de OIR PEO/AMPEO și de către Parteneriatul de proiect în etapa de implementare;

3. REGULI DE ELIGIBILITATE



Pot participa la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele:

1. Au domiciliul în regiunea de implementare a proiectului (Regiunea Centru), respectiv în județele: Brașov, Sibiu, Alba, Mures, Harghita, Covasna;
2. Fac parte din categoriile de GT eligibile cf Ghidului specific;
3. Doresc să își **înființeze o întreprindere socială constituită conform Legii nr. 219/2015** privind economia socială, cu modificările ulterioare cu sediul social (și eventual punctul/punctele de lucru) în județele: Brașov, Sibiu, Alba, Mures, Harghita, Covasna în mediul **URBAN**. Prin „mediul URBAN”, conform punctului de vedere emis de AMPEO se înțelege EXCLUSIV orașele și municipiile. Satele aparținătoare de orase/municipii/zone metropolitane NU sunt considerate „mediu URBAN”.
4. Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou-înființată va avea minim 4 persoane cu statut de angajați, din care 2 (pentru valoarea PA de 50.000, respectiv 60.000 euro) și 3 (pentru valoarea PA de 75.000 și 100.000 euro), din următoarele categorii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (care nu au CIM la momentul angajării), șomeri, șomer de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (atestată ca atare prin Ancheta Socială) persoane inactive (care nu au nici CIM și nici partii sociale în SRL/SA ctive, nici II/IF/PFA active la momentul angajării). Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 4 locuri de muncă cu norma de minim 4 ore/zi, numărul maxim de locuri de muncă pe care o întreprindere socială îl poate înființa nu este limitat. **Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.**
5. Au absolvit cursul de Antreprenor în economia socială în cadrul proiectului (în cadrul activității I.2) sau detin un certificat de absolvire curs acreditat (Antreprenor în economia socială/Manager în economia socială), sunt înscrși în GT eligibil și au fost implicați anterior în activitățile din proiect (I.1-informare și înscriere GT, I.2-formare și suport de formare complementare (webinarii, helpdesk etc));
6. Calendarul concursului și procesul de evaluare se va cuprinde între lunile L10-L11 (2 luni), astfel încât etapele de înscriere inițială, evaluarea, contestările, eventuala reluare a competiției cu reluarea pasilor să se poată derula în primele 12 luni de implementare proiect. Depunerea se va realiza online, prin e-mail.
7. Detaliat, calendarul concursului de selecția Plan de afaceri va fi următorul:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri conform calendarului detaliat mai jos	L10 - L11 (mai - iunie 2025)
2	Semnarea contractelor de subvenție.	L11 (iunie 2025)
3	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPEO	L12 (iulie 2025)



Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
4	Înființarea întreprinderilor sociale de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri	L12 (iulie 2025)
5	Angajarea /ocuparea locurilor de munca obligatorii conform bugetului IS/PA	L12/L13/L14/L15(iulie/august/septembrie/octombrie 2025)
6	Obținerea atestatelor de întreprindere socială	L12/L13/L14/L15(iulie/august/septembrie/octombrie 2025)
7	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din subvenția primită	L12/L13-L30 (iulie 2025-decembrie 2026)
8	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (ianuarie 2027-ianuarie 2028)
9	Mentținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului	L31-L67 (ianuarie 2027-decembrie 2029)

Nota: în situația în care numărul PA depuse va fi ridicat sau acestea sunt de complexitate ridicată, perioadele de evaluare CAE și ETF, precum și ale contestațiilor, pot fi prelungite. Parteneriatul proiectului va publica și comunica Erate cu calendarul revizuit, în situația în care se impune acest lucru.

- Documentele se vor transmite la adresa de email **creata pentru concurs si anume fecid.office@gmail.com**, în format exclusiv pdf (cu excepția bugetului anexa a PA, care va fi transmis **obligatoriu și în format Excel**), documente semnate electronic sau original și scanate ulterior
- Etapa a III-a: Selectarea celor mai bune 34 de planuri de afaceri cf grilelor de punctaj din **Metodologia de selecție PA**. Grilele de punctaj, respectiv criteriile de ierarhizare și selecție vor fi astfel concepute încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către parteneriatul proiectului respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din GT eligibil, angajării persoanelor dezavantajate (conform definiției indicatorului 5SO06), temele orizontale și secundare, procentul de minim 10 % cofinanțare privată,



- asumarea sustenabilitatii minime de peste 12 luni, inclusiv mentinerea angajatilor cf indicatorului SSR05 etc.
10. Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:
 - un reprezentant al sectorului economiei sociale (cf Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. A-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
 - un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea Centru, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
 - un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea Centru;
 11. FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID impreuna cu partenerii, ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA, FUNDATIA PROGERS se vor asigura că membrii juriului nu sunt soti, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Solicitantul si cei 3 Parteneri se vor asigura că membrii juriului nu au legaturi economice (reprezentanti legali, actionari, administratori) la aceleasi firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Acestia vor semna obligatoriu o declaratie de impartialitate. (Anexa 9 la Manualul Beneficiarului actualizat prin Instructiunea nr 5 din Decembrie 2024).
 12. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. Concurenții își asuma integral riscurile aferente copierii integrale de texte de pe Internet sau generate cu AI. Planurile de afaceri pot fi verificate cu un software anti-plagiat
 13. Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. . In acest sens, concurenții vor indica clar in Planul de afaceri, surse de informare (surse bibliografice citate, link-uri de internet valide, etc).
 14. In cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numarul de angajati asumat, numărul de angajati din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotari active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale si secundare FSE+.
 15. Sunt punctate suplimentar planurile de afaceri care propun infiintarea a mai mult de 4 locuri de munca si planurile de afaceri care propun o cofinantare mai mare de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.
 16. Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
 17. Vor fi finanțate planuri de afaceri in limita bugetului disponibil la nivel de proiect, in ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
 18. Grila de punctaj este conceputa astfel incat sa respecte conditiile impuse de GS-conditii specifice prevazute si sa asigure atingerea tuturor indicatorilor prevazuti de ghid si asumati de catre parteneriatul proiectului respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din publicul larg:



19. Planurile de afaceri vor viza obligatoriu temele secundare: 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05. Nediscriminarea; și temele orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă (DNSH), cuantificând valori bugetate specifice pentru fiecare, care trebuie menționate în Planul de afaceri, la secțiunea dedicată acestora
20. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care dețin un certificat AES/MES, fac parte din categoriile de GT eligibile, au domiciliul în Regiunea Centru, nu este limitată numeric sau procentual. Aceste persoane trebuie să respecte Metodologia de selecție a grupului țintă din cadrul proiectului, să fie înregistrate în GT eligibil al proiectului și să fi fost implicate în activitățile anterioare (I.1-informare, înregistrare, I.2-activitățile complementare de formare antreprenorială (webinarii, helpdesk), anterior lansării concursului de selecție PA.).
21. Vor fi respinse în etapa administrativă planurile de afaceri care conțin idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unui alt concurent/alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentate drept creație proprie.
22. Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate. În această situație, este obligatoriu de descris în PA aceste elemente, modul în care vor fi asigurate cerințele specifice proiectului și finanțării, simultan cu condițiile contractuale aferente francizei propuse.
23. Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
24. Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
25. Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
26. Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori, asociați sau angajați în întreprinderile sociale înființate.



27. Planurile de afaceri pot fi realizate individual sau în echipa de către membrii GT, caz în care se va solicita ca unul din aceștia să fie desemnat reprezentant al echipei, pentru a putea răspunde la eventualele solicitări de clarificări.
28. Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate în cadrul procesului de evaluare, pe baza cererii de finanțare înaintate de Administratorul schemei de antreprenoriat pentru entitățile de economie socială, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri.

ATENȚIE!

În elaborarea și implementarea planurilor de afaceri Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare." Astfel, în conformitate cu ordinul mai sus menționat, dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege (270.120 lei), solicitantul/beneficiarul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege (270.120 lei), atunci solicitanții/beneficiarii privați aplică procedura competitivă fiind obligatorie publicarea un anunț (invitație de participare) însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>.

Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE SELECTIE DE PLANURI DE AFACERI.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv să dețină Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție (estimată Iulie 2025).

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

4. societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și

funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind



regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și

alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale

Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuială eligibilă .

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).

Din bugetul maxim eligibil de 2.155.000 euro, vom selecta 34 de planuri de afaceri, care vor fi finanțate astfel:

nr. de întreprinderi	Grant (EURO)	Total subvenții eur	Total subvenții lei	Nr minim angajați/IS	Nr minim angajați din GT/IS
5	100.000,00	500.000,00	2.481.900,00	4	4
5	75.000,00	375.000,00	1.861.425,00	4	3
8	60.000,00	480.000,00	2.382.624,00	4	2
16	50.000,00	800.000,00	3.971.040,00	4	2
34		2.155.000,00	10.696.989,00	136	83

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului (de tip AES), dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036). De asemenea, anterior concursului, aceste persoane trebuie să fi fost selectate și recrutate în GT (activitatea I.1) și să participe la activitățile complementare de formare antreprenorială din I.2 (webinarii, helpdesk online).

5. FUNCȚIONAREA ÎNTREPRINDERILOR – ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE

Definiii:



Întreprindere socială – orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială.

Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) Activitatea desfășurată are scop social;
- b) Respectă principiile economiei sociale;
- c) Respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

Întreprinderile sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timp de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor);
- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.



Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Specific Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului **“Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru”**.

Beneficiarul finanțării nerambursabile – are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OI PEO.

Sustenabilitate (perioada post-implementare)- începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie și constă în menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de subvenție de minimis pe o perioadă de 13 luni. Finalizarea perioadei de implementare se anunță în mod oficial, printr-un Proces verbal încheiat între Administratorul de minimis și întreprinderea beneficiară.

Locuri de muncă înființate – În întreprinderile sociale nou înființate, persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time (norma minimă 4 ore/zi), cu condiția ca norma de lucru și rata orară stabilite în planul de afaceri să fie respectate întocmai atât **în cele minim 14/maxim 18 luni de implementare cât și în cele 13 luni de sustenabilitate**. Sunt permise modificări în perioada de implementare a Planurilor de afaceri ale acestor parametri doar în sensul creșterii lor, față de nivelul prevăzut și finanțat în planul de afaceri. Norma de lucru minimă acceptată în cadrul prezentului proiect este de 4 ore/zi (sau 20 ore/săptămână).

6. În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un **Contract de subvenție (Anexa la GS-Condiții specifice)**, care va conține prevederi referitoare la:
 - 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MFE-AM/OI PEO (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
 - 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și PEO (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPEO). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
 - 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv; După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.
 - 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprindere a prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei



de ajutor de *minimis*;

- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul sau originale în format electronic) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.); Documentele din relația cu administratorul schemei de minimis (partenerul care finanțează întreprinderea socială) vor fi realizate/semnate exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată (contract de subvenție și anexe, declarații, rapoarte lunare, alte raportări etc).
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată **de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis***. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI PEO;
- 1.8) AM/OI/OIR PEO poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri. Corecțiile financiare se vor emite direct către întreprinderea vizată, nu prin intermediul administratorului de schemă de minimis.
- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPEO/ OIPEO responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate. De asemenea, întreprinderea socială nou-infiintata trebuie să furnizeze informațiile și rapoartele solicitate de administratorul schemei de minimis, în formatele și termenele cerute de acesta.
- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.
- 1.1) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea socială nou creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător, atunci când constatarea a fost realizată de acesta;
- 1.2) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile sociale nou create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor de *minimis* și OIR PEO, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.3) Responsabilitatea aparține integral conducerii întreprinderii sociale nou-create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale



aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;

- 1.4) Transferul de sume din ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eşalonat, conform Planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim aprobat al Planului de afaceri selectat și contractat (eventual ajustat în urma procesului de evaluare și selecție, conform algoritmului descris la Etapa de evaluare și selecție), și respectării categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de minimis. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Tranșele 2 și 3 din ajutorul de minimis se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (obținerea atestatului de întreprindere socială, angajarea tuturor persoanelor conform Planului de afaceri, demararea activităților economice specifice etc.), precum și cheltuirea a minim 80% din precedentă tranșă încasată).
- 1.5) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și semnarea Contractului de subvenție (excepție activitățile de înființare a întreprinderii sociale), eligibile doar dacă are loc între momentul selecției PA și semnarea Contractului de subvenție. Dacă vor exista economii realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, antreprenorul, împreună cu experții proiectului vor întocmi act adițional imediat ce economiile sunt certe, și sumele respective pot fi redirecționate spre alte capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare (de subvenție). Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de finanțare (de subvenție). Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis, (*cum ar fi: diminuarea nr de angajați, nr de persoane din categoriile GT angajate, a procentului cofinanțării private, a bugetelor pentru temele secundare/orizontale FSE+ etc.*).
- 1.6) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.7) Valoarea cheltuielilor salariale eligibile (din minimis, plus cofinanțarea eligibilă) bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca



un angajat sa fie platit simultan atat din cadrul proiectului cat si din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.

2. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este înregistrată ca plătitoare de TVA. Dacă este înregistrată ca platitoare de TVA, va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis

3. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operational, care pot implica bunuri ce nu sunt noi.

4. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. Nu se acceptă la decontare din minimis plăți cash. Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow (sau cont de management de grant – cont cu dubla semnatura) la o bancă ce va fi agreeată cu consorțiul de proiect și va suporta (ca neeligibile) comisioanele și costurile asociate acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis.

5. Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operationale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, respectiv de la încheierea Etapei I.

6. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de **minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială**, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării **perioadei de functionare a entitatilor sociale nou create**. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de functionare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.

7. În situația în care, în termen de **4 luni de la semnarea Contractului de subvenție**, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să rezilieze **Contractul de subvenție** cu întreprinderea respectivă, cu recuperarea integrală a sumelor acordate ca prefinanțare (dacă a fost cazul)..

8. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri aprobat și selectat la finanțare, în cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.



9. În situația în care pentru Planurile de afaceri selectate pentru finanțare conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu se epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, Administratorul schemei de antreprenoriat poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de Planuri de afaceri în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare întreprinderi, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare/act adițional la contractul de finanțare). Semnarea **Contractelor de subvenție** se poate realiza până cel târziu în luna a 12-a de implementare a proiectului ID312476,

10. Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. C și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; cel puțin elemente descrise în Ghidul Solicitantului la activitatea I.5.
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

11. Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin patru locuri de muncă, din care minim 2/3 (conform pragului de minimis accesat) ocupate cu persoane ce aparțin categoriilor de grup țintă ale proiectului (cu excepția tinerilor cu vârsta 30-35 ani)..



Repartitia acestora este prezentata sintetic in tabelul de mai jos:

nr. de intreprinderi	Grant maxim (EURO)	Total subventii eur	Total subventii lei	Nr minim angajati/IS	Nr minim angajati din GT/IS
5	100.000,00	500.000,00	2.481.900,00	4	4
5	75.000,00	375.000,00	1.861.425,00	4	3
8	60.000,00	480.000,00	2.382.624,00	4	2
16	50.000,00	800.000,00	3.971.040,00	4	2
34		2.155.000,00	10.696.989,00	136	83

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Centru, în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni/maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Locurile de muncă create vor respecta definirea indicatorului 5SO06 din Ghidul specific (privind numărul persoanelor angajate din următoarele categorii de grup tinta eligibil:

- a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul tinta-inclusiv persoana reîntoarsă în țară);
- b) șomeri (înscrși ca atare la AJOFM);
- c) șomeri de lungă durată (înscrși ca atare la AJOFM);
- d) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter penal și nu au obținut/nu dețin un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent);
- e) persoane inactive (persoane casnice, studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) (și anume persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane care nu desfășoară activități economice productive (de tip PFA, II, IF active, partii sociale la SRL/SA active), cu vârsta între 18 și 64 ani).

Pentru toate categoriile de mai sus, în Dosarul de angajare, beneficiarul finanțării de minimis (IS) va obține și furniza documentele care atestă încadrarea în categoriile de grup tinta eligibile, la momentul angajării. Modificarea statutului acestor persoane, ulterior angajării nu se raportează/nu este relevant.

Lista detaliată a documentelor ce trebuie furnizate administratorului schemei de minimis va fi stabilită prin Metodologia de monitorizare a funcționării IS (ce va fi transmisă cel târziu la demararea Etapei II de implementare a Planurilor de afaceri selectate spre finanțare)

În situația vacanței locurilor de muncă obligatorii ocupate, IS este obligată că în termen de maxim 30 zile să le re-ocupe. Locurile de muncă aferente indicatorului 5SO06 vor trebui ocupate de persoane din aceleași categorii din cele 5 de mai sus (*nu neapărat identic-de ex o persoană care la angajare a fost inactivă, poate fi înlocuită în cele maxim 30 zile cu alta persoană dezavantajată sau someră etc*).



12. Schema de minimis **nu se aplică**:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
(în bugetul eligibil de minimis, respectiv cofinanțare nu trebuie să fie bugetate valori pentru materie prima-produse agricole, sau consumabile, stocuri etc din aceasta categorie, echipamente destinate producătorilor primari sau achiziții/cheltuieli/ajutoare pentru acestia/pentru producție agricolă primară).
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- g) Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activități care nu fac parte din activitatea de bază (economică) a întreprinderii;
- h) Activități din domeniile: jocuri de noroc și conexe; pornografie; jocuri și/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distribuție și prelucrare combustibili fosili; producție și/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, producție substanțe cu grad de risc, substanțe psihoactive; comercializare, distribuție, producție substanțe periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul înconjurător.

Prin urmare, activitățile și cheltuielile de minimis (precum și cofinanțarea eligibilă aferentă) nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Astfel, schematic, coroborând condiționalitățile prezentate mai sus, prezentăm calendarul înființării IS în proiect, în raport cu lunile de implementare ale proiectului și calendaristic:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri conform calendarului detaliat mai jos	L10 - L11 (mai - iunie 2025)
2	Semnarea contractelor de subvenție.	L11 (iunie 2025)
3	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPEO	L12 (iulie 2025)
4	Inițierea întreprinderilor sociale de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri	L12 (iulie 2025)



Nr. crt.	Activitate	Perioada in care se desfasoara
5	Angajarea /ocuparea locurilor de munca obligatorii conform bugetului IS/PA	L12/L13/L14/L15(iulie/august/septembrie/octombrie 2025)
6	Obținerea atestatelor de întreprindere sociala	L12/L13/L14/L15(iulie/august/septembrie/octombrie 2025)
7	Funcționarea întreprinderii sociale si decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din subventia primita	L12/L13-L30 (iulie 2025-decembrie 2026)
8	Funcționarea întreprinderii sociale si decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (ianuarie 2027-ianuarie 2028)
9	Mentținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului	L31-L67 (ianuarie 2027-decembrie 2029)

7. CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Nr. Crt.	Descrierea etapei	Perioada
1	Pregatirea planurilor de afaceri	Pana in data de 26 mai 2025
2	Depunerea/ transmiterea (exclusiv online) a Planurilor de afaceri	26 mai - 05 iunie 2025 ora 23.59
3	Evaluarea conformității administrative si de eligibilitate (CAE) (inclusiv clarificările aferente)	06 iunie – 11 iunie 2025
4	Publicarea rezultatelor evaluării administrative si de eligibilitate (CAE)	12 iunie 2025
5	Depunerea contestațiilor pentru etapa administrativa (CAE)	13 iunie 2025
6	Evaluarea contestațiilor aferente etapei CAE si publicarea listei de planuri de afaceri admise in etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	16 iunie 2025
7	Evaluarea tehnico-financiara (ETF) (include inclusiv minim o etapă de solicitare clarificări)	17 iunie - 23 iunie 2025



8	Publicarea listei intermediare de Planuri de afaceri selectate	23 iunie 2025 pana la ora 23.59
9	Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	24 iunie 2025
10	Evaluarea contestațiilor aferente etapei ETF si publicarea listei finale a Planurilor de afaceri selectate	26 iunie 2025 publicare lista finala PA selectate
11	Semnarea contractelor de subventie	26 – 30 iunie 2025

Notă: În cazuri excepționale, bine justificate obiectiv (ex restricții datorate pandemiei COVID19, alte cauze), calendarul se poate revizui/decala, cu anunțarea noului calendar în timp util, în mod transparent și încadrarea în cadrul etapei I de proiect

6. DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului și publicului larg, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară între luna 10 și luna 11 de proiect (mai-iunie 2025). Planurile de afaceri se transmit prin e-mail la adresa: fecid.office@gmail.com

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI prevede următoarele etape:

Etapa 1. Publicarea on line a regulamentului de concurs, Metodologiei de selecție a PA și a anexelor aferente/formulelor specifice

În secțiunea **Documente utile** a a paginii web a proiectului, respectiv în paginile web ale partenerilor, precum și în SocialMedia vor fi publicate toate documentele specifice, metodologia și formularele, anexele prezentei metodologii spre consultare.

Etapa 2: transmiterea documentelor de către candidat. Acestea se vor transmite prin e-mail la adresa: fecid.office@gmail.com între 26 mai 2025 și 05 iunie 2025, ora 23:59. ~~Orice e-mail transmis și primit ulterior acestei date și ore nu se va lua în considerare.~~ Orice e-mail transmis și recepționat înainte de 26 mai 2025 sau după 5 iunie 2025, ora 23:59, nu va fi luat în considerare.

Documentele se vor transmite individuale, conform listei de mai jos, semnate electronic cu semnatura calificată sau scanate din versiuni semnate original olograf (și care vor fi transmise ulterior prin curier/posta pentru completarea dosarului aferent concursului de selecție PA). Bugetul aferent PA se va transmite obligatoriu și în format editabil (Excel). Documentele care sunt în altă limbă decât limba română vor trebui însoțite de o traducere autorizată în limba română.



Subiectul emailului va fi obligatoriu „Plan de afaceri pentru concurs”. Orice email cu alt subiect nu va fi deschis și nu va fi luat în considerare pentru concurs. Toate documentele aplicației se trimit într-un singur email.

Participarea la CONCURSUL DE SELECTIE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului ID312476 ..se realizează în perioada 26 mai 2025 și 05 iunie 2025, ora 23:59.

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea sunt următoarele:

1. Macheta PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. Macheta BUGET (Anexele 2, 3, 4);
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6)
5. GRILA DE PUNCTAJ (Anexa 7)
6. ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI ȘI OFERTE (Anexa 8)
7. Scan Carte de identitate;

NOTA 1: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Tintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT cu cel puțin 30 zile înainte de data deschiderii concursului de planuri de afaceri (a se vedea Regulamentul) și participarea la minim un webinar în cadrul I.2, respectiv asistenta help-desk via grup de whatsapp dedicat. (cel târziu până la 31 mai 2025).

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;



- Rezultate economice si sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini in proiect un set de rezultate proprii corespunzatoare activitatilor planificate;
- Numarul de persoane angajate in intreprinderile sociale nou infiintate.
- Temele secundare si orizontale FSE+ asumate concret;

De asemenea, li se va solicita candidatilor sa completeze si alte sectiuni relevante pentru specificul apelului si al Cererii de finantare, cum ar fi:

- Plan de managementul riscurilor;
- Plan de asigurare a sustenabilității;

-Descrierea concreta a contributiei la temele orizontale (inovare sociala, nediscriminare, egalitate de sanse si de gen, promovarea îmbătrânirii active, incluziunea persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, protecția biodiversității, tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, adaptarea la schimbările climatice, rezilienta la dezastre);

Documentele de la pctele nr. 1, 2, 3, 4, 6 si 7 se transmit in format pdf semnate si datate. Documentul de la pct nr. 2 (Anexele 2,3,4-Buget si proiectii) se transmite si in format excel. Se accepta si documente semnate electronic.

Nota 1: Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de catre acelasi initiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse. Rugăm să nu transmiteti mai multe e-mailuri aferente aceluiasi Plan de afaceri, iar daca retransmiteti Planul de afaceri si anexele să precizati clar ca renuntati la cel anterior (in perioada setata pentru transmiterea PA si anexelor).

NOTA 2. Dupa transmiterea aplicatiei NU se va admite completarea documentației de concurs.

Etapă 3. Organizarea evaluării Planurilor de afaceri de către juriul concursului;

Planurile de afaceri vor fi evaluate conform calendarului precizat mai sus de către un Juriu format din 3 membri, cu sprijinul **Secretariatului administrativ-tehnic** al CONCURSULUI DE SELECTIE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de *minimis*.

Această etapă include si solicitarea de clarificari, pentru fiecare tip de evaluare (administrativa si de eligibilitate-(CAE), tehnico-financiar (ETF)).

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor transmise la adresa de **mail fecid.office@gmail.com** ,in perioada indicata mai sus.

1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. Macheta BUGET (Anexele 2, 3, 4);
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6)
5. GRILA DE PUNCTAJ (Anexa 7)
6. ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE (Anexa 8)
7. CARTE DE IDENTITATE – COPIE



Etapa 4. Selectarea spre finanțare a celor mai bune minim 34 planuri de afaceri conform grilei de punctaj din Metodologia de selecție PA

Procedura de selecție:

1. Clasamentul planurilor:

- Toate planurile de afaceri vor fi evaluate tehnic și financiar, iar punctajele obținute vor fi ordonate descrescător.

2. Aprobarea pe tranșe de buget de minimis:

- Se vor aproba planurile de afaceri în ordinea clasamentului, respectând următoarele tranșe de buget:
 - Primele 5 planuri – buget de maxim 100.000 euro fiecare;
 - Următoarele 5 planuri – buget de maxim 75.000 euro fiecare;
 - Următoarele 8 planuri – buget de maxim 60.000 euro fiecare;
 - Următoarele 16 planuri – buget de maxim 50.000 euro fiecare.

3. Situații speciale privind bugetele:

- Dacă un plan de afaceri selectat solicită un buget de minimis mai mic decât bugetul alocat tranșei, se va menține bugetul solicitat în planul respectiv.
- Dacă bugetul solicitat de un plan de afaceri depășește plafonul de minimis al tranșei în care se încadrează, solicitantului i se va cere:
 - Să ajusteze planul și bugetul, reducând cheltuielile (menținând în același timp criteriile pentru care a obținut punctaj), sau
 - Să își asume ca neeligibile diferența dintre bugetul total al planului și plafonul de minimis aprobat.

4. Alte situații speciale:

- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (**soti, soții, rude și afini până la gradul II**), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+..
- În cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de



angajati asumat, numărul de angajati din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotari active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale si secundare FSE+.

Selecția celor 34 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai sus.

De asemenea, vom prevedea o lista de rezerva de 6 Planuri de afaceri, pentru situatiile de abandon, renuntare etc.

Secretariatului administrativ-tehnic va fi constituit din 3 (trei) membri, respectiv:

- Expert coordonator concurs planuri de afaceri - S;
- Responsabil tehnic P1;
- Coordonator activitati P2;

Secretariatului administrativ-tehnic are următoarele principale responsabilități:

- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) documente încărcate în sistem;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Juriul concursului);
- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) contestații (dinspre și către Comisia de soluționare a contestațiilor);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.

Juriul va primi aplicatiile de la Secretariatului administrativ-tehnic, dupa ce semneaza declaratia de impartialitate si documente de confidentialitate.

Pentru fiecare plan de afaceri prezentat in concurs, va fi completata o Grila de evaluare administrativa. Rezultatele evaluarii administrative vor fi publicate pe pagina web a proiectului, respectiv in paginile web ale partenerilor.

Eventuale contestatii, dupa publicarea rezultatelor evaluarii administrative, vor fi solutionate inaintea evaluarii tehnico-financiara.

Pentru planurile de afaceri care au obtinut "Admis" la evaluarea administrativa va fi completata si o Grila de evaluare tehnico financiara.

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi **Clasamentul centralizat** cu punctaje obtinute, in ordine descrescatoare.

In functie de optiunea aleasă de la înscrierea PA in concurs, candidații/PA vor fi ierarhizate descrescător în functie de punctajul obtinut in evaluarea tehnico-financiar, in cadrul segmentului de finantare vizat.

Astfel, segmentele sunt împartite intre pragurile:50.000 euro, 60.000 euro, 75.000 euro, 100.000 euro, iar pentru fiecare prag maximal vor fi selectate 16,8,5,5 PA, conform algoritmului de selectie de mai sus

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 70 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.



Un plan de afaceri poate sa contina 1 sau mai multe contributii la temele secundare de mai sus. Acestea trebuie detaliate si bugetate corespunzator, nu vor fi luate in considerare contributii declarate de forma ci numai acelea care sunt suficient argumentate si cuantificabile buget, pentru a se putea monitoriza si raporta concret progresul acestora in implementare.

Etapa 5. Prezentarea celor minim 34 de intreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă

Clasamentul centralizat întocmit în urma finalizării etapei 4 se va publica pe pagina web a proiectului, respectiv in paginile web ale partenerilor.

După publicarea/afișarea **Clasamentului centralizat**, candidații pot depune **o singură dată** contestație, privind evaluarea propriului Plan de afaceri, in formatul anexei 8. **Contestatia se va transmite in max. 24 ore de la publicarea Clasamentului centralizat, la adresa de mail fecid.office@gmail.com. Contestatiile transmise dupa acest termen, NU vor fi luate in considerare.**

TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT PDF, TEHNOREDACTATA ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI (olografa sau electronica certificata) , PRECUM ȘI DATA COMPLETĂRII.

Contestațiile sunt soluționate de către juriu în **maximum trei zile lucrătoare.**

Reevaluarea Planurilor de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final (post-contestații) va fi publicat pe pagina web a proiectului, respectiv in paginile web ale partenerilor.

7. ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA

Acei solicitanți ale căror idei de afaceri au fost declarateca fiind selectate spre finantare, vor primi asistență gratuită și vor începe primele demersuri pentru înființarea intreprinderilor sociale, conform calendarului prezentat mai sus.

Acestea (IS) semna “Contractul de subventie” până la finalul lunii 11 de implementare a proiectului ID 312476,



LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 PLAN DE AFACERI (Macheta)
- Anexa 2,3,4 BUGET (Macheta)
- Anexa 5 DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
- Anexa 6 ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- Anexa 7 GRILE DE EVALUARE
- Anexa 8 ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE
- Anexa 9 CONTESTAȚIE (Macheta)
- Anexa 10 LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE ȘI PLAFOANE APLICABILE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Axa prioritară 4: Antreprenoriat și economie socială

Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban

Titlu proiect: **Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**

Cod mySMIS2021 proiect: **312476**

Beneficiar: Parteneriatul FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID – S; ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA -P1, FUNDATIA PROGPERS – P2.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare

Aprobat
Manager proiect
FLORINA MICU

PLAN DE AFACERI

(Denumirea ideii de afaceri)

(Solicitant-PERSOANA CARE APLICA)

(NUMELE PROPUȘ AL ÎNTREPRINDERII SOCIALE)

Cuprins

Informații generale

1. Plan de afaceri - sumar

- 1.1. Ideea de afaceri
- 1.2. Viziunea și misiunea întreprinderii sociale
- 1.3. Obiectivele sociale și de afaceri
- 1.4. Indicatori economici și sociali

2. Descrierea afacerii

- 2.1. Contextul economic și social
- 2.2. Problema socială căreia se adresează activitatea IS
- 2.3. Corelația dintre problema socială și afacerea propusă
- 2.4. Descrierea activităților din planul de afaceri
- 2.5. Avantajele competitive ale afacerii propuse
- 2.6. Analiza SWOT întreprinderii sociale

3. Produsele și serviciile sociale oferite

- 3.1. Relația dintre produsele și serviciile sociale oferite și nevoile sociale
- 3.2. Caracteristicile produselor / serviciilor sociale oferite precum și impactul social al acestora
- 3.3. Achizițiile necesare implementării afacerii

4. Analiza pieței

- 4.1. Piața țintă
- 4.2. Analiza concurenților direcți de produse/servicii sociale
- 4.3. Identificarea riscurilor asociate și a factorilor de limitare a acestora

5. Plan de management

- 5.1. Amplasarea firmei sociale
- 5.2. Graficul Gantt
- 5.3. Echipa de management și echipa de execuție - organigrama firmei
- 5.4. Politica de personal

6. Plan de marketing

- 6.1. Strategia de marketing
- 6.2. Mixul de marketing

7. Planul financiar al afacerii sociale

- 7.1. Bugetul investiției
- 7.2. Previziunea veniturilor, cheltuielilor și a indicatorilor financiari ai întreprinderii sociale

8. Teme orizontale și secundare FSE+)

- 8.1. Egalitate de șanse și de gen
- 8.2. Nediscriminare
- 8.3. Accesibilitate persoane cu dizabilități
- 8.4. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde
- 8.5. Dezvoltare durabilă - principiul DNSH

Informații generale

DATE GENERALE	
Denumirea ideii de afaceri	
Forma juridică a întreprinderii sociale care va fi înființată (societățile cooperative, cooperativele de credit, asociațiile și fundațiile, casele de ajutor reciproc ale salariaților, ale pensionarilor, societățile agricole, cooperativele agricole, orice alte categorii de persoane juridice care respectă principiile economiei sociale)	
Nume și prenume candidat	
Județ de domiciliu	☐ ALBA ☐ SIBIU ☐ BRASOV ☐ MURES ☐ HARGHITA ☐ COVASNA
Adresa solicitantului	
Număr de telefon	
E-mail	
Statutul pe piața muncii al candidatului, respectiv categoria de grup tinta**	☐ Șomer ☐ Șomer pe termen lung ☐ Persoană inactivă ☐ Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii ☐ Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă ☐ Tineri 30-35 ani
Județul în care se va implementa afacerea socială **	☐ ALBA ☐ SIBIU ☐ BRASOV ☐ MURES ☐ HARGHITA ☐ COVASNA

Orașul în care se va implementa afacerea socială	
Numărul total de locuri de muncă nou create prin afacerea socială (minim 4), din care: - cu normă întreagă (8 ore/zi) - cu normă parțială (4 ore /zi)	..... ..... .....
Din care pentru categoriile: Șomer Șomer pe termen lung Persoană inactivă Persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă <i>(minim 2/3, funcție de valoarea bugetului de minimis solicitat, atenție sa corelati conform Metodologiei de selecție PA)</i>	
Ajutor de minimis solicitat (TVA inclus)	lei
Valoarea contribuției proprii (TVA inclus)	 lei
Total buget plan de afaceri (la cursul INFOEURO - 4,9638 - luna iulie 2023)	 lei

Numele complete ale acționarilor/asociaților/administratorilor, cote de participare vizate (dupa caz):

<u>Nume și prenume</u>	<u>Cota actionar (daca e cazul)</u>	<u>Actul de identitate*</u>	<u>Domiciliul</u>
<u>Total</u>	<u>100</u>		

** Afacerile care fac obiectul planurilor selectate se vor derula în cadrul unor întreprinderi de economie socială, așa cum sunt acestea definite prin Legea nr. 219/2015 art. 3, 4 și 8 și HG 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Conform acestor prevederi legale, întreprinderile de economie socială, inclusiv cele de inserție, pot fi înființate din punct de vedere legal, după cum urmează: societățile cooperative*

de gradul I; cooperativele de credit; asociațiile și fundațiile; casele de ajutor reciproc ale salariaților; casele de ajutor reciproc ale pensionarilor; societățile agricole; orice alte categorii de persoane juridice care, prin actele de înființare și funcționare, demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respecta principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege; federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială.

**** se bifează cu „x” în căsuța corespunzătoare**

Bifați domeniul de activitate în care va activa afacerea propusă și menționați codul/ codurile CAEN:

Domeniu de activitate		Producție	Servicii	Comerț	Cod CAEN
	Principal (un singur cod)				
	Secundar (maxim 10 coduri)				

1. Plan de afaceri - sumar

1.1. Ideea de afaceri

Instrucțiuni de completare

- Prezentați ideea de afaceri: activitate, elemente distincte, care pot contribui la succesul afacerii (tehnologia utilizată, experiența anterioară a întreprinzătorului, localizare, etc.);
- Prezentați regimul juridic al întreprinderii sociale;
- Prezentați și argumentați componenta socială a afacerii propuse.

Max 10.000 caractere

1.2. Viziunea și misiunea întreprinderii sociale

Instrucțiuni de completare

- Identificați și argumentați viziunea antreprenorului asupra afacerii sociale;
- Prezentați misiunea socială a afacerii propuse;
- Pentru misiunea socială și misiunea de afaceri se va răspunde la următoarele întrebări:
 - Ce este important pentru afacere?
 - Menționați grupul vulnerabil căruia vă adresați cu produsele și serviciile întreprinderii sociale;
 - Care sunt factorii care vor contribui la succesul afacerii?

Max 10.000 caractere

1.3. Obiectivele sociale și de afaceri

Instrucțiuni de completare

- Definiți și detaliați obiectivele sociale și de afaceri astfel încât să se respecte principiul SMART.

Max 10.000 caractere

1.4. Indicatorii economici și sociali

Instrucțiuni de completare

- Menționați rezultatele scontate - inclusiv a celor cuantificabile prin indicatori:
 - Ce rezultate economice și sociale se estimează că se vor obține conform activităților planificate în planul de afaceri? Precizați minim 3 indicatori sociali, măsurabili, care vor fi monitorizați în perioada de implementare a planului de afaceri;
 - Ce rezultate economice estimați că veți obține prin implementarea planului de afaceri? Prezentați valorile estimate pentru cifra de afaceri, profit, număr de angajați, etc, la alegere.

Max 10.000 caractere

2. Descrierea Afacerii

2.1. Contextul economic și social

Instrucțiuni de completare

- Descrieți contextul economic și social al zonei de implementare a afacerii sociale;
- Descrieți și argumentați modul în care se integrează activitatea IS în contextul social și economic al zonei de implementare.

Max 10.000 caractere

2.2. Problema socială către care se adresează activitatea IS

Instrucțiuni de completare:

- Identificați problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea IS;
- Prezentați impactul social asupra comunității, beneficiarii activității IS, etc.

Max 10.000 caractere

2.3. Corelația dintre problema socială și afacerea propusă

Instrucțiuni de completare

- Descrieți modul în care planul de afaceri propus ameliorează sau rezolvă problema socială identificată.

Max 10.000 caractere

2.4. Descrierea activităților din planul de afaceri

Instrucțiuni de completare

- Descrieți activitățile din planul de afaceri, inclusiv tipuri de documente necesare înființării întreprinderii sociale, precum și avizele și autorizațiile necesare derulării activității.

Max 10.000 caractere

Descrierea tipului de autorizatii/certificari necesare pentru functionare (ex SANEPID, Mediu, etc)

Tip autorizație/certificare	Condiții care trebuie îndeplinite conform legislației	Taxe de autorizare/certificare (dacă e cazul)	Timp aproximativ pentru obținerea autorizației/certificării

2.5. Avantajele competitive ale afacerii propuse

Instrucțiuni de completare

- Prezentați motivele pentru care afacerea socială va fi una de succes, prezentând punctele forte ale afacerii și oportunitățile identificate pe piață.

Max 10.000 caractere

2.6. Analiza SWOT a întreprinderii sociale

Instrucțiuni de completare

- Realizați o matrice SWOT (puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări) care definesc afacerea propusă;
- Analiza SWOT este premergătoare strategiei de valorificare a punctelor forte, identificate la nivel intern, și a oportunităților identificate la nivel extern.

Strenghts - Puncte Tari	Weaknesses - Puncte Slabe
--------------------------------	----------------------------------

Opportunities- Oportunitati	Threats- Pericole/Amenintari

3. Produsele și serviciile sociale oferite

3.1. Relația dintre produsele și serviciile sociale oferite și nevoile sociale existente

Instrucțiuni de completare

- Prezentați argumentat corelația dintre nevoile sociale ale clienților și oferta de bunuri/servicii sociale a IS (relevanța produselor/serviciilor oferite din perspectiva nevoilor identificate la nivelul pieței țintă).

Max 10.000 caractere

3.2. Caracteristicile produselor / serviciilor sociale oferite precum și impactul social al acestora

Instrucțiuni de completare

- Prezentați produsele și serviciile pe care firma le va realiza punctând elementele de diferențiere în raport cu concurența;
- Prezentați furnizorii firmei.

Max 10.000 caractere

3.3. Achizițiile necesare implementării afacerii

Instrucțiuni de completare

- Prezentarea achizițiilor (echipamente, servicii, licențe etc.) necesare implementării afacerii. Vor fi prezentate tipurile de produse/servicii/lucrări care fac obiectul investițiilor propuse în planul de afaceri incluzând specificațiile/ utilitatea/caracteristicile tehnice precum și integrarea și justificarea echipamentelor/serviciilor/lucrărilor achiziționate în procesul de producție/prestare de servicii.

Max 10.000 caractere

4. Analiza pieței

4.1. Piața țintă

Instrucțiuni de completare

- Descrieți piața țintă ținând cont de analizele de piață, analize care să includă și piața produselor sau serviciilor sociale vizate.
- Realizați segmentarea pieței - descrieți clienții potențiali în funcție de vârstă, gen, venituri, tipurile de companii în funcție de cifra de afaceri, locația geografică, etc.).

Max 10.000 caractere

4.2. Analiza concurenților direcți de produse/servicii sociale

Instrucțiuni de completare

- Descrieți competitorii direcți - firmele care oferă aceleași produse și servicii sociale pentru nevoile sociale ale consumatorilor.
 - Descrieți punctele tari și slabe ale produselor/ serviciilor oferite de competitori
 - Prezentați avantajele competitive

Max 10.000 caractere

4.3 Identificarea riscurilor asociate și a factorilor de limitare a acestora

Instrucțiuni de completare

- Identificați riscurile posibile în perioada de implementare a proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate a proiectului, analizați capacitatea de răspuns la riscurile identificate, măsurile de reducere și contracarare a acestora

Risc Identificat	Impact estimat	Măsuri de prevenire/diminuare impact

5. Plan de management

5.1. Amplasarea firmei sociale

Instrucțiuni de completare

- Prezentați localizarea firmei, a punctelor de lucru precum și a avantajelor conferite de amplasare;
- Firmele sociale nou înființate trebuie să aibă sediul social și, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Centru

Max 10.000 caractere

5.2. Graficul Gantt

	Activitatea	Anul													Anul	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	→	
	1															
	2															
	3															
	4															
	5															
	6															
	..															

5.3. Echipa de management și echipa de execuție - organigrama firmei

Instrucțiuni de completare

- Prezentați echipa de management și echipa de execuție (experiență, responsabilități, limite de competență, funcție) precum și contribuția fiecărui membru al echipei la reușita afacerii sociale;
- Prezentați organigrama firmei
- Minim 2 sau 3 (funcție de bugetul de minimis solicitat) din Persoanele din echipa de management sau execuție trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe:
 - Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă
 - șomeri
 - șomeri de lungă durată
 - persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii
 - persoane inactive

Funcția în echipa entității de economie socială	Principalele responsabilități pe scurt	Studii/ Experiența în domeniu	Specializări cu impact asupra entității de economie socială propusă

Max 10.000 caractere

5.4. Politica de personal

Instrucțiuni de completare

- Prezentați metodele de recrutare și selecție, motivare și evaluare a personalului;
- Definirea postului și a cerințelor acestuia;
- Documentele prezentate de candidat;
- Prezentarea demersurilor prin care se aleg persoanele care întrunesc cunoștințele și aptitudinile necesare posturilor;
- Prezentarea unor tehnici și strategii de motivare a personalului (discuții, întâlniri, etc.).

Max 10.000 caractere

6. Plan de marketing

6.1. Strategia de marketing

Instrucțiuni de completare

- Elaborați strategia de marketing (obiective, campanii de marketing, țintele vizate în special în domeniul social).

Max 10.000 caractere

6.2. Mixul de marketing

Instrucțiuni de completare

- Elaborați și descrieți politica de produs, preț, distribuție și promovare;
 - Politica de produs - se va realiza o descriere cât mai detaliată a produsul/produselor oferite: descriere tehnică, ambalaj și alte caracteristici specifice;
 - Politica de preț - se va descrie modul în care se stabilesc prețurile (pe baza costurilor și asigurării marjei de profit, pe baza analizei concurenței etc.);
 - Politica de distribuție - se vor descrie activitățile care se derulează de la producător la consumatorul final, cum se va derula procesul de vânzare, canalele de distribuție, sistemul de livrare, rețeaua de distribuție etc;
 - Politica de promovare - se va descrie modul în care se va promova IS și produsele ei, mijloacele de publicitate și promovare.

Max 10.000 caractere

7. Planul financiar al afacerii sociale

7.1. Bugetul investiției

Instrucțiuni de completare

- Se va prezenta bugetul investiției de lansare pentru care se solicită finanțarea nerambursabilă prin ajutor de minimis. Veți introduce toate tipurile de cheltuieli care vor face obiectul subvenției - cheltuieli necesare investiției și funcționării afacerii, conform categoriilor de cheltuieli eligibile.
- Inserați atâtea linii cât aveți nevoie. La categoriile de cheltuieli unde TVA nu se aplică, nu veți completa nimic.
- Tabelul va centraliza datele din anexa 2 - Macheta financiară - Buget investiție
- Se vor detalia și se vor explica cheltuielile cuprinse în bugetul investiției.

Nr. Crt	Element de investiție/ Cheltuieli operaționale pentru care se solicită finanțare nerambursabilă	UM	Valoare unitară (cu TVA sau fără conform instrucțiunii)	Valoare totală eligibilă (2 x 3)	Justificare necesitate investiție
0	1	2	3	4	5
	TOTAL				

7.2. Previziunea veniturilor, cheltuielilor și a indicatorilor financiari ai întreprinderii sociale

Previziunea veniturilor

Instrucțiuni de completare

- În această secțiune se va estima volumul vânzărilor pe fiecare produs/serviciu realizat pentru primii 3 ani de funcționare.
- Se vor prezenta și ipotezele pe baza cărora v-ați construit previziunile financiare, astfel încât să explicați modul în care ați estimat volumul producției/serviciilor vândute precum și prețurile/tarifele estimate, împreună cu modul în care estimați că vor evolua acestea în următorii 3 ani.
- Tabelul va centraliza datele din anexa 3 - Macheta financiară-Previziunea veniturilor

Anul	Produsul/Serviciul	Valoarea (fără TVA)	Total venituri
0	1	4	5
Anul I	Produs/Serviciu 1		

Anul	Produsul/Serviciul	Valoarea (fără TVA)	Total venituri
	Produs/Serviciu 2		
			
	Produs/Serviciu n		
Anul II	Produs/Serviciu 1		
	Produs/Serviciu 2		
			
	Produs/Serviciu n		
Anul III	Produs/Serviciu 1		
	Produs/Serviciu 2		
			
	Produs/Serviciu n		

Previziunea cheltuielilor

Instrucțiuni de completare

- În această secțiune se va estima volumul cheltuielilor efectuate pentru primii 3 ani de funcționare.
- Se vor prezenta și ipotezele pe baza cărora v-ați construit previziunile financiare, astfel încât să explicați din ce se compun cheltuielile de funcționare și cum evoluează valorile estimate ale acestora, dacă au caracter fix sau dacă depind de volumul producției sau vânzărilor.
- Tabelul va centraliza datele din anexa 4 - Macheta financiară-Previziunea cheltuielilor

Nr. Crt.	An Categorie de cheltuieli	An 1	An 2	An 3
1	Cheltuieli cu materiile prime/mărfuri și materialele consumabile aferente desfășurării activității de exploatare			
2	Salarii (inclusiv viramente angajat și angajator)*			
3	Chirii			
4	Utilități (energie electrică, apă, canalizare, energie termică etc)			
5	Costuri funcționare birou			
6	Cheltuieli promovare (marketing)			
7	Cheltuieli reparații /întreținere			
8	Asigurări			

9	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate, Impozitul pe venitul microîntreprinderii			
10	Cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații			
12	Cheltuieli privind deplasările la târguri și taxe de participare			
13	Cheltuieli taxe notariale și traduceri			
14	Alte cheltuieli de exploatare			
15	Cheltuieli cu amortizările**			
	Cheltuieli pentru exploatare - total			

8. Teme orizontale și secundare FSE+

8.1. Egalitate de șanse și de gen

Instrucțiuni de completare

- Prezentați cum combateți discriminarea pe criterii de gen;
- Precizați dacă și cum veți lua în considerare atât interesele, nevoile și prioritățile femeilor cât și ale bărbaților.
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.2. Nediscriminare

Instrucțiuni de completare

- Prezentați cum combateți discriminarea pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip.
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.3. Accesibilitate persoane cu dizabilități

Instrucțiuni de completare

- Prezentați cum veți acționa pentru a susține șanse egale pentru persoanele cu dizabilități (acces la locuri de muncă, la viața socială, etc.);
- Precizați ce instrumente de accesibilizare puteți folosi (parcări, rampe de acces, lifturi adaptate, echipamente pentru nevăzători, etc.).

- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.4. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde

Instrucțiuni de completare

- Prezentați dacă și cum vă adaptați activitatea sau ce măsuri luați în scopul susținerii economiei verzi;
- Precizați dacă și cum aveți de gând să contribuiți la crearea locurilor de muncă verzi.
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie părți din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.
- *Atenție sa prevedeti si „achiziții verzi”, respectiv „achiziții ecologice” si sa le documentați si argumentati ca atare, atât in aceasta secțiune, dar si corelat cu celelalte secțiuni (achiziții etc).*

Max 10.000 caractere

8.5. Dezvoltare durabilă - principiul DNSH

Instrucțiuni de completare

- *În această secțiune, în funcție de specificul activității, prezentați măsuri care promovează concret dezvoltarea durabilă.*
- *Conform Comisiei Europene, prin acronimul DNSH se înțelege „do no significant harm” care în traducere înseamnă „a nu prejudicia în mod semnificativ”. Principiul DNSH se utilizează pentru a ne asigura că proiectele sunt sustenabile, responsabile față de societate și prietenoase cu mediul și pot contribui la generarea de beneficii pe termen lung pentru mediul natural și generațiile viitoare.*
- Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate (fie exclusiv, fie parti din anumite cheltuieli) dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

Max 10.000 caractere

8.6. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)

Instrucțiuni de completare

- *În această secțiune, în funcție de specificul activității, prezentați măsurile care contribuie la investițiile în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), precum: angajarea de resurse umane, achiziția de echipamente și tehnologie, servicii pentru dezvoltarea afacerii etc.*

Cuantificați concret, sumele și valorile bugetate dedicate acestei teme orizontale/secundare FSE+.

--

Max 10.000 caractere

Notă : În redactarea planului de afaceri vă rugăm să prezentați informații în caseta aferentă fiecărui punct din structură, eliminând caseta cu instrucțiunile de completare corespunzătoare.

Anexele 2,3,4

Macheta financiară a Planului de afaceri (document excel)

[illegible]

4.1.2	....								
4.1.3	....								
4.1.4	.....								
4.2	Obiecte de inventar			0	0	0	0	0	0
4.2.1	....								
4.2.2	....								
4.2.3	....								
4.2.4	.....								
4.3	Materiale			0	0	0	0	0	0
4.3.1	....								
4.3.2	....								
4.3.3	....								
4.4	Materii prime			0	0	0	0	0	0
4.4.1	....								
4.4.2	....								
4.4.3	....								
4.5.	alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor			0	0	0	0	0	0
4.5.1	....								
4.5.2	....								
4.5.3	.....								
5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;			0	0	0	0	0	0
5.1	....								
6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);			0	0	0	0	0	0
6.1	...								
7.	Utilități aferente funcționării întreprinderilor			0	0	0	0	0	0
7.1	....								
7.2	....								
8.	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor			0	0	0	0	0	0
8.1.	.....								
9.	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor								
10.	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor								

11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor							
12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor							
13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor							
13.1	...							
13.2	...							
14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor		0	0	0	0	0	0
14.1	....							
14.2	....							
14.3	....							
15.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor		0	0	0	0	0	0
15.1	Prelucrare de date							
15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice							
15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic							
15.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare							
								
16	Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare							
	TOTAL GENERAL		0	0		0	0	0

*)Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă (pentru firmele înregistrate ca fiind neplatitoare de TVA, TVA este eligibilă)

**) Valoarea totala eligibila aferenta fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim 50/60/75/100.000 euro + 10% cofinantarea, la cursul InforEuro din 11 euro = 4,9638 lei;

***) Solicitantul trebuie aiba în vedere în elaborarea planului de afaceri cofinantarea de 10%

Un plan de afaceri NU trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Lista cheltuielilor eligibile pentru înființarea și dezvoltarea afacerii este orientativă.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate.

Se permite crearea mai multor subcategorii bugetare decat cele generice, în cazul în care este necesara suplimentarea acestora

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui faca angajările în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului.

Atentie! In cazul in care se vor adauga/sterge linii/coloane aveti obligatia verificarii corectitudinii formulelor

I.	Valoarea totală a proiectului, din care:	0.00
I.a.	Valoarea eligibilă a proiectului (inclusiv TVA nedeductibilă*)	0.00
I.b.	Valoarea neeligibilă a proiectului (TVA deductibilă aferentă cheltuielilor eligibile)	0.00
II.	Contribuția proprie a solicitantului(eligibila)	0.00
III.	Finanțare nerambursabilă solicitată**)	0.00

*)Cheltuiala de TVA nedeductibilă este eligibilă

fiecărui plan de afaceri va fi în cuantum de maxim

Cheltuieli de startup - sumar	
0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale	0
1. Cheltuieli eligibile cu salariile personalului nou-angajat	0.00 lei
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate	0.00 lei
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	0.00 lei
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor	0.00 lei
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	0.00 lei
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderii (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	0.00 lei
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor	0.00 lei
Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	0.00 lei
Total cheltuieli întreprindere sociala	0.00 lei

finantare minimis	75,000.00 €	4.9638	372,285.00 lei
cofinantare	7,500.00 €	4.9638	37,228.50 lei

409,513.50 lei

[illegible]

[illegible]



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 5

DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban¹,

Subsemnatul(a)....., participant în grupul țintă al proiectului cu cod mySMIS 312476, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO/AM PoIDS sau în cadrul oricărui Ol delegat pentru gestionarea PEO/PoIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS _____ conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data

.....

Nume, semnătura

.....

¹ În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinilor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO (AMPOIDS/OIPOIDS în cazul SES rural). În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, **Acțiunea:** 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 6

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea județul strada, posesor/ posesoare al CI seria, nr, eliberat de, la data de, CNP, beneficiar al sprijinului din cadrul **proiectului ID312476** îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul acestui proiect, de către experții angajați în proiect, de către organizațiile din proiect, precum și de către AM/OI/Autoritatea de audit/Comisia Europeană

Am fost informat că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Imi exprim prin prezenta acordul că datele cu caracter personal să fie utilizate conform legislației în vigoare, în cadrul proiectului, pe cât posibil anonimizate. Pentru a dovedi participarea la activitățile proiectului, se vor colecta informații legate de participare (liste de prezenta, semnături, documente specifice, fotografii, înregistrări video, înregistrări și capturi de ecran din aplicațiile de comunicare (Zoom, Whatsapp etc)), alte tipuri de înregistrări electronice, care vor fi procesate de experții angajați în proiect/organizația parteneră în proiect/autoritățile finanțatoare (OI/AM/AA/CE/etc). Imi exprim prin prezenta acordul că imagini și înregistrări din cadrul activităților (întâlniri online și fizice, cursuri, webinarii, seminarii) să fie publicate pe pagina web a proiectului/partener, respectiv în conturile de SocialMedia ale proiectului și partenerului. Imi exprim (în situația în care voi fi selectat ca antreprenor finanțat) acordul și disponibilitatea de a furniza date, înregistrări și imagini legate de dezvoltarea afacerii, derularea finanțării de minimis, sustenabilitatea afacerii, prin rapoarte periodice, la cerere.

Sunt de acord că datele cu caracter personal de tipul: nr de telefon, e-mail, să fie utilizate în cadrul proiectului pentru: crearea de grup de whatsapp dedicat, pentru transmiterea de informații, informații legate de proiect, newslettere și alte informații legate de proiect și de domenii conexe (economia socială, temele orizontale și secundare FSe+: egalitate de gen, nediscriminarea, incluziunea persoanelor cu dizabilități, DNSH/protecția mediului, reziliența la dezastre, îmbătrânirea activă, etc). Aceste date NU vor fi utilizate de beneficiar/ partener pentru comunicări cu scop comercial sau de marketing, ci strict în interesul și derularea activităților proiectului

Data,

Semnătura,

.....

.....





Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 7

7.1. Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
Verificarea criteriilor de transmitere			
1	Solicitantul s-a înregistrat corect, prin transmiterea completă și corectă la e-mailul rezervat și comunicat pentru concurs a documentelor solicitate la înscriere.		
2	Solicitantul a încărcat/transmis toate documentele (scanate și/sau direct salvate în format .pdf) necesare participării la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI: 1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1) 2. BUGET ȘI PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 2, 3, 4) 3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5) 4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6) 5. ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE (ANEXA 7) 6. CARTE DE IDENTITATE – COPIE Bugetul și proiectile financiare (Anexele 2,3,4) au fost transmise și editabile (Excel).		
3	Documentele au fost transmise prin email până la data stabilită.		
Verificarea administrativă și a eligibilității			



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
4	Documentele pe baza cărora se face evaluarea, și care au fost transmise prin email sunt în format .pdf și sunt asumate de către solicitant cu dată și semnătură (olografa sau electronica certificata/calificată)		
5	Planul de afaceri si macheta sunt originale si nu sunt duplicate integral sau parțial cu alte Planuri de afaceri, machete din concurs. Se accepta suprapuneri parțiale daca exista Planuri de afaceri care presupun implementarea aceleiași francize.		
6	Planul de afaceri (Anexa 1), Bugetul (Anexa 2), Proiecțiile financiare (Anexele 3,4), Declarația privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilității (Anexa 5) și Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 6) au fost redactate la calculator, în limba română și sunt în conformitate cu formatul tip; Anexele 1,2,3,4,5,6,7 se vor încărca obligatoriu tehnoeditate, nu completate olograf. De asemenea, vor fi scanate lizibil.		
7	Solicitantul ajutorului de minimis face parte din Grupul Țintă al proiectului 312476 si a participat la activitățile I.1 (informare, selecție/recrutare GT) precum și I.2 (formare antreprenorială, informare, helpdesk).		
8	Solicitantul dorește să înființeze o întreprindere socială cu sediul social SI Punctul/Punctele de lucru în Regiunea CENTRU, în mediul URBAN pentru desfășurarea unei activități cu scop social, care respectă principiile economiei sociale;		
9	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani împliniți.		
10	Solicitantul nu este în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate (a completat, semnat și transmis Anexa 5)		
11	Solicitantul este de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului (a completat, semnat și transmis Anexa 6)		
12	Solicitantul ajutorului de minimis a participat la cel puțin un webinar pe teme orizontale organizat în cadrul proiectului		
13	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita de maximum 100,000 euro (echivalent în lei), la cursul inforeuro din Ghidul specific?		
14	Perioada previzionată de menținere a locurilor de muncă este de cel puțin 27 de luni, din care minimum 14 luni pe durata implementării planului de afaceri și minimum 13 luni în perioada de sustenabilitate		



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
15	Solicitantul finanțării is asuma angajarea si mentinerea in proiect (minim 14/maxim 18 luni in etapa de implementare si minim 13 luni in etapa de sustenabilitate) a minim 2/3 persoane (proportional cu bugetul de minimis solicitat), cu domiciliul în regiunea Centru. din următoarele categorii de grup tinta: ☐ persoane aflate în căutarea unui loc de muncă(persoane apte de muncă, inscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare că fiind „in căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul angajării-inclusiv persoana reîntoarsă în țară); ☐ șomeri de lungă durată (înscriși ca atare la AJOFM); ☐ persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a- si pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte masuri cu caracter penal și nu a obtinut/nu detine un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizati, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent) ☐ persoane inactive (studenti care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) , alte categorii de persoane inactive (18-64 ani)(persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane casnice.		
16	Valoarea cofinanțării din minimis este de minim 10% din valoarea ajutorului nerambursabil solicitat?		
17	Normele salariale pentru toți angajații obligatorii sunt de minim 4 ore/zi sau 20/saptămână?		



Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
18	Investiția nu se încadrează în domeniile exceptate de la finanțare conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” și schemei de minimis aferente: - Activități în sectoarele pescuitului și acvaculturii - Producția primară de produse agricole - Transformarea și comercializarea produselor agricole, în cazurile menționate în Ghid - Activități legate de export - Activități condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate - Achiziția de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri -Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activitati care nu fac parte din activitatea de baza (economică) a întreprinderii; -Activitati din domeniile: jocuri de noroc si conexe; pornografie; jocuri si/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distributie si prelucrare combustibili fosili; productie si/sau comercializare armament, explozibili, munitie; procesare tutun, productie substante cu grad de risc, substante psihoactive; comercializare, distributie, productie substante periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul inconjurător.		
19	Valoarea cheltuielilor salariale eligibile (finantate din ajutorul de minimis) bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește plafonul de 216.000 lei. (Plafonul se raportează la grantul solicitat plus cofinanțarea proprie asumată. Această valoare poate fi ajustată în funcție de clarificările oferite de Autoritatea de Management.)		
20	Sunt completate toate secțiunile și subsecțiunile planului de afaceri		

ATENȚIE: PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ, PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 7.2).

Rezultatul evaluării fazei I

- **Admis pentru etapa evaluării tehnico financiare**

.....

- **Respins, din urmatoarele motive**

.....



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

7.2. Grila de evaluare tehnico – financiară

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Sinteza Grilei de Evaluare a Planurilor de Afaceri

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim
Ponderea cofinanțării proprii	6
Numărul de angajare depășește minimul solicitat de 4 persoane	4
Calitatea secțiunilor din planul de afaceri	30
Coerența și realismul bugetului	20
Capacitatea de realizare a cifrei de afaceri (analizată pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare)	10
Procese ecologice și utilizarea eficientă a resurselor	5
Sustenabilitatea locurilor de muncă (capacitatea de menținere a locurilor de muncă pentru minimum 13 luni după finalizarea finanțării nerambursabile)	10
Sustenabilitatea afacerii sociale (capacitatea de autosusținere după încheierea perioadei de ajutor de minimis)	10
Contribuția proiectului la aplicarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.	5
Total	100



Grilă de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri sociale

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
1. Ponderea cofinanțării proprii	6	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de rata de cofinanțare. Se probează prin aport în numerar, care trebuie virat în contul de minimis și utilizat proporțional cu suma solicitată la fiecare cerere de plată/rambursare sau cel târziu până în luna 18 de implementare a PA, exclusiv pe categorii de cheltuieli eligibile, specificate clar în bugetul PA aprobat, anexă la contractul de subvenție
Cofinanțare între 10-11.5%	2	
Cofinanțare între 11.51-12%	4	
Cofinanțare peste 12 %	6	
2. Angajați	4	Punctaj disjunctiv acordat în funcție de numărul de persoane angajate din care persoane din GT eligibil al proiectului (cu excepția tinerilor 30-35 ani).
- Min. 4 locuri de muncă, dintre care 3 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	0	
- Min. 5 locuri de muncă, dintre care 3 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	2	
- Min. 5 locuri de muncă, dintre care 4 din categoriile de GT (excepție tineri 30-35 ani)	4	
3. Secțiuni plan afacere	30	Punctaj cumulativ calculat prin însumarea criteriilor de mai jos. Evaluatorii vor aprecia coerența, corelarea cu celelalte secțiuni și fundamentarea datelor.
Misiunea socială a întreprinderii	2	Se apreciază de către evaluatori, în fiecare secțiune, pe baza informațiilor furnizate în planul de afaceri, după cum urmează: - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni și fundamentate în mod adecvat cu date = 2 puncte. - Informațiile sunt coerente, corelate cu celelalte secțiuni, dar insuficient fundamentate cu date = 1 punct. - Informațiile nu sunt suficient de coerente, nu sunt corelate cu restul secțiunilor și nu sunt susținute cu date în mod adecvat = 0 puncte.
Problema socială abordată	2	
Programele sociale propuse	2	
Obiective strategice	2	
Analiza SWOT	2	
Managementul întreprinderii	2	
Politica de resurse umane	2	
Locația necesară desfășurării activității	2	
Descrierea activităților	2	
Graficul Gantt	2	



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Identificarea riscurilor și măsuri de prevenire/atenuare	2	
Descriere servicii/produse/lucrări	2	
Analiza pieței de desfacere	2	
Analiza concurenței	2	
Strategia de marketing	2	
4. Buget	20	Punctaj cumulativ acordat în funcție de corelarea costurilor cu activitățile prevăzute în planul de afaceri și CAEN-ul ales. Evaluatorii vor aprecia coerența, justificarea și respectarea principiului cost-eficienței.
Coerența și justificarea costurilor în raport cu activitățile planificate	10	- Informații corelate, coerente și argumentate adecvat – 10 puncte - Informații corelate, dar insuficient argumentate – 5 puncte - Informații necorelate, insuficient susținute – 0 puncte Documentele ce fundamentează costurile, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective. Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Vor fi anexate cel puțin 3 surse - ofertă de preț/captură de ecran pentru fiecare element de cost (exceptând salariile). Documentele trebuie să fie în limba română sau (daca sunt originale în limba străină, cu traducere autorizată în limba română) Nota: costurile vor fi în strânsă legătură cu obiectul de activitate al planului de afaceri (cu codul CAEN). În condițiile în care se constată că costurile sunt dirijate către achiziții care nu au legătură cu obiectul planului de afaceri sau sunt supra estimate punctajul acordat la acest criteriu va fi 0 (zero)
Buget. Costurile propuse sunt eligibile.	5	- Toate costurile sunt eligibile – 5 pct - 90% din costuri sunt eligibile dar nu 100% - 4 pct - 80% din costuri sunt eligibile dar nu 90% - 3 pct; - 75% din costuri sunt eligibile dar nu 80% - 2 pct; - 70% din costuri sunt eligibile dar nu 75% - 1 pct



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Ponderea investiției (echipamente, dotări, amenajări, mijloace fixe, obiecte de inventar) din total buget	5	- Mai mare de 50% - 5 puncte - Între 50% și 30% - 3 puncte - Sub 30% - 0 puncte
5. CAPACITATE DE REALIZARE A CIFREI DE AFACERI	10	Punctaj distinctiv (pe baza datelor furnizate și a corelării între strategie, dezvoltarea bazei de clienți și previziunile financiare) Elemente de evaluare: 1. Oportunitatea de piață este reală (Oferta propusă răspunde unei nevoi existente și bine identificate) 2. Segmentul de piață este bine definit (Grupul țintă este clar determinat și susținut prin date relevante) 3. Tendințele pieței sunt prezentate coerent (Evoluția sectorului de activitate este analizată și documentată) 4. Clienții pot și sunt dispuși să plătească (Strategia de preț este realistă și adaptată pieței) 5. Cererea este insuficient acoperită de concurență (Există oportunități de dezvoltare datorită unui deficit de ofertă sau a unei concurențe reduse) 6. Strategia de marketing este clar definită (Modalitățile de atragere a clienților sunt corect evaluate și bine previzionate). 7. Capacitățile de producție sunt bine planificate (Resursele necesare pot fi dezvoltate în mod realist și sustenabil). 8. Evaluarea riscurilor este completă (Riscurile sunt bine analizate și considerate nesemnificative) 9. Previziunile financiare sunt realiste (Proiecțiile de venituri și cheltuieli sunt bine fundamentate, fără carențe majore.)
Probabilitate ridicată ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	10	Cel puțin 80% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără carențe majore.
Probabilitate medie ca afacerea să realizeze cifra de afaceri previzionată	5	Cel puțin 50% dintre elementele evaluate sunt acoperite, fără carențe majore.
Grad ridicat de incertitudine în privința potențialului afacerii de a realiza cifra de afaceri	0	Elementele evaluate nu sunt acoperite în proporție de cel mult 50% SAU există carențe majore.
6. PROCESE ECOLOGICE ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR	5	Proiectul implică investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Nu implică asemenea investiții	0	Nu se propun investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor
Proporția în total buget este între 5 și ≤ 15%	2	Valoarea investiției în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este între 5 și ≤ 15%
Proporția în total buget este >15%	5	Valoarea investiției în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor este >15%
7. SUSTENABILITATE LOCURI DE MUNCĂ	10	(capacitatea de susținere pe minim 13 luni după finalizarea proiectului) Punctaj disjunctiv
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni e demonstrată	10	Elementele prezentate sunt bine argumentate, susținute cu dovezi clare și corelate cu secțiunile relevante ale planului de afaceri.
Capacitatea de susținere a locurilor de muncă pentru minim 13 de luni nu este demonstrată	0	Elementele prezentate nu sunt acoperite sau demonstrate în mod adecvat
8. SUSTENABILITATEA AFACERII (CAPACITATE DE AUTOSUSȚINERE DUPA TERMINAREA AJUTORULUI DE MINIMIS)	10	Punctaj distinctiv Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit. Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.
Este demonstrat adecvat că activitatea va fi menținută pentru o perioadă de minim 27 de luni din care minim 14 luni pe durata implementării planului de afaceri și minim 13 luni în sustenabilitate	10	Sustenabilitatea afacerii indică un potențial de creștere, iar activitățile previzionate au șanse ridicate de a genera profit. Fluxul de numerar estimat pentru primii trei ani de funcționare este realist, iar riscul unui deficit de lichidități este bine gestionat.



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
Sustenabilitatea afacerii nu este demonstrată	0	Obiectivele asumate nu sunt susținute de date relevante și nu sunt demonstrate în mod convingător.
9. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA APLICAREA PRINCIPIILOR PRIVIND DEZVOLTAREA DURABILĂ, EGALITATEA DE ȘANSE, DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA.	5	Punctaj cumulative - Nu vor fi punctate măsurile de conformare cu obligațiile legale ale solicitantului în aceste domenii
9.1 Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și/sau de creștere a eficienței energetice	2	
- Utilizarea surselor regenerabile de energie	1	Se va puncta achiziția de active corporale și necorporale care se referă la investiții în procese de producție ecologice și utilizarea eficientă a resurselor. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuiala din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Minimizarea la sursă a deșeurilor generate. Creșterea gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor. Creșterea cantității de materiale reciclate incluse în produse pentru activitățile de producție. Proiectul prevede măsuri privind atenuarea schimbărilor climatice	1	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Planul de afaceri modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând fi luate în considerare și punctate cu 1 punct. Se solicita cuantificarea exactă, minimala a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesita linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuiala din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
9.2 Investiția include măsuri de asigurare a egalității de șanse și tratament	2	Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din Planul de afaceri modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul), acțiunile suplimentare descrise urmând a fi luate în considerare și punctate în etapa de



Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Observații
		evaluarea. Se solicita cuantificarea exactă, minimală a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesită linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Planul de afaceri respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminării, accesibilității	2	
9.3 Respectarea principiului DNSH	1	Se va avea în vedere, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acestea sunt definite prin Regulamentul (UE) 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din planul de afaceri, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea planului. Se solicita cuantificarea exactă, minimală a valorii alocate acestui item (în lei) din buget. Nu necesită linii de buget speciale, doar indicarea procentului de cheltuială din liniile de buget și a liniilor de buget ce pot fi asociate acestui item de evaluare.
- Planul de afaceri integrează principiul DNSH prin măsurile incluse	1	
- Planul de afaceri nu integrează principiul DNSH prin măsurile incluse	0	
Total punctaj	100	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil in Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 8

ANEXA PRIVIND FUNDAMENTAREA BUGETULUI SI OFERTE

In cadrul Planului de Afaceri cu titlul sunt propuse achizitia de produse/servicii/lucrari pentru care valorile estimate au fost stabilite conform tabelului de mai jos:

Categorie de produse/servicii/lucrari	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului*	Observatii (justificare alegere pret)

Data,

.....

Semnătura,

.....

* in cazul in care se vor indica oferte de pret, aceste ase vor atasa planului de afaceri, in cazul in care se vor indica baze de pret, se va mentiona un link de accesare a acestora. In cazul in care acest link nu este accesibil se vor transmite toate documentele justificative pentru stabilirea costului





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 9

CONTESTATIE

EVALUARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul/subsemnata.....,CNP:.....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria, nr., cu domiciliul în localitatea str.
....., nr., bl., scara, et., ap, judetul.....,

Telefon....., e-mail..... ,

În calitate de aplicant în cadrul concursului de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului „**Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru**”, Cod SMIS 312476, contest rezultatele evaluării eligibilitate și administrative (CAE) (sau tehnico-financiare (ETF))(indicați pe care din etape o contestați)!

Nr. crt.	ITEM CONTESTAT DIN GRILA DE EVALUARE	ARGUMENTE PENTRU REEVALUARE ITEM
1.		
2.		

NUME SI PRENUME

Semnătura:.....

Data:.....

Număr de înregistrare acordat de către administratorul de schemă de grant contestației:

NR / DATA..... / ID 312476





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Programul Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1, Acțiunea: 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Titlu proiect: Antreprenoriat social urban sustenabil în Regiunea Centru

Cod mySMIS2021:312476

Beneficiar: Fundatia European pentru Consultanta Implementare si Dezvoltare - FECID

Anexa 10. Categoriile de cheltuieli eligibile din minimis (si cofinantarea aferenta).

9.1 lista de cheltuieli eligibile, așa cum apare în ordinul publicat în Monitorul Oficial (Nr. 1018/8.XI.2023), cu categorii, subcategorii și observații detaliate:

Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Descrierea cheltuielii:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului <i>de minimis</i>	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale ¹²
	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) ¹³	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1. Cheltuieli pentru cazare 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
Categorie MySMIS	Subcategorii MySMIS	Descrierea cheltuielii:
		2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării



		întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
--	--	---

Acest tabel a fost extras din textul publicat în Monitorul Oficial (Nr. 1018/8.XI.2023) privind schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare .

9.2 Lista de cheltuieli neeligibile (orientativă, nu limitativă):

Lista tipică a cheltuielilor neeligibile, așa cum sunt stabilite în schema de ajutor de minimis (conform Monitorului Oficial Nr. 1018/8.XI.2023) pentru „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”. Acest model este construit pe baza prevederilor generale și a bunelor practici din documentele similare din PEO:

Categorie	Subcategorie	Descriere/Detalii	Observații
Cheltuieli de natură personală	Cheltuieli personale, divertisment, costuri non-legate de activitatea proiectului	Cheltuieli care au caracter personal (ex.: cheltuieli de divertisment, abonamente personale, cheltuieli vestimentare, etc.)	Nu sunt justificabile în contextul implementării activităților proiectului



Categorie	Subcategorie	Descriere/Detalii	Observații
Cheltuieli financiare	Dobânzi bancare, penalități, comisioane	Costuri financiare (dobânzi, penalități de întârziere, comisioane de credit) care nu au legătură directă cu desfășurarea activităților proiectului	Acestea se consideră costuri financiare și sunt excluse din finanțare
Cheltuieli de reprezentare	Costuri de masă, divertisment excesiv, evenimente de protocol	Cheltuieli cu scop de reprezentare (ex.: mese, evenimente de divertisment sau protocol) care nu sunt strict necesare pentru desfășurarea activităților proiectului	Se pot accepta doar în limite stricte și în condiții de justificare riguroasă
Cheltuieli cu active imobiliare	Achiziții de terenuri și imobile	Cheltuieli pentru achiziția de terenuri, clădiri sau imobile care nu sunt necesare pentru desfășurarea activităților proiectului	Se consideră investiții de capital care nu pot fi decontate ca și cheltuieli eligibile
Cheltuieli nejustificate	Cheltuieli fără documente justificative, costuri necontrolate	Orice cheltuieli care nu sunt susținute de documente (ofertă, factură, contract) sau care nu corespund activităților prevăzute în proiect	Fără documentație corespunzătoare, aceste cheltuieli vor fi excluse
Alte cheltuieli neeligibile	Cheltuieli pentru activități neconforme cu obiectivele proiectului Cheltuieli cu achiziția de autovehicule/automobile Achiziții de mijloace fixe second-hand Cheltuieli salariale care depășesc valoarea de 216.000 lei	Cheltuieli care nu contribuie direct la atingerea obiectivelor schemei (ex.: costuri administrative excesive, cheltuieli de natura unor activități non-proiectuale)	Se verifică conform ghidului de solicitant și condițiilor specifice ale schemei de ajutor de minimis

Acest tabel este bazat pe prevederile din ordinul publicat în Monitorul Oficial și pe interpretările corelate din ghidurile și metodologia de selecție PA din cadrul PEO